



Ajuntament de Solsona

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (EXTRACTE)

Identificació de la sessió

Número: 9/2016
Caràcter: ordinari
Data: 29 de febrer de 2016
Horari: de 19.00 a 21.45 h
Lloc: saló de sessions de la casa consistorial

Assistents

David Rodríguez i González, alcalde president
Lluís-Xavier Gonzàlez i Villaró, 1r tinent d'alcaldia
Ramon Xandri i Solé, 2n tinent d'alcaldia
Rosó Barrera i Call, 3a tinenta d'alcaldia
Isabel Roca i Guitart, 4a tinenta d'alcaldia
Sara Alarcón i Postils, regidora de Cultura
Antoni Carralero i Ruiz, regidor de Medi Ambient, Participació i Parcs i Jardins
Yasmina Valderrama i Ramallo, regidora de Salut, Polítics d'Igualtat i Joventut
Immaculada Jané i Viñals, secretària actal.

El president declara oberta la sessió per tractar dels assumptes següents inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda aprovar l'acta de la sessió ordinària duta a terme el 22 de febrer de 2016.

2. Activitats innòcues

Llicències d'activitats innòcues. Règim de comunicació. El regidor delegat de Medi Ambient, Antoni Carralero i Ruiz, informa que s'ha tramitat l'expedient d'activitat innòcua en règim de comunicació d'acord amb el que preveu l'ordenança núm. 6, titulada Taxa per la prestació de serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a llicència prèvia, comunicació prèvia o declaració responsable i

pels controls posteriors a l'inici de les activitats, publicada al BOP de Lleida núm. 182, de 24 de desembre de 2011.

3. Comunicació

Oferta publicitària per al socis de la UBIC. Lluís Xavier González, regidor delegat de Comunicació, dóna compte de l'oferta publicitària adreçada als comerços i establiments associats a la UBIC per a la campanya de la Fira de Sant Isidre 2016 i que es detalla a continuació:

	1 setmana <u>4 falques/dia</u>	2 setmanes <u>4 falques/dia</u>
1 a 10 anunciants	31,00 €	41,50 €
11 a 20 anunciants	27,50 €	36,00 €
més de 20 anunciants	22,50 €	30,50 €

(a totes aquestes tarifes se'ls hi ha d'aplicar el 21% d'IVA).

4. Contractació

Adquisició vehicle Ford Transit Courier Van Trend. Vist que amb data 29 de febrer de 2016 es detectà la necessitat de realitzar la contractació del subministrament mitjançant la modalitat de renting del vehicle Ford Transit Courier Van Trend;

Atesa la característica del subministrament es considera com a procediment més adequat el procediment de contracte menor;

Vist que va ser emès un informe d'Intervenció sobre el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent;

Vist que va ser emès un informe per Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir i l'òrgan competent per a aprovar i adjudicar el contracte;

Examinada la documentació que obra a l'expedient, i de conformitat amb el que estableixen els articles 111 i 138.3 i a la disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Adjudicar a l'empresa Banco de Sabadell, SA (*Sabadell Renting*), el contracte de subministrament del vehicle Ford Transit Courier Van Trend mitjançant la modalitat de

rènting amb una quota mensual de 255,68 €, sense IVA i de 295,80 € amb IVA Inclòs, amb un total de 48 mensualitats, que representa un contracte de 12.272,64 €, sense IVA i 14.198,40 € amb IVA inclòs.

Segon. Disposar la despesa amb càrrec a la partida 4500-20200 del pressupost vigent de despeses.

Tercer. Notificar aquest acord a Banco de Sabadell, SA.

