



Ajuntament de Solsona

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (EXTRACTE)

Identificació de la sessió

Número: 18/2015
Caràcter: ordinari
Data: 18 de maig de 2015
Horari: de 12.00 a 14.00 h
Lloc: saló de sessions de la casa consistorial

Assistents

David Rodríguez i González, alcalde president
Salvi Nofrarias i Bellvehí, 2n tinent d'alcaldia
Sara Alarcón i Postils, 3a tinenta d'alcaldia
Judit Cardona i Calvo, regidora de Medi Ambient
Isabel Roca i Guitart, regidora de Governació
Encarnació Tarifa i Fernández, regidora d'Educació
Immaculada Jané i Viñals, secretària actal.

S'ha excusat d'assistir-hi

Lluís-Xavier Gonzàlez i Villaró, 1r tinent d'alcaldia
Maria Triplana i Viladrich, 4a tinenta d'alcaldia

El president declara oberta la sessió per tractar dels assumptes següents inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda aprovar l'acta de la sessió ordinària duta a terme l'11 de maig de 2015.

2. Acció social

Fons d'emergència social. L'Ajuntament de Solsona impulsa el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es



trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores d'aquest programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 5 de març de 2012.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social, exp. 2012/72,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar el lloguer d'un habitatge, un ajut de cent cinquanta euros (150,00 €) la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Fons d'emergència social. L'Ajuntament de Solsona impulsa el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores d'aquest programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 5 de març de 2012.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social, exp. 2013/110,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar el lloguer d'un habitatge, un ajut de cent cinquanta euros (150,00 €) la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Fons d'emergència social. L'Ajuntament de Solsona impulsa el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores d'aquest programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 5 de març de 2012.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar el lloguer d'un habitatge, un ajut de cinc-cents euros (500,00 €) la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.



Fons d'emergència social. L'Ajuntament de Solsona impulsa el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores d'aquest programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 5 de març de 2012.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social, exp. 2014/271,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar el subministrament elèctric d'un habitatge, un ajut de trenta-set euros amb vint-i-sis cèntims (37,26 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Fons d'emergència social. L'Ajuntament de Solsona impulsa el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores d'aquest programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 5 de març de 2012.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social, exp. 2014/340,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar el subministrament elèctric d'un habitatge, un ajut de cinquanta-tres euros amb trenta cèntims (53,30 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Fons d'emergència social. L'Ajuntament de Solsona impulsa el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores d'aquest programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 5 de març de 2012.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar el subministrament elèctric d'un habitatge, un ajut de trenta-set euros amb vint-i-set cèntims (37,27 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Fons d'emergència social. L'Ajuntament de Solsona impulsa el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores d'aquest programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 5 de març de 2012.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar el subministrament elèctric d'un habitatge, un ajut de cinquanta-dos euros amb cinquanta-set cèntims (52,57 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Projecte d'atenció als infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de vuit euros amb cinquanta cèntims (8,50 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe

Projecte d'atenció als infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.



Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de cent euros (100,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe

Projecte d'atenció als infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de vint-i-vuit euros (28,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe

Projecte d'atenció als infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de disset euros (17,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe

Projecte d'atenció als infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.



Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de vint-i-cinc euros (25,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe

Projecte d'atenció als infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de deu euros (10,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe

Projecte d'atenció als infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de catorze euros (14,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe

Projecte d'atenció als infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.



Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de dotze euros (12,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe

Projecte d'atenció als infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció d'onze euros (11,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe

Projecte d'atenció als infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de dotze euros (12,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe

Projecte d'atenció als infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.



Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de cinquanta-sis euros amb cinquanta cèntims (56,50 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe

Projecte d'atenció als infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de dotze euros (12,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe

Projecte d'atenció als infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de vint-i-cinc euros (25,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe

Projecte d'atenció als infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.



Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de catorze euros (14,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe

Projecte d'atenció als infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de deu euros (10,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe

Projecte d'atenció als infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de deu euros (10,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe

Projecte d'atenció als infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció als infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.



Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de disset euros (17,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe

3. Contractació

Enllumenat públic de la urbanització Mirasol. La Junta de Govern Local, en la sessió del 20 d'abril de 2015, aprovà la incoació de l'expedient de contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, de l'obra consistents en la renovació de la instal·lació en BT de l'enllumenat públic de la urbanització Mirasol de Solsona.

S'ha sol·licitat oferta a set empreses i s'han presentat i acceptat les ofertes que tot seguit es detallen, (imports amb IVA inclòs):

– Àgec, SL,	78.606,11 €
– Ramon Riu i Rodríguez,	114.504,05 €
– Instal·lacions Malé, SL,	133.442,28 €
– Indesol del Solsonès,	125.770,28 €
– Ineleco, Òscar Manzano i Soler,	78.280,14 €
– Lluís Sabata, SL,	126.250,23 €
– Ramon Espuga i Vilardell, SLU	126.473,24 €

Vist el que disposa l'article 85 del Real decret 1098/2001, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, resulta que les ofertes presentades per les empreses Ineleco, Oscar Manzano i Soler i Àgec, SL, es poden considerar ofertes amb preu anormal o desproporcionat,

La Junta de Govern local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda:

Primer. Notificar i donar audiència de cinc dies a les empreses Ineleco, Oscar Manzano i Soler i Àgec, SL, a comptar des de la recepció de la present notificació per tal que al·leguin els aspectes que considerin convenients.



Segon. Notificar aquest acord a tots els licitadors.

4. Cultura

Associació de Veïns Sant Antoni de la Plana. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Antonio Ruiz i Rosa, representant de l'Associació de Veïns Sant Antoni de la Plana, en què demana poder utilitzar una connexió de subministrament elèctric, 50 cadires, una paella, 20 cavallets, cinc taulers, tanques per tallar els carrers, tallar la gespa i disposar d'un camionet per portar el material, el dia 13 de juny, amb motiu de la festa del barri;

A proposta de les regidores delegades de Cultura i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Escola Municipal de Música. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Queralt Serra i Sweeting, representant de l'Escola Municipal de Música, en què demana una connexió de llum, poder utilitzar dos micros i l'ajuda del tècnic de so el dia 23 de maig, per dur a terme les jornades de portes obertes de l'escola;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Òmnium Cultural del Solsonès. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Òmnium Cultural del Solsonès, en què demana poder utilitzar la sala cultural de l'Ajuntament de Solsona el dia 9 de juliol, de les 20.00 a les 22.00 hores, per fer la presentació del llibre *Una hisenda a la catalana*, de Joan Iglesias;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que la sala està ocupada i se li proposa utilitzar la sala d'actes del Casal de Cultura i Joventut.



AMPA Setelsis. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per AMPA Setelsis, en què demana poder utilitzar tres bidons per coure carn el dia 6 de juny, per dur a terme la festa de final de curs;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Unió de Botiguers i Comerciants de Solsona. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per la Unió de Botiguers i Comerciants de Solsona, en què demana poder utilitzar el vestíbul de la Sala Polivalent, 250 cadires i l'equip de so el dia 23 de maig, de les 15.00 a les 17.30 hores, per fer el lliurament de premis del concurs *No val a badar*;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que no es pot concedir el que sol·licita ja que aquest espai està ocupat per una altra activitat.

Ajuts per associacions i col·lectius culturals de Solsona. El Ple de l'Ajuntament de Solsona, en la sessió ordinària duta a terme el dia 31 de gener de 2013, aprovà inicialment les bases reguladores de la convocatòria d'ajuts en forma de convenis i subvencions per a les associacions i col·lectius culturals sense ànim de lucre del municipi de Solsona;

La Junta de Govern Local, en la sessió duta a terme el dia 16 de març de 2015, aprovà obrir la convocatòria d'ajuts per a l'exercici 2015, atorgant un termini de presentació de sol·licituds d'un mes a comptar des de la publicació de l'edicte esmentat;

Vist l'edicte publicat en el BOP núm. 66 de 8 d'abril de 2015, i vistes les sol·licituds de subvenció presentades;

Tenint en consideració el que disposen dels articles 2, 3, 4, 5, 6 i 7 de les bases que regulen la convocatòria d'ajuts;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir els ajuts per associacions i col·lectius culturals sense ànim de lucre del municipi de Solsona que tot seguit es detallen:



entitat	registre entrada	línia de subvenció	activitat	documentació	subvenció sol·licitada	subvenció 2015	justificació
Aigüestortes del Llobregat Club de Dards	1092	Extraordinària	campionat internacional de dards	presentada, falta: - declaracions	1.400,00 €	700,00 €	pendent
Escola Setelsis	1094	Ordinària	exposició <i>Comenius</i>	presentada falta: - declaracions - previsió de finançament	500,00 €	només extraordinària, les ordinàries depenen d'Educació	pendent
Escola Setelsis	1095	Ordinària	activitats: teatre per Sant Jordi, Pastorets, certamen literari i festa final de curs	presentada falta: - declaracions - previsió de finançament	2.800,00 €	només extraordinària, les ordinàries depenen d'Educació	pendent
M. Dolors Guàrdia Rúbies	1037	Extraordinària	publicació llibre <i>La vescomtessa disorta</i>	presentada falta: - previsió de finançament	compra de 100 exemplars	600,00 € (compra de llibres)	pendent
Orfeó Nova Solsona	1466	Ordinària	activitats 2015 (especificades al document a part)	presentada	5.830,00 €	200,00 €	pendent
Grup de Teatre Lacetània	1322	Ordinària	activitats 2015 -Cicle Escenes 2015 -TRAU, festival de tardor 2015 -Pastorets 2015/2016	presentada	1.610,00 €	500,00 €	pendent
Associació del Pubillatge Solsoní	1390	Ordinària	acte de comiat i proclamació de les nova pubilla i donzelles	presentada	210,00 €	100,00 €	pendent
AEIG Pare Claret	1461	Ordinària	Nadal	presentada		650,00 €	pendent
AEIG Pare Claret	1462	Extraordinària	50 anys Agrupament	presentada	15.500,00 €	3.000,00 €	pendent



Motorrucs	1470	ordinària	IX Trobada Motera	presentada	falta presentar memòria d'activitats i pressupost		pendent
Agrupació Sardanista de Solsona	1393	extraordinària	concurs de Sardanes	presentada	1.875,00 €	1.875,00 €	pendent
Agrupació Sardanista de Solsona	1393	ordinària	curs de Sardanes	presentada	300,00 €	150,00 €	pendent
Joventut Solsonina	1449	ordinària	cap de Setmana Jove	presentada	4.500,00 €	falta l'extracte dels últims 3 anys per poder valorar-ho (pendent de presentar-ho)	pendent
Associació Castellera de Solsona	1394	ordinària	Diada 11 d'abril 6 de setembre	presentada	1.420,00 €	700,00 €	pendent
Gerard Farràs Ballabriga	1435	extraordinària	Curs d'electrònica	presentada falta: - declaracions		no és una entitat ni ajut de barri; no entra dins les bases	pendent
UBIC	1439	extraordinària	