



Ajuntament de Solsona

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (EXTRACTE)

Identificació de la sessió

Número: 39/2015
Caràcter: ordinari
Data: 9 de novembre de 2015
Horari: de 19.00 a 23.00 h
Lloc: saló de sessions de la casa consistorial

Assistents

David Rodríguez i González, alcalde president
Lluís-Xavier Gonzàlez i Villaró, 1r tinent d'alcaldia
Ramon Xandri i Solé, 2n tinent d'alcaldia
Rosó Barrera i Call, 3a tinenta d'alcaldia
Isabel Roca i Guitart, 4a tinenta d'alcaldia
Sara Alarcón i Postils, regidora de Cultura
Antoni Carralero i Ruiz, regidor de Medi Ambient, Participació i Parcs i Jardins
Yasmina Valderrama i Ramallo, regidora de Salut, Polítics d'Igualtat i Joventut
Immaculada Jané i Viñals, secretària actal.

El president declara oberta la sessió per tractar dels assumptes següents inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda aprovar l'acta de la sessió ordinària duta a terme el 2 de novembre de 2015.

2. Acció social

Fons d'emergència social. L'Ajuntament de Solsona ha impulsat el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 5 de març de 2012.



Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, exp. 2012/409,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar el subministrament elèctric d'un habitatge, un ajut de quaranta-sis euros amb vuit cèntims (46,08 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Fons d'emergència social. L'Ajuntament de Solsona ha impulsat el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 5 de març de 2012.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, exp. 2012/896,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar el subministrament elèctric d'un habitatge, un ajut de quaranta-nou euros amb set cèntims (49,07 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Fons d'emergència social. L'Ajuntament de Solsona ha impulsat el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 5 de març de 2012.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, exp. 2014/271,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar el subministrament elèctric d'un habitatge, un ajut de vuitanta-tres euros amb noranta-nou cèntims (83,99 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Fons d'emergència social. L'Ajuntament de Solsona ha impulsat el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més



bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 5 de març de 2012.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament, exp. 2012/902,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar el lloguer d'un habitatge, un ajut de cent noranta euros (190,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Ajuts individuals per als infants escolaritzats a les llars d'infants de Solsona. Vist l'informe emès pels Serveis Socials d'Atenció Primària del Solsonès sobre l'aplicació de la normativa de reducció de quotes d'alumnes escolaritzats a les llars d'infants de Solsona, aprovada per la Junta de Govern Local de 1 de setembre de 2015;

Atès que hi ha una sol·licitud d'ajut de nens escolaritzats a Els Petits Gegants que no reuneix els requisits establerts a les bases;

Atès que hi ha una sol·licitud d'ajut de nens escolaritzats a Llar d'Infant Arrels que no reuneix els requisits establerts a les bases;

A proposta de l'alcalde,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Pel que fa a Els Petits Gegants, denegar la sol·licitud de la família que s'especifica en l'informe que hi ha a l'expedient.
2. Pel que fa a Llar d'Infants Arrels, denegar la sol·licitud de la família que s'especifica en l'informe que hi ha a l'expedient.

3. Activitats innòcues

Llicències d'activitats innòcues. Règim de comunicació. El regidor delegat de Medi Ambient, Antoni Carralero i Ruiz, informa que s'ha tramitat l'expedient d'activitat innòcua en règim de comunicació d'acord amb el que preveu l'ordenança núm. 6, titulada Taxa per la prestació de serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a llicència prèvia, comunicació prèvia o declaració responsable i



pels controls posteriors a l'inici de les activitats, publicada al BOP de Lleida núm. 182, de 24 de desembre de 2011.

4. Comunicació

Escola Aiguadora de Navès. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Àngela M. Ollé i Cots, directora de l'Escola Aiguadora de Navès, en què demana permís per utilitzar els equips de Solsona FM el dia 9 de desembre, per fer les gravacions de les músiques que acompanyen *Els Pastorets* que preparen els alumnes de l'Escola i poder estar exempts de la taxa corresponent;

A proposta del regidor delegat de Comunicació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

5. Convenis

Planificació i gestió del manteniment d'espais públics municipals del Solsonès. Es dona compte del conveni entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona, per a la contractació de personal que ha de dur a terme el projecte de manteniment d'espais públics: Planificació i gestió del manteniment d'espais públics municipals del Solsonès i que es transcriu tot seguit:

“Conveni entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona

Solsona, XX de novembre de 2015

Reunits

D'una part, la Sra. Sara Alarcón i Postils, president del Consell Comarcal del Solsonès, que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, carrer dels Dominics, 12, plaça del Consell Comarcal.

I, de l'altra el Sr. David Rodríguez i González, alcalde i president de l'Ajuntament de Solsona, actuant en el seu nom i representació, amb domicili a Solsona, Casa de la Vila.

Ambdues parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què intervenen la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,



Exposen

- I. El Consell Comarcal del Solsonès ha presentat una sol·licitud de subvenció d'acord amb l'Ordre EMO/204/2015, de 23 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació adreçat a les persones en situació d'atur que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació, i s'obre la convocatòria per a l'any 2015.
- II. En data 15 d'octubre de 2015, la directora del Servei d'Ocupació de Catalunya ha resolt atorgar al Consell Comarcal del Solsonès una subvenció de 186.406,93 euros per dur a terme el projecte de manteniment d'espais públics: Planificació i gestió del manteniment d'espais públics municipals del Solsonès, dins del qual es preveu la contractació d'un peó i dos oficials al municipi de Solsona.
- III. És voluntat de les parts la col·laboració mútua per dur a terme l'actuació assenyalada per això les parts,

Disposen

Primer. Aquest conveni té per finalitat la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona en la realització del projecte de manteniment d'espais públics: Planificació i gestió del manteniment d'espais públics municipals del Solsonès, en compliment de la Resolució de data 15 d'octubre de 2015 de la directora del Servei d'Ocupació de Catalunya, esmentada en la part expositiva, segons l'Ordre EMO/204/2015, de 23 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació adreçat a les persones en situació d'atur que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació, i s'obre la convocatòria per a l'any 2015.

Segon. L'Ajuntament de Solsona autoritza al Consell Comarcal del Solsonès l'ús de les instal·lacions/dependències situades al seu terme municipal per dur a terme part de les actuacions contemplades en el projecte de l'acord anterior.

La durada d'aquesta sessió s'estableix per un termini de 6 mesos que coincideix amb el de contractació per part del Consell Comarcal d'un peó i dos oficials al cent per cent de la jornada.

Tercer. El Consell Comarcal del Solsonès es farà càrrec de les despeses corresponents a formació i/o vigilància dels riscos laborals i a donar compliment al disposat a l'Ordre EMO/204/2015, de 23 de juny assenyalada.



Quart. El Consell Comarcal del Solsonès, es reserva en tot moment, la facultat d'inspeccionar els serveis realitzats pels treballadors contractats així com també de restar informat en tot moment de la seva execució. En tot cas l'Ajuntament de Solsona i el personal contractat hauran de seguir les instruccions i directrius i donar compliment, en tot moment, al que assenyali la persona que realitzarà les tasques de coordinació i prospecció dels projectes inclosos dins de la Resolució assenyalada a l'apartat II de la part expositiva.

Cinquè. Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i restarà vigent fins a la finalització dels serveis del personal contractat i la indemnització per fi de contracte, així com de totes les actuacions necessàries per al ple compliment de l'establert en l'Ordre EMO/204/2015, de 23 de juny, respecte a l'actuació realitzada en l'espai públic d'aquest ajuntament i fins al ple compliment de totes les obligacions de les parts establertes a aquest conveni.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni per duplicat i a un sol efecte en la data i lloc indicats a l'encapçalament."

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcalde per signar-lo.

6. Cultura

Associació Amisol. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Montserrat Giralt i Casajuana, representant de l'Associació Amisol, en què demana permís poder utilitzar cinc tarimes el dia 27 de novembre, per dur a terme un sopar concert;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Fundació Privada Hospital Pere Màrtir Colomés. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Alba Solé i Canals, amb representant de la Fundació Privada Pere Màrtir Colomés, en què demana poder utilitzar un vestit d'escriba, amb els seus complements, el dia 22 de desembre, per dur a terme la representació del Pessebre Vivent;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que cal retornar-lo abans del dia 27 de desembre i amb el mateix estat que ha estat cedit.

7. Esports

Maria J. Palau i Galletero. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maria J. Palau i Galletero, representant de l' escola ZER Solsonès, en què demana autorització per dur a terme una activitat extraescolar al rocòdrom municipal tots els dimarts del curs escolar 2015/2016 de les 17.30 a les 18.30 hores;

A proposta dels regidors delegats d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Club Patinatge Solsonès. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Pilar Vilafranca i Casafont, representant del Club Patinatge Solsonès, en què demana la utilització del pavelló municipal d'esports el dia 13 de desembre, durant tot el dia, per dur a terme una exhibició de patinatge artístic per recaptar diners per a La Marató de TV3;

A proposta del regidor delegat d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Associació Amisol. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Josep Caballol i Guilanyà, representant de l'Associació Amisol, en què demana autorització per dur a terme una activitat de tennis per un grup de quatre persones del Servei de Teràpia Ocupacional de l'Associació Amisol, tots els dilluns, de 15.00 a 16.00 hores, en una pista de les vostres instal·lacions;

A proposta dels regidors delegats d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.



8. Personal

Escola Municipal de Música. El Ple de l'Ajuntament de Solsona, el dia 29 de gener de 2015, acordà considerar que existeixen necessitats urgents i inajornables que fan necessària la contractació de personal laboral temporal per cobrir baixes laborals, jubilacions o baixes voluntàries que afecten treballadors municipals adscrits a serveis públics essencials o prioritaris;

Vist que la direcció de l'Escola Municipal de Música de Solsona ha informat que el proper mes de gener de 2016 una professora causarà baixa per maternitat i no és possible cobrir-ho amb la resta de personal de l'Escola;

Atès que la partida pressupostària 3240-13000 i 3240-13002 del pressupost actual té consignació suficient per afrontar les despeses derivades d'aquesta contractació;

Vist que s'han redactat les bases per a la contractació laboral temporal a temps parcial d'un/a professor/a de viola per a l'Escola Municipal de Música de Solsona durant el període de baixa de maternitat d'un altra professora,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria per a la contractació laboral temporal a temps parcial d'un/a professor/a de viola per a l'Escola Municipal de Música de Solsona i que s'adjunten en forma d'annex.
2. Publicar la convocatòria a la pàgina web municipal, a la revista *Celso* i al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*.

Annex

"Bases de selecció d'una plaça de professor de viola

Base primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és regular el procés de selecció per concurs lliure en règim laboral temporal, d'una plaça de professor de viola a l'Escola Municipal de Música de Solsona.

Les tasques a realitzar són:

- Fes classes d'instrument de viola i orquestra a l'Escola Municipal de Música de Solsona.
- Desenvolupar les activitats i programes específics que els alumnes requereixen.



- Avaluar i fer el seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumnat, segons el pla d'acció tutorial.
- Participar en totes les activitats proposades per la direcció de l'Escola, com concerts, audicions.

La contractació laboral serà de caràcter temporal, mitjançant contracte d'interinitat, a partir del dia 11 de gener de 2016 i durant el temps necessari fins que s'incorpori la professora substituïda. El contracte serà a temps parcial, 10,25 hores setmanals (8,25 hores lectives), prestades dijous i divendres a la tarda segons calendari establert a l'Escola Municipal de Música de Solsona.

El sistema de selecció dels aspirants s'efectuarà d'acord amb el que preveuen aquestes bases, el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL) i la legislació concordant.

Base segona. Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, han de complir els requisits següents:

- a) Acreditar la nacionalitat. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que estan en possessió del permís de residència legal a Espanya, excepte els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Tampoc el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tants dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió de coneixements de nivell de suficiència de català nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents, mitjançant la presentació del certificat acreditatiu corresponent o la superació de la prova prevista a la base sisena.
- e) Estar en possessió del títol de grau superior i/o grau mitjà en l'especialitat de viola o qualsevol titulació declarada equivalent.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en



situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Base tercera. Presentació de sol·licituds

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar en el registre d'entrades de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell núm. 20, 25280, telèfon 973480050, horari de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 hores i dissabtes de 9.00 a 13.00 hores) una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web <http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>, adreçada a l'alcalde president de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei del règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú (en endavant LRJPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.
En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Solsona o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via FAX (973482361) o correu electrònic (recursos_humans@ajsolsona.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.
2. El termini per a la presentació d'instàncies és de quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. Les bases es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (<http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>).
3. Els/les aspirants amb discapacitat podran sol·licitar les adaptacions necessàries per a la realització de les proves i, en el seu cas, del lloc de treball.
4. Per ser admès/sa en les proves selectives, a la sol·licitud s'ha de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, i s'hi ha d'adjuntar alhora degudament compulsats els documents següents:
 - 1) Fotocòpia autenticada del DNI.
 - 2) Fotocòpia autenticada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
 - 3) Fotocòpia autenticada del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell C1 de coneixements del català.
 - 4) Currículum vitae.
 - 5) Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base sisena i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Per acreditar l'experiència caldrà aportar informe de vida laboral.

Base quarta. Admissió dels/de les aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim de tres dies, en què declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà el lloc d'exposició al públic



de les llistes completes certificades dels/les aspirants admesos i exclosos, i assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de realització de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants.

2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal. En aquest últim mitjà, en aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en la publicació l'aspirant realitzarà la recerca de la seva situació (admès o exclòs) identificant al document la numeració del registre d'entrada de la sol·licitud.
3. Es concedirà un termini de tres dies hàbils, improrrogables, per a reparacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de deu dies següents a la finalització del termini per presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
4. Si no es presenten esmenes a la llista d'aspirants d'admesos i exclosos, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC.
5. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos i exclosos, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament la llista definitiva.

Base cinquena. Tribunal qualificador

1. El tribunal tindrà la composició següent:
 - Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Un terç de personal tècnic de la corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
 - Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa corporació.
 - Farà les funcions de secretari un dels membres del tribunal.
2. La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Solsona, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu.
3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.
4. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves.
5. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic i del procediment administratiu comú.
6. Els membres del tribunal i el personal tècnic de suport meritaran, si escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.
7. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.
8. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà



sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

9. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigít i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

Base sisena. Inici i desenvolupament del procés de selectiu

Un cop exhaurit el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució motivada, en el termini màxim de tres dies, per declarar aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicarà el lloc on es troben exposades al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, i s'assenyalarà alhora el dia, l'hora i el lloc de començament i celebració de les proves.

Fases del procés selectiu:

1. Selecció. És per la modalitat de concurs i consta de quatre fases:

- 1.1. Valoració de mèrits. Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació d'instàncies (l'experiència s'acredita amb l'Informe de vida laboral).

1.1.1. Experiència professional per serveis prestats a l'Administració pública i/o àmbit privat desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, fins a un màxim de 2,50 punts, que es puntuen a raó de 0,40 punts per curs complet.

1.1.2. Cursos de formació i perfeccionament. Només es valorarà la formació realitzada en els últims 15 anys i d'acord amb els paràmetres següents:

- D'una durada fins a 10 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
- D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
- D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,25 punts cadascun.
- D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
- D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà a raó de 0,10 punts. La puntuació màxima serà de 1,50 punts.



1.1.3. Exercicis com a intèrpret o concerts acreditables. La puntuació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 2 punts, i es puntuarà a raó de 0,25 punts per exercici.

1.2. Prova de coneixements lingüístics. Per a aquelles persones que no acreditin disposar del certificat de nivell C1 de la Secretària de Política Lingüística. Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.

1.3. Entrevista personal. Tindrà caràcter obligatori i tractarà sobre qüestions relacionades amb les funcions a realitzar pel lloc a proveir i amb l'experiència professional de l'aspirant. La puntuació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 2 punts.

Base setena. Llista de persones aprovades, contractació i període de pràctiques o prova

1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final. El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades.
2. L'Alcaldia de l'Ajuntament aprovarà el decret de contractació a l'aspirant proposat/da pel Tribunal en el termini d'un mes i ho notificarà a la persona interessada.
3. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat/da haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament en el moment en què hi sigui requerit/da.
4. L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del contracte laboral subsegüent.
5. Període de prova. S'estableix un període de prova, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.
6. El període de prova forma part del procés selectiu i, si d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria en les mateixes condicions les persones que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.
7. Si finalment el candidat/a proposat/da no arriba a incorporar-se al servei de l'Ajuntament de Solsona ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'anul·lació esmentada.

Base vuitena. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça assignada, és aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990.



Base novena. Règim d'impugnacions

1. Les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i la resolució de contractació poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.
2. Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC.
3. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables."

9. Promoció econòmica

Ajuts per al foment de la implantació empresarial i la creació de llocs de treball estables al municipi de Solsona. El Ple de l'Ajuntament, en la sessió duta a terme el dia 29 de gener de 2015, aprovà inicialment les bases reguladores de la convocatòria d'ajuts pel foment de la implantació empresarial i la creació de llocs de treball estables al municipi de Solsona i acordà obrir la convocatòria dels ajuts per a l'exercici 2015, a partir de l'endemà de la publicació de les bases al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* i fins el 30 d'octubre de 2015.

Durant el termini d'un mes l'acord es va sotmetre a informació pública mitjançant la inserció de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* núm. 33 de 18 de febrer de 2015 i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Solsona. Durant el període d'informació pública no es presentà cap al·legació i les bases reguladores de les subvencions quedaren aprovades definitivament.

Atès que segons el punt 7.2 de les bases aprovades les subvencions el termini màxim de resolució és de tres mesos comptats a partir de la data d'entrega de la sol·licitud;

Atès que segons el punt 7.1 de les correspon a la Junta de Govern Local, previ informe del Comitè executiu de Solsona Co, l'atorgament o la denegació de les subvencions;

Atès que el Comitè executiu de Solsona Co, reunit el dia 6 de novembre de 2015, avaluà les sol·licituds de subvencions presentades fins el dia 30 d'octubre de 2015,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar la justificació pels imports que tot seguit es relacionen i el seu pagament amb càrrec a la partida 4300.47000.
2. Denegar a la sol·licitud presentada per l'empresa X, l'ajut per no complir els requisits segons el punt 3.3 de les bases aprovades ja que la inversió no es considera una millora en la competitivitat del negoci.

10. Subvencions

Associació Fènix. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Jordi Riart i Vendrell, representant de l'associació Fènix, en què demana un ajut econòmic per atendre les despeses que ha comportat l'organització del concert de Manel Camp i Lúcia Pujol del dia 12 de setembre;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir un ajut de sis-cents euros (600,00 €), un cop presentades les factures corresponents.

11. Vinyet

Camí des de la cruïlla de la Rabal. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per una veïna, en què demana que s'arregli el camí que va des de la cruïlla de la Rabal a la casa Gilabertó;

A proposta de la regidora delegada del Vinyet,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que està previst dur a terme les obres de millora del camí en un termini breu de temps.



Camí a la casa Miqueló. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per una veïna, en què demana que s'arregli el camí d'accés a la casa Miqueló de la partida de Sant Pere Màrtir, ja que amb les pluges ha quedat molt malmès;

A proposta de la regidora delegada del Vinyet,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que està previst dur a terme les obres de millora del camí en un termini breu de temps.

Neteja al carrer de la Palla. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per un veí, en què demana que es netegi el carrer de la Palla, ja que amb les últimes pluges el carrer ha quedat ple de fang i de rocs;

A proposta de la regidora delegada del Vinyet,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
L'alcalde