5. Convenis

Oficina de Turisme. Vist el contingut del conveni de col·laboració entre el Patronat de Turisme del Solsonès, l'Ajuntament de Solsona i el Consell Comarcal del Solsonès per tal de concentrar en un espai comú els serveis turístics que ambdues entitats duen a terme i que es transcriu tot seguit:

“Conveni de col·laboració entre el Patronat de Turisme del Solsonès, l'Ajuntament de Solsona i el Consell Comarcal del Solsonès

A Solsona, el dia XX de març de 2016

Reunits

D'una banda, Josep Caelles i Subirana, president del Patronat de Turisme del Solsonès (en endavant el Patronat), actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, al carrer dels Dominics, 12, plaça del Consell Comarcal.

D'una altra, David Rodríguez i González, alcalde president de l'Ajuntament de Solsona (en endavant l'Ajuntament) actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer del Castell, 20.

De l'altra, Sara Alarcón i Postils, presidenta del Consell Comarcal del Solsonès, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer dels Dominics, 12, plaça del Consell Comarcal.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i, a aquest efecte,

Exposen

- l) Que el Patronat, mitjançant l'Oficina de Turisme del Solsonès, ofereix un important servei d'informació i promoció turística de la comarca del Solsonès.

- II) Que l'Ajuntament ofereix també aquest servei a la ciutat de Solsona, el qual amb anterioritat prestava mitjançant una oficina de turisme pròpia.
- III) Que el sector turístic disposa de grans potencialitats, tant en el municipi de Solsona com en el conjunt de la comarca del Solsonès, per la qual cosa convé apostar per una millora i optimització dels recursos destinats en aquest sector.
- IV) Que és voluntat del Patronat i de l'Ajuntament, de concentrar en un espai comú els serveis de caire turístic que ofereixen ambdues parts, per a una millor optimització dels mitjans humans i materials i un estalvi de recursos.

Per tot això, les parts,

Acorden

Primer. Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre el Patronat de Turisme del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona, per tal de concentrar en un espai comú els serveis turístics que ambdues entitats duen a terme, sense però que això impliqui d'entrada la unificació d'aquests, ja que cadascuna realitza les seves tasques de manera autònoma.

Aquest espai és el situat a la seu de l'edifici de l'Hospital de Llobera – baixos del Consell Comarcal del Solsonès, entrada per la carretera de Bassella, 1 de Solsona.

Segon. Aquesta oficina de turisme es regeix pel disposat en el Decret 66/2014, de 13 de maig, de regulació dels Serveis d'Informació, Difusió i Atenció Turística de Catalunya, del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC número 6624 de 16 de maig de 2014. Si bé però, en el supòsit de modificació o derogació de dita normativa, caldrà estar a la que resulti vigent en cada moment.

Tercer. L'horari d'atenció al públic de l'Oficina de Turisme serà el següent:

- Hivern (del 12 de setembre al 23 de juny): de dilluns a dissabte: de 10 a 13 hores i de 16 a 19 hores i diumenges i dies festius: de 10 a 13 hores.
- Estiu (del 24 de juny a l'11 de setembre i Setmana Santa): de dilluns a divendres: de 10 a 14 hores i de 16 a 19 hores; dissabtes de 10 a 13 hores i de 16 a 19 hores i diumenges i dies festius: de 10 a 13 hores.
- Diumenges i festius d'agost: de 10 a 13 hores i de 16 a 19 hores.
- Diumenges abans de festius: de 10 a 13 hores i de 16 a 19 hores.

Anualment es valorarà la idoneïtat dels horaris d'obertura de l'oficina per tal de mirar d'adaptar-los a les necessitats reals del servei.

Durant l'horari d'atenció al públic assenyalat el servei haurà de restar cobert per donar informació de la ciutat de Solsona, de la resta de la comarca del Solsonès, així com qualsevol altra que es sol·liciti a l'Oficina de Turisme.

Cinquè. A partir del 14 de març de 2016 el servei serà cobert íntegrament pel Patronat de Turisme del Solsonès i, com a contraprestació per la dedicació en personal que hi destinava fins aleshores l'Ajuntament de Solsona, aquest realitzarà una aportació anual de 14.300,00 € al Patronat que es farà efectiva per la part proporcional a l'inici de cada trimestre.

Aquesta aportació s'incrementarà anualment d'acord amb l'IPC de Catalunya.

Aquesta aportació es valora pel 2016 segons la part proporcional des del 14 de març, essent de 11.416,94 € ($14.300,00/12 \times 9 + 14.300,00/12 \times 18/31$).

Sisè. D'altra banda, pel manteniment d'aquesta oficina, l'Ajuntament de Solsona abonarà en concepte de despeses de llum, telèfon, calefacció, aigua, neteja, material d'oficina, correus, missatgeria i qualsevol altra que es pugui originar, la quantitat de 250,00 €/mes, que es farà efectiva al Consell Comarcal del Solsonès a l'inici de cada quadrimestre.

Setè. L'Ajuntament de Solsona, per la seva banda, aportarà un ordinador i altre mobiliari complementari necessari per al desenvolupament del servei. Addicionalment realitzarà 3 dies a l'any d'atenció al públic, amb personal propi, per tal de cobrir els dies que el personal del Patronat de Turisme del Solsonès participi en accions de promoció o formatives. En aquest cas caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament de Solsona amb un mínim de 15 dies d'antelació, sempre que sigui possible i no sigui per causa sobrevinguda.

Així mateix, l'Ajuntament de Solsona, cobrirà també els dies festius en motiu de la Festa Major de Solsona (8 i 9 de setembre), donat que l'oficina de turisme esdevé punt d'informació de dita Festa Major i es modifiquen els horaris a conveniència.

Vuitè. Es programaran reunions periòdiques de seguiment del servei i hi haurà disponible un espai a l'Oficina de Turisme per aquestes reunions.

S'establirà anualment l'estratègia i procediments de funcionament, en relació al servei d'atenció al públic, de forma conjunta entre les dues institucions.

Novè. La vigència d'aquest conveni s'estableix fins a 31 de desembre de 2016 i es podrà prorrogar d'any en any, havent les parts de manifestar-ho expressament amb una antelació de dos mesos a l'expiració de la vigència, essent la durada total del present conveni de 5 anys.

I en prova de conformitat, una vegada llegit el conveni, es firma al lloc i la data indicats a l'encapçalament, per triplicat i a un sol efecte."

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcalde per signar-lo.

6. Cultura

Escola El Vinyet. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Escola El Vinyet, en què demana poder utilitzar una tarima i l'equip de megafonia el dia 4 de juny, al pati de l'Escola, per celebrar la festa de final de curs;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Club Futbol Solsona. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Joan Solé i Sort, representant del Club Futbol Solsona, en què demana poder utilitzar la Sala Polivalent amb els serveis de preventius i seguretat, l'estand de les botifarres de la Fira de Sant Isidre, 20 tanques, l'equip de megafonia i la col·laboració del tècnic de so el dia 3 de juny, per dur a terme un concert i un sopar popular;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Escola Arrels Primària. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Lluís Miquel Canes i Ambrós, representant de l'Escola Arrels Primària, en què demana poder utilitzar una tarima amb dues escales, l'equip de megafonia i 150 cadires el dia 22 d'abril, a la tarda, per poder dur a terme el Certamen Literari, així com la col·laboració de l'Ajuntament en el muntatge de l'escenari al pati de l'Escola;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Associació Espanyola Contra el Càncer. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per César García i Sánchez, representant de la Junta Local de Solsona de l'Associació Espanyola Contra el Càncer i de Somriu a la vida, en què demana poder utilitzar una paella, un fogó i una bombona de butà al portal del carrer del Castell el dia 5 de març, per dur a terme una jornada solidària amb tallers infantils i juvenils, sota el lema "Art i Cultura contra el càncer";

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Associació Espanyola Contra el Càncer. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per César García i Sánchez, representant de la Junta Local de Solsona de l'Associació Espanyola Contra el Càncer i de Somriu a la vida, en què demana permís per fer un mini espectacle de foc davant de la Sala Polivalent, poder utilitzar el terrat de la Sala Polivalent per tirar una petita bateria de foc i el servei de preventius i de bombers el dia 5 de març, per dur a terme una jornada solidària amb tallers infantils i juvenils, sota el lema "Art i Cultura contra el càncer";

A proposta de les regidores delegades de Cultura i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Lliga de Botifarra del Solsonès. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Antoni Márquez, representant de la Lliga de Botifarra del Solsonès, en què demana un canvi de data de la reserva de la Sala Polivalent al dia 24 d'abril, i poder utilitzar 300 cadires i 25 taules, per dur a terme la Copa de Botifarra del Solsonès;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

7. Educació

Acadèmia Internacional de Música de Solsona. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Peter Thiemann, director de l'Acadèmia Internacional de Música de Solsona, en què demana permís per poder utilitzar les instal·lacions de l'Escola Municipal de Música de Solsona els dies 21, 22 i 23 de març, per dur a terme un curs intensiu amb alumnes del Conservatori Superior de Música del Liceu de violoncel;

A proposta de la regidora delegada d'Educació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

8. Esports

Fundació Esclerosi Múltiple. Vist l'escrit subscrit i presentat per Rosamaria Estrany i Llorens, presidenta de la Fundació Esclerosi Múltiple, en què demana una aportació econòmica per la 23a edició de la campanya Mulla't per l'Esclerosi Múltiple que es durà a terme el dia 10 de juliol;

A proposta del regidor delegat d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir una aportació econòmica de cent cinquanta euros (150,00 €). D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per poder cobrar la subvenció atorgada haureu d'acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública, aportant els documents de justificació que tot seguit es detallen:

- Document que acrediti la realització de l'actuació.
- Cost total de l'actuació (còpia de les factures i altres documents de valor– probatori equivalent).
- Finançament de l'actuació (recursos propis i altres ajuts).
- Full de dades bancàries.

Els documents justificatius hauran de tenir correspondència amb l'any de concessió de la subvenció i s'hauran d'aportar dins aquesta mateixa anualitat a no ser que s'hagi sol·licitat pròrroga. L'incompliment d'aquests requisits porta implícita la renúncia a l'ajut i es procedirà d'ofici a la seva revocació.

9. Governació

Parada de roses per Sant Jordi. Vista la sol·licitud d'autorització per posar, el dia 23 d'abril, amb motiu de la festivitat de Sant Jordi, una parada de venda de roses al passeig de Sant Antoni M. Claret;

Vist l'informe 45/2016 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que se sol·licita. Pel que fa a la ubicació de la parada, haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.

Parada de venda de roses i llibres per Sant Jordi. Vista la sol·licitud d'autorització per posar, el dia 23 d'abril, amb motiu de la festivitat de Sant Jordi, una parada de venda de roses i de punts de llibre al passeig de Sant Antoni M. Claret;

Vist l'informe 46/2016 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que se sol·licita. Pel que fa a la ubicació de la parada, haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.

Fira del Trumfo i la Tòfona. Vista la sol·licitud de permís per instal·lar unes atraccions durant la Fira del Trumfo i la Tòfona;

Vist l'informe emès per la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que se sol·licita, un cop pagats els drets corresponents, aportat l'impost sobre activitats econòmiques, l'assegurança de responsabilitat civil, l'alta a la Seguretat Social i després d'haver efectuat un dipòsit de 6,41 €.

Fira de Sant Isidre. Vista la sol·licitud de permís per instal·lar una parada d'artesanía durant la Fira de Sant Isidre;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda traspasar aquesta sol·licitud a Solsonès Fires del Consell Comarcal del Solsonès, ens organitzador de la fira.

10. Hisenda

Padró aigua 4t trimestre de 2015. Atès que han estat confeccionats els padrons de la taxa per distribució d'aigua, la taxa per recollida d'escombraries i la taxa de clavegueram del quart trimestre de l'any 2015;

A proposta del regidor delegat d'Hisenda,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar els padrons fiscals corresponents al quart trimestre de l'any 2015 que inclou la taxa per distribució d'aigua, la taxa per recollida d'escombraries i la taxa de clavegueram.
2. Determinar com a període voluntari de cobrament per a les taxes esmentades des del 15 de març de 2016 al 16 de maig de 2016, ambdós inclosos.
3. Publicar al tauler d'anuncis i al BOP l'edicta corresponent perquè es puguin deduir les reclamacions que es creguin convenientes i a l'efecte de notificació col·lectiva.

11. Promoció econòmica

Consell Comarcal del Solsonès. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Sara Alarcón i Postils, representant del Consell Comarcal del Solsonès, en què demana poder utilitzar el que tot seguit es detalla per poder dur a terme la 12a Fira del Trumfo i de la Tòfona els dies 5 i 6 de març:

- ús dels serveis públics de sota el monument de la plaça del Camp,
- ús de l'espai de sota del monument de la plaça del Camp per poder desar-hi el material de la Fira,
- instal·lar un punt de llum al portal del carrer del Castell,
- instal·lar diferents punts de llum a la plaça del Camp (paret de l'Escola Arrels i interior de la plaça),
- instal·lar dos punts de llum al primer tram del passeig de Sant Antoni M. Claret,
- l'equip de megafonia, 15 tanques, dos bidons, les graelles, quatre safates i quatre pinces per a coure carn,
- taulers, cavallets i cadires per a 150 persones a la plaça del Camp, el dia 5, pel dinar dels firaires,
- 15 taulers amb els corresponents cavallets el dia 6, al matí, per a la Trobada d'intercanvi de plaques de cava al portal del carrer del Castell,
- 20 taules i 30 cadires per a la cata de vins del dia 5,

- deixar lliure d'aparcament tota la zona de la plaça del Camp durant l'horari de la Fira,
- tallar la circulació del trànsit a la plaça del Camp deixant una via d'accés a la plaça del passeig nou (Kinoko), en únic sentit,
- tallar el trànsit durant el dia 5, del passeig Sant Antoni M. Claret, direcció a l'església dels Caputxins, per poder ubicar les terrasses dels bars 3,14 i el Ral;

A proposta dels regidors delegats de Promoció econòmica, de Cultura i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Fira del Trumfo i de la Tòfona. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Sara Alarcón i Postils, presidenta del Consell Comarcal del Solsonès, en què demana autorització per poder utilitzar els espais públics que tot seguit es detallen per poder dur a terme la 12a Fira del Trumfo i de la Tòfona els dies 5 i 6 de març:

- plaça del Camp, venda de trumfos i tòfones i fira de productes alimentaris,
- espai de davant del portal del carrer del Castell, actes de *Somriu a la vida*,
- passeig Sant Antoni M. Claret, 1a Festa del Vi de Solsona,
- plaça Major, *Fora estocs* de la UBIC,
- sala cultural de l'Ajuntament el dia 5, de les 22.30 a les 13.30 hores i de les 16.30 a les 18.30 hores per un tast de vins,
- sala de plens de l'Ajuntament el dia 6, de 12.00 a 13.00 hores per a l'acte de lliurament del Premi Bufet,
- Sala Polivalent, en cas de pluja, per poder-hi dur a terme la Fira;

A proposta dels regidors delegats de Promoció econòmica, de Governació i de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. Pel que fa a la utilització de la Sala Polivalent, en cas de pluja, es comunica a la sol·licitant que no es pot concedir ja que està cedida a una altra entitat.

Unió de Botiguers i Comerciants de Solsona. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per la Unió de Botiguers i Comerciants de Solsona, en què es demana el que tot seguit es detalla amb motiu de la campanya *Fora estocs* que es durà a terme els dies 4 i 5 de març:

- col·locar una pancarta a la zona del passeig i una altra al portal del Pont, des del dia 25 de febrer al dia 7 de març,
- col·locar una taula davant dels establiments associats que ho desitgin;

A proposta dels regidors delegats de Promoció Econòmica i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita condicionat a què la col·locació de les taules es posin de forma que no molestin els actes que es duren a terme amb motiu de la Fira del Trumfo i la Tòfona els dies 5 i 6 de març.

Centre Tecnològic Forestal de Catalunya. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Denis Boglio, director general del Centre Tecnològic Forestal de Catalunya, en què demana un ajut econòmic per sufragar les despeses d'organització de les diferents activitats, adreçades a tots els públics, que es duren a terme per celebrar el 20è aniversari del Centre;

A proposta del regidor delegat de Promoció econòmica,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir un ajut econòmic de cent cinquanta euros (150,00 €).

Centre Tecnològic Forestal de Catalunya. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Denis Boglio, director general del Centre Tecnològic Forestal de Catalunya, en què demana un ajut econòmic per sufragar les despeses que ocasionarà la preparació i organització de la 5a edició del Congrés Europeu de Formació Forestal que es durà a terme del 27 al 29 de juny;

A proposta del regidor delegat de Promoció econòmica,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir un ajut econòmic de cent euros (100,00 €).

Servei d'Ocupació de Catalunya. Lluís Xavier González, regidor delegat de Promoció econòmica, dóna compte de l'escrit tramès pel Cap del Servei de Desenvolupament Econòmic Local de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació, en què s'autoritza l'Ajuntament de Solsona a la contractació de prestació de serveis per impartir els dos cursos de formació inclosos en el Dispositiu d'inserció sociolaboral denominat Servei connectem (codi acció: A1-01), amb les empreses següents:

- Manteniment de sistemes electropneumàtics: Fundació Mare de Deu del Claustre. Escola Arrels, per realitzar tasques de coordinació i tutoria, així com de docència (118 hores) i Albert Nadal i Vilanueva. Snowmaking Systems, SL, per impartir 132 hores de docència.

- Compravenda i màrqueting internacional: Fundació Mare de Deu del Claustre. Escola Arrels, per realitzar tasques de coordinació i tutoria, així com de docència (220 hores) i Jordi Pérez Cabiscol, per impartir 60 hores de docència.

12. Taxis

Comissió de Preus de Catalunya. Vist l'escrit presentat per Belén Manzano i Lahoz, secretària de la Comissió de Preus de Catalunya, en què comunica que en la sessió duta a terme el dia 8 de febrer de 2016, la Comissió de Preus de Catalunya autoritzà les tarifes del servei de taxi, amb IVA inclòs, que es relacionen a continuació pel municipi de Solsona:

<u>"Concepte</u>	<u>Euros amb IVA inclòs</u>
Tarifa 1:	
- Baixada de bandera	3,70 €
- Preu per quilòmetre recorregut	1,36 €
- Per hora d'espera	23,12 €
Tarifa 2:	
- Baixada de bandera	3,30 €
- Preu per quilòmetre recorregut	1,22 €
- Per hora d'espera	19,82 €
Suplements:	
- Avís telefònic	1,72 €
- Embalums	1,72 €
- Animals	1,72 €
- Recollida fora de la zona	1,72 €
- Nits especials (Nadal, Any Nou i Sant Joan)	3,79 €
- Bodes	54,73 €
- Enterraments	54,73 €

La tarifa 1 s'aplicarà de les 21.00 a les 7.00 hores, dissabtes i festius

La tarifa 2 s'aplicarà els laborables de les 7.00 a les 21.00 hores,"

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar definitivament les tarifes assenyalades.
2. Notificar aquest acord a tots els taxistes de Solsona.

13. Urbanisme

Llicències d'obres, edificació, d'ús del sòl i del subsòl en règim d'autoliquidació. La regidora delegada d'Urbanisme, Rosó Barrera, dona compte de les llicències urbanístiques que s'han atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 27 d'octubre 2011.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària acta.

Vist i plau
L'alcalde