



Ajuntament de Solsona

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (EXTRACTE)

Identificació de la sessió

Número: 15/2016
Caràcter: ordinari
Data: 18 d'abril de 2016
Horari: de 19.00 a 22.30 h
Lloc: saló de sessions de la casa consistorial

Assistents

David Rodríguez i González, alcalde president
Ramon Xandri i Solé, 2n tinent d'alcaldia
Rosó Barrera i Call, 3a tinenta d'alcaldia
Isabel Roca i Guitart, 4a tinenta d'alcaldia
Sara Alarcón i Postils, regidora de Cultura
Antoni Carralero i Ruiz, regidor de Medi Ambient, Participació i Parcs i Jardins
Yasmina Valderrama i Ramallo, regidora de Salut, Polítiques d'Igualtat i Joventut
Immaculada Jané i Viñals, secretària actal.

S'ha excusat d'assistir-hi

Lluís-Xavier Gonzàlez i Villaró, 1r tinent d'alcaldia

El president declara oberta la sessió per tractar dels assumptes següents inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda aprovar l'acta de la sessió ordinària duta a terme el 11 d'abril de 2016.

2. Contractació

Web municipal. Vist que es necessari procedir a la renovació del web de l'Ajuntament de Solsona i dels seus continguts;

Vista l'oferta presentada per l'empresa Servicios Microinformáticos, SA, per un import de set mil set-cents quaranta euros, sense IVA (7.740,00 €) i mil sis-cents vint-i-cinc euros amb quaranta cèntim d'IVA (1.625,40);

Atès que a la partida pressupostària 9200-61900 del pressupost actual hi ha consignació per afrontar les despeses d'aquesta renovació;

A proposta del regidor delegat de Comunicació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda contractar la renovació del web de l'Ajuntament de Solsona i dels seus continguts a l'empresa Servicios Microinformáticos, SA.

3. Convenis

Universitat Oberta de Catalunya. Es dóna compte del conveni específic entre la Universitat Oberta de Catalunya, l'Ajuntament de Solsona i el Consell Comarcal del Solsonès per la constitució d'un Punt UOC al municipi de Solsona, concretament a les dependències de la biblioteca Carles Morató, carrer de Mirabalda, 6, per assegurar la presència territorial de la UOC, i que es transcriu tot seguit:

“Conveni específic entre la Universitat Oberta de Catalunya, l'Ajuntament de Solsona i el Consell Comarcal del Solsonès

Barcelona, XX de XXXXXXXX de XXXX

Parts

D'una part, el Sr. Josep A. Planell, Rector Magnífic de la Universitat Oberta de Catalunya (en endavant, «UOC»), amb domicili social a Barcelona, avinguda del Tibidabo, 39-43, en nom i representació d'aquesta universitat, que actua a l'empara de l'acord pres pel Patronat de la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya (en endavant, «FUOC») en data 11 de març de 2013, ratificat per l'acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 19 de març de 2013, i d'acord amb els poders atorgats davant el notari de Barcelona Francisco Armas Omedes, segons escriptura pública amb número de protocol 1067, el 16 d'abril de 2013. La FUOC és titular de la Universitat Oberta de Catalunya, reconeguda per la Llei 31/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya.

De l'altra part, David Rodríguez i González, en nom i representació de l'Ajuntament de Solsona (en endavant, l'Ajuntament), domiciliat al carrer del Castell, 20, de Solsona, que actua com a representant legal de la institució en qualitat d'alcalde.

De l'altra part, Sara Alarcón i Postils, en nom i representació del Consell Comarcal del Solsonès (en endavant, el Consell Comarcal), domiciliat al carrer dels Dominics, 12, de Solsona, que actua com a representant legal de la institució en qualitat de presidenta, segons nomenament per acord del Ple de l'entitat de data 20 de juliol de 2015.

Totes les parts, que actuen en exercici dels càrrecs respectius, declaren i manifesten que intervenen en aquest acord amb la capacitat legal necessària i la competència suficient per a subscriure'l.

Exposició

- I. La UOC és una universitat sorgida de la societat del coneixement que té per missió facilitar la formació de les persones al llarg de la vida, fent servir les noves tecnologies per a superar les barreres del temps i de l'espai. És objectiu de la UOC fer avançar la creativitat de les persones i contribuir al progrés de la societat, impulsant la recerca entorn de la societat del coneixement.
- II. La UOC és una universitat de servei públic vehiculada per mitjà d'una fundació privada de nacionalitat espanyola, la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya, amb el CIF número G60667813, segons que consta en la Llei 3/1995, de 6 d'abril, de reconeixement de la Universitat Oberta de Catalunya, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 2040, de 21 d'abril de 1995. La FUOC és titular de la Universitat Oberta de Catalunya.
- III. La UOC té la voluntat d'establir aliances amb empreses i institucions que comparteixin objectius i valors amb la finalitat de crear una xarxa relacional que permeti l'intercanvi d'experiències orientades al desenvolupament dels professionals i a la millora de la competitivitat de les organitzacions en el marc de la societat del coneixement.
- IV. L'Ajuntament i el Consell Comarcal són dues administracions públiques de caràcter local amb voluntat de treballar conjuntament amb la UOC per tal de fer possible que sectors amplis de la seva població segueixin estudis universitaris no presencials, facilitant-los l'accés a l'oferta acadèmica i al model pedagògic d'aquesta universitat.
- V. Les tres institucions constaten la importància que té la UOC i el potencial de la seva metodologia docent, específica per als ensenyaments no presencials, perquè permet que sectors amplis de la població segueixin estudis universitaris sense haver de traslladar-se a altres indrets. D'acord, doncs, amb la metodologia específica desenvolupada i amb la voluntat d'arribar a tot el territori, la UOC vol facilitar l'accés a la

seva oferta acadèmica i al seu model pedagògic, i per això col·labora amb totes aquelles institucions que en poden facilitar el desplegament territorial.

- VI. L'Ajuntament i el Consell tenen interès a treballar conjuntament amb la UOC per fer possible aquest desplegament i així incrementar les possibilitats formatives del conjunt de la seva població.

Clàusules

1. *Objecte*

L'objecte del present conveni és l'establiment d'un Punt UOC al municipi de Solsona, concretament a les dependències de la biblioteca Carles Morató, carrer de Mirabalda, 6 per assegurar la presència territorial de la UOC.

2. *Característiques de l'objecte*

La creació del Punt UOC es pretén:

- a) Incentivar les relacions de caràcter cultural, acadèmic, científic i institucional entre la UOC, d'una banda, i l'Ajuntament i el Consell Comarcal, de l'altra.
- b) Treballar conjuntament en el desenvolupament d'activitats dels àmbits de coneixement i expertesa de la UOC obertes a la societat, que siguin d'interès comú per ambdues institucions en el seu àmbit territorial.
- c) Col·laborar en la promoció, potenciació i desenvolupament del territori.
- d) Fomentar el debat i l'intercanvi d'experiències sobre tots aquells temes que puguin beneficiar ambdues institucions.
- e) Col·laborar en la difusió de la UOC i especialment de la formació que s'hi ofereix i les activitats de tipus divers que s'hi duen a terme.
- f) Col·laborar en l'estudi i l'execució de projectes i iniciatives que reportin beneficis a la projecció de la UOC i de la ciutat de Solsona.
- g) Estimular l'intercanvi recíproc d'informació sobre temes d'investigació, llibres, publicacions i altres recursos i materials d'interès per a ambdues institucions i el seu territori.

En qualsevol d'aquests àmbits la col·laboració entre les institucions es vehicularà sempre d'acord amb aquest conveni i, quan sigui necessari, s'articularà amb un acord específic en forma d'addenda a aquest conveni.

3. *Compromisos de les parts*

Les parts es comprometen a desenvolupar les accions que s'estableixen en aquest pacte.

- a) La UOC es compromet a:

- Facilitar la formació i l'assessorament necessaris per al personal del Punt.
- Facilitar els fulletons amb l'oferta formativa de la UOC.
- Proporcionar un expositor pels fulletons de l'oferta formativa de la UOC.
- Incloure en el directori de la xarxa territorial de la web de la UOC les dades del Punt amb l'horari d'atenció.

- Proporcionar un rètol identificador de la instal·lació, comú a tots els Punts UOC, en el qual figurarà la imatge corporativa de la UOC i la distinció "Punt UOC". El punt podrà utilitzar també el logotip identificador de la UOC en les seves publicacions, publicitat i activitats de caràcter social, educatiu i cultural. En tot moment la utilització del logotip seguirà la normativa d'ús que marqui la UOC.
- Facilitar els recursos necessaris per organitzar activitats dels àmbits de coneixement i expertesa de la UOC obertes a la societat, que siguin d'interès comú per totes les parts signants en el seu àmbit territorial.
- Promoure i difondre les activitats que generen l'Ajuntament i el Consell Comarcal que siguin d'interès per la comunitat UOC a través dels canals i mitjans propis de la UOC.

b) L'Ajuntament es compromet a:

- Fer-se càrrec del manteniment i funcionament del Punt de la UOC i de totes les despeses derivades del seu funcionament ordinari.
- Dotar el Punt UOC del personal necessari que es faci càrrec de la seva gestió, el qual mantindrà la vinculació laboral únicament amb l'Ajuntament i/o el Consell Comarcal i, en cap cas, amb la UOC. També es designarà una persona que tindrà les funcions de responsable del Punt UOC.
- Assegurar la coordinació entre el Punt i la Seu de la UOC que li sigui assignada per a la col·laboració en les activitats, estratègies i directrius indicades per la Seu amb l'objectiu d'acostar a la població els serveis i prestacions que ofereix la UOC.
- Col·locar en lloc visible el rètol identificador de la instal·lació, que proporcionarà la UOC, comú a tots els Punts UOC.
- Promoure i difondre l'activitat que es genera a la UOC a través dels canals i mitjans propis de l'Ajuntament i del Consell.
- Gestionar el Punt UOC garantint en qualsevol cas el correcte desenvolupament dels següents serveis:
 - I. Exposició dels fulletons amb l'oferta formativa.
 - II. Atenció de la bústia de correu electrònic del punt UOC.
 - III. Retorn del servei de préstec bibliotecari.
 - IV. Espai de connexió a Internet.
 - V. Sala de reunions.

4. Responsabilitat

Les parts manifesten expressament que el present acord no genera cap vincle de representació, dependència o subordinació entre elles, per la qual cosa cap entitat no pot representar l'altra en el compliment de les seves obligacions legals o contractuals ni en l'assumpció de compromisos o responsabilitats de l'altra part.

La relació entre les parts derivada d'aquest conveni és una relació entre contractants independents. Les parts reconeixen que el present acord no genera cap tipus de relació laboral, societària, d'agència o franquícia, de fet o de dret, entre les parts, i cap de les parts no pot actuar o presentar-se davant de tercers com si hi hagués aquesta relació. Cada part

ha de portar a terme els seus compromisos sota la seva exclusiva responsabilitat, amb els seus propis mitjans i de conformitat amb la llei.

5. *Difusió*

Cadascuna de les parts declara i garanteix que és titular o té un títol suficient per a l'explotació comercial, sobre tots els drets, dels respectius noms, logos, marques i qualsevol altre bé protegit per les lleis en matèria de propietat industrial.

Així mateix, les parts s'autoritzen recíprocament a fer servir els seus logos, noms comercials, marques i altres elements d'identitat corporativa sobre els quals siguin titulars de propietat intel·lectual amb l'única finalitat de desenvolupar l'objecte del present acord.

Qualsevol utilització del logotip d'una de les parts s'ha de fer seguint les normes que amb aquesta finalitat ha de proporcionar la part a qui correspon, la qual es reserva el dret de comprovar que aquest ús en respecta les normes d'utilització. L'Ajuntament i el Consell Comarcal es comprometen a fer un bon ús de la marca UOC, segons el llibre d'estil de la marca UOC que se li farà arribar.

6. *Protecció de dades de caràcter personal*

Totes les parts reconeixen complir amb totes les obligacions derivades de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal i legislació complementària, en especial, les relatives al deure de secret, cessions de dades entre les parts en el cas que l'acord ho impliqui, i l'adopció de les mesures de seguretat tècniques i organitzatives exigides pel Reial Decret 1720/2007.

Així mateix, reconeixen haver estat informades de la inclusió de les seves dades personals en els corresponents fitxers de les parts amb la finalitat de formalitzar el present acord i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, així com de la forma i lloc a on poden dirigir-se per exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que la Llei preveu.

Així mateix, exclusivament en el cas que l'acord impliqui l'accés als fitxers de tractament de dades personals responsabilitat de les parts, en compliment de l'article 12 de la LOPD, l'encarregat de tractament, quedarà autoritzat al seu accés i tractament única i exclusivament per portar a terme el servei objecte del present acord, i amb subjecció a les següents especificacions:

- a) Únicament tractarà les dades personals conforme amb la finalitat i instruccions del responsable del fitxers.
- b) No aplicarà o utilitzarà les dades personals subministrades amb fi diferent al que figura en el present acord, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Tota subcontractació requerirà l'autorització del responsable del fitxers, excepte per a la subcontractació general de serveis de hosting i informàtics.
- c) Adoptarà les mesures d'indole tècnica i organitzativa que li corresponguin per garantir la seguretat de les dades personals subministrades. Per a això aplicarà totes les mesures

de seguretat de nivell bàsic exigides en el Reial Decret 1720/2007 (articles 88 a 94 i 105 a 108).

- d) Finalitzada la prestació, les dades personals seran destruïdes o retornades al responsable del fitxers.
- e) Totes les dades personals subministrades son confidencials, i no podran ser revelades, tret dels supòsits en què sigui necessari per al desenvolupament del present acord i en els casos legalment establerts. L'encarregat de tractament haurà de comunicar i fer complir als seus empleats les obligacions establertes en el present acord i, en concret, les relatives al deure de secret i seguretat. El compliment d'aquestes obligacions seguiran vigents encara finalitzada la relació entre les parts.
- f) Comunicarà al responsable dels fitxers, qualsevol sol·licitud d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que rebi en els terminis i formes previstes en la Llei. En el cas que l'encarregat de tractament incompleixi algun dels requisits i estipulacions pactades en el present contracte i destini les dades a una altra finalitat, o els comuniqui, serà considerat responsable del tractament, i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut personalment, exonerant de tota responsabilitat al responsable dels fitxers.

7. *Confidencialitat*

Les parts acorden tractar confidencialment totes les dades, la documentació i la informació que hagin estat subministrades entre elles durant la vigència del present conveni. Les parts també acorden no divulgar aquesta informació a cap persona o entitat, exceptuant-ne els treballadors, amb la condició que també mantinguin la confidencialitat i només en la mesura que sigui necessari per a executar correctament aquest conveni.

L'acord de confidencialitat continua vigent fins i tot després de l'extinció d'aquest conveni, sigui quina en sigui la causa.

8. *Entrada en vigor i durada*

Aquest acord entra en vigor en el moment de signar-se, i tindrà una vigència d'un any. Transcorregut aquest termini, es prorrogarà tácitament per anys naturals si, tres mesos abans del venciment, cap de les parts ha manifestat de manera expressa la voluntat contrària.

9. *Resolució*

Són causes de resolució del present document les següents:

- a) El mutu acord de les parts signants, manifestat per escrit.
- b) La manifestació de qualsevol de les tres parts de la voluntat de resoldre el present document, amb un preavís de 3 mesos, sense que afecti les accions ja començades pendents d'acabar o es procedeixi a liquidar les obligacions contretes per cada una de les parts fins al moment de la resolució.
- c) L'incompliment d'alguna de les parts de les obligacions assumides en virtut del present document, que donarà dret a l'altra part a resoldre unilateralment aquest acord i es farà efectiu en un període de 30 dies a partir de la seva notificació.
- d) Les causes generals establertes en la legislació vigent.

10. *Comissió de seguiment*

Les parts, de comú acord, han de constituir una comissió de seguiment que ha de tenir, entre altres funcions, la de fer el seguiment de les activitats.

Per a fer aquest seguiment, la comissió ha de ser formada per un membre de cadascuna de les tres entitats signants del conveni. Una vegada nomenats, els representants poden delegar la seva funció en qui considerin oportú a cada moment.

11. *Jurisdicció*

Les parts expressen el compromís de complir les seves obligacions respectives de bona fe i de portar a bon terme totes i cada una de les negociacions que siguin necessàries per a complir aquest acord a satisfacció de les tres institucions.

Les parts acorden que qualsevol controvèrsia que es derivi de la interpretació, el compliment o l'execució dels acords del present document s'ha de resoldre, de mutu acord, per mitjà de la comissió de seguiment prevista en la clàusula anterior. Aquesta comissió disposa d'un termini de 30 dies per a arribar a un acord.

Si no arriben a un acord en el termini establert, les parts convenen que les qüestions litigioses derivades de la interpretació, l'aplicació o l'execució dels acords establerts en el present document són de coneixement i competència dels jutjats i tribunals de Barcelona de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les parts acorden que, a l'efecte de notificacions, s'estableixin els domicilis socials de les tres institucions.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest document en tres exemplars i a un sol efecte, al lloc i en la data indicats a l'encapçalament."

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcalde per signar-lo.

4. **Cultura**

Escola Arrels II. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Jaume Subirà i Cambray, representant de l'Escola Arrels II, en què demana poder utilitzar dos taulers amb els cavallets corresponents el dia 15 d'abril, a les 18.00 hores, davant de l'Ajuntament, per fer una paradeta de pastissos amb motiu de l'*English Week*;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Petició entrada als Trabucaires. Vista la sol·licitud d'un particular que demana poder formar part de la colla de Trabucaires de Solsona;

Atès que la Colla de Trabucaires ja ho ha informat favorablement;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

5. Esports

Club Futbol Solsona i Club Bàsquet Solsona. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Antoni Màrquez i Macarro, representant del Club Futbol Solsona i per Jordi Padró i Werner, representant del Club Bàsquet Solsona, en què demanen poder utilitzar l'estand de les botifarres i que l'Ajuntament es faci càrrec del muntatge i desmuntatge;

A proposta del regidor delegat d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

6. Governació

Associació d'Artesans del Solsonès. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Montse Riu, representant de les empreses Riuerd i Núria Miralles, empreses de l'Associació d'Artesans del Solsonès, en què demana permís per instal·lar dues parades de venda de productes relacionats amb Sant Jordi el dia 23 d'abril, i poder-les ubicar a la zona del portal del carrer del Castell;

Vist l'informe emès per la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. Pel que fa a la ubicació de les parades, haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.

AECC, Catalunya contra el càncer. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per César García i Sánchez, representant de l'AECC, *Catalunya contra el càncer*, en què demana permís per instal·lar una taula i una carpa per la venda de roses, el dia 23 d'abril, dia de Sant Jordi;

Vist l'informe 99/2016 emès per la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el què sol·licita. Pel que fa a la ubicació de la parada, haurà de seguir les indicacions de la Policia Local.

Llar d'Infants El Pi. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Llar d'Infants El Pi, en què demana permís per posar una parada de Sant Jordi el dia 22 d'abril, a la zona de davant l'Ajuntament o a la plaça del Ruc;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que no es pot atendre la seva demanda ja que, per Sant Jordi, l'Ajuntament de Solsona autoritza la col·locació de parades únicament a entitats socials locals i floristeries.

Subdelegació del Govern a Lleida. La regidora delegada de Governació, Isabel Roca, dóna compte de l'escrit tramès per Rosa M. Alonso i Calzada, cap de la secció de Drets Ciutadans i Autoritzacions Administratives de la Subdelegació del Govern a Lleida, en el qual comunica que s'ha resolt autoritzar la instal·lació d'una caseta de venda de productes pirotècnics del 18 al 23 de juny de 2016 al Camp del Serra de Solsona,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda trametre la resolució de la Subdelegació del Govern a Lleida a la titular de la sol·licitud i autoritzar la instal·lació de la caseta de venda de productes pirotècnics un cop pagada la taxa corresponent.

7. Promoció Econòmica

Consell Comarcal del Solsonès. Fira de Sant Isidre. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Sara Alarcón i Postils i per Josep Caelles i Subirana, presidenta i director respectivament, de la Fira de Sant Isidre, en què demanen els serveis i els materials que tot seguit es detallen amb motiu de la 64a edició de la Fira de Sant Isidre, que se celebrarà els dies 13, 14 i 15 de maig:

“Trànsit i aparcaments

- El dilluns dia 2 de maig, s’iniciarà l’arranjament del Camp del Serra. Cal deixar lliures els aparcaments d’aquest espai.
- El dilluns dia 9 de maig, s’iniciarà el muntatge de les atraccions a l’aparcament de la plaça de les Moreres (cal Reig). Cal deixar lliures els aparcaments d’aquest espai.
- El dilluns dia 9 de maig, es muntaran els envelats del bestiar al Camp del Serra. Aquests envelats es desmuntaran el dilluns 23 de maig.
- El dimarts dia 10 de maig, s’iniciarà el muntatge dels estands al passeig de Sant Antoni M. Claret. Cal deixar lliures els aparcaments del tram nou del passeig (davant del Casal).
- El dimecres dia 11 de maig, es muntaran els estands de la zona del portal del carrer del Castell.
- Tallar el trànsit el dijous 12 de maig, a partir de les 9.00 hores, a la zona del passeig (sentit Espiga) ja que es muntaran els estands.
- Deixar lliures els aparcaments de la plaça del Camp, del passeig i del Camp del Serra a partir del dijous 12 de maig.
- Tancar la circulació del trànsit el dijous 12 de maig, a partir de les 16.00 hores, per tot el recinte firal. Calen: 3 tanques al Vall Fred; 5 a cal Coll; 2 a l’església dels Caputxins; 4 al portal de Pont; 10 al Camp del Serra i 2 a l’avinguda del Països Catalans.
- Tallar el trànsit al passeig de les Moreres, fins la cruïlla amb l’avinguda dels Països Catalans, el dissabte 14 de maig, a les 07.00 hores.
- Tallar la circulació al carrer de la Regata i deixar lliure d’aparcaments la plaça de Sant Joan els dies 14 i 15 de maig de les 11.00 a les 14.00 hores per poder realitzar uns tastets de productes artesanals.
- Tallar la circulació dels trànsit i deixar lliures els aparcaments de l’avinguda del Cardenal Tarancón, al tram comprès entre la Pastisseria i Cal Coll, el diumenge 15 de maig, de les 09.00 a les 14.00 hores, per la concentració de motos clàssiques.
- Comunicar a la Policia Local que pinti i senyalitzi correctament els aparcaments i desviaments.
- Senyalitzar els espais següents com a aparcaments de la Fira:
 - terreny de sota el pont,
 - terreny entre el Camp del Serra i l’edifici del Llobet,
 - terreny de darrera la Sala Polivalent,
 - pàrquing de la Sala Polivalent,
 - aparcament públic de Mercadona,
 - terreny del carrer del Parc,
 - important: no senyalitzar el Camp del Serra com a aparcament.
- Nova ubicació pel mercat del divendres dia 13 al carrer del Vall Fred fins al començament dels safarejos.

Infraestructura

- Instal·lar un punt de llum al passeig de Sant Antoni M. Claret (a l'alçada de l'Espiga) el dilluns dia 9 de maig per a les empreses que munten els seus estands.
- Tres punts d'aigua per al bestiar del Camp del Serra: un per a la carpa de les vaques, un per al de les ovelles i l'altre per als boxes dels cavalls.
- Un punt d'aigua a la plaça de davant la Sala Polivalent per a l'estand de les botifarres i la cargolada solidària.
- Un punt d'aigua al passeig de Sant Antoni M. Claret (a l'alçada de la botiga Els Girasols)
- Un punt de llum davant de l'Ajuntament de Solsona durant els dies de la Fira.
- Un punt de llum a la plaça de Sant Isidre (davant la font) el dissabte 14 de maig, a la tarda.
- Un punt de llum a la plaça de Sant Joan (davant de ca l'Angelet) durant els dies de la Fira.
- Un punt de llum a la plaça del Ruc durant els dies de la Fira.
- Obrir els serveis públics de la plaça del Camp durant els tres dies de la Fira.
- Posar en funcionament la font del monument de la plaça del Camp durant els dies de la Fira.
- Intensificar el servei de neteja i recollida de brossa dins el recinte firal durant els dies del certamen.
- Desbrossar el Camp del Serra i els seus voltants i els diferents aparcaments de la ciutat.
- Autorització per treure els bancs i les jardineres de la banda dreta (costat comerços) del tram nou del passeig de Sant Antoni M. Claret, tal com hem fet els altres anys. Després de la Fira es tornaran a instal·lar.
- Muntar l'estand de les botifarres.
- Activar la megafonia del nucli antic durant els dies de la Fira.
- Senyalitzar les dates del certamen en els panells informatius de les entrades de la ciutat.
- Treure els contenidors de la plaça de Sant Joan els dies 14 i 15 de maig, de les 11.00 a les 14.00 hores, per a poder realitzar uns tastets de productes artesans.

Material

- 20 taulers amb cavallets, 20 taules de plàstic a la Sala Polivalent.
- Les cadires de plàstic de la Sala Polivalent.
- 6 taules de plàstic i 20 cadires per dissabte i diumenge a l'antic establiment de La Vinya (carrer del Castell, 10) per al taller de labors *patchwork*.
- 20 taules de plàstic i 80 cadires a la plaça de davant la Sala Polivalent per a la cargolada popular.
- 25 cadires a l'estand d'Empresaris per al Solsonès (al passeig).
- 6 taules de plàstic i 6 cadires a l'estand d'informació.
- 20 taules de plàstic i 50 cadires a la plaça de Sant Joan per als tastets de productes locals.
- Contenidors de selectiva i de rebuig a la plaça de davant la Sala Polivalent per cobrir l'Espai Gastronòmic de la Fira (estand de les botifarres i cargolada solidària).

- Equip de megafonia de la Sala Polivalent per als diferents actes que es durant a terme en aquest espai.
- 1 tarima el dissabte 14 de maig, a la tarda, a la plaça de Sant Isidre, per al concert de l'Àtic.”

A proposta dels regidors delegats de Promoció Econòmica, de Governació i de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita, amb les excepcions i consideracions que a continuació es detallen:

- S'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.
- Pel que fa als serveis públics de la plaça del Camp, se n'autoritzarà l'obertura sempre que l'organisme responsable de la Fira es faci responsable de l'obertura i el tancament i de la neteja; en tot cas, es recorda que romandran oberts de les 09.00 a les 21.00 hores els serveis públics ubicats a la planta baixa de l'edifici de la casa consistorial.
- Quant al servei de neteja i de recollida de brossa dins el recinte firal, l'Ajuntament es fa responsable d'aquests serveis només en els espais de titularitat pública.

Dispositiu d'Inserció Laboral. L'alcalde, David Rodríguez, informa que durant el mes de maig de 2016, el Dispositiu d'Inserció Laboral que promou l'Ajuntament de Solsona durà a terme un curs que va adreçat a persones inscrites al Servei Connectem i a l'Oficina de Treball com a demandants d'ocupació no ocupats.

Que aquest curs està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, el qual va dictar resolució d'aprovació de l'expedient LTB-074/15 (programa A del projecte Treball als Barris), en data 21 d'octubre de 2015,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Contractar el curs que tot seguit es detalla a l'empresa següent:

- Curs d'operador/a de carretons elevadors.
Cost del curs: 1.500,00 € (formació exempta d'IVA).
Empresa que l'impartirà: Autoescola Font, SL
Durada: 10 hores.
Data i lloc de realització:
 - 6 de maig de 2016, 4 hores teòriques a la sala cultural de l'Ajuntament de Solsona,
 - 9 de maig de 2016, 6 hores pràctiques a les instal·lacions de l'Autoescola Font, SL a Manresa.

2. Contractar una pòlissa d'assegurança d'accidents personals amb cobertura pel curs esmentat, amb un capital de 23.432,25 € en cas de mort i un capital de 46.864,52 € en cas d'invalidesa, ambdós derivats del risc d'accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà i durant l'assistència al curs de formació.

8. Subvencions

Proposta de conservació de diversos elements de pedra del nucli antic de Solsona. En el DOGC núm. 7096, d'11 d'abril de 2016, es va publicar la Resolució CLT/895/2016, de 23 de març, per la qual es donava publicitat a l'acord del Consell d'Administració de 22 de març de 2016 de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de convocatòria per a la concessió de subvencions en l'àmbit del patrimoni cultural per a l'any 2016.

Vist allò que disposa la Resolució CLT/910/2016, de 26 de febrer, per la qual s'aproven les bases específiques que havien de regir la concessió de subvencions en l'àmbit del patrimoni cultural;

Atès que, d'acord amb la resolució esmentada, són subvencionables, entre d'altres, la conservació – restauració de bens culturals mobles i d'elements històrics i artístics integrats en béns immobles que formen part del patrimoni cultural català;

Atès que al nucli antic de Solsona hi ha diversos elements de pedra que s'adeqüen a l'objecte de les bases, als quals cal efectuar una actuació de conservació – restauració i que tenen la qualificació de BCIN o BCIL: escut de la façana de l'Ajuntament, gàrgoles i fris de la font de la plaça de la Catedral, escuts de la façana de ca l'Oller, òcul de la font de la plaça de Sant Joan i gàrgoles de la font de la plaça de Sant Isidre;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda acollir-se a la convocatòria de la Resolució CLT/895/2016 i sol·licitar una subvenció pels actes que l'actuació de conservació dels elements de pedra del nucli antic més amunt esmentats.

9. Urbanisme

Llicències d'obres, edificació, d'ús del sòl i del subsòl en règim d'autoliquidació. La regidora delegada d'Urbanisme, Rosó Barrera, dona compte de les llicències urbanístiques que s'han atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2

reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 27 d'octubre 2011.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària acta.

Vist i plau
L'alcalde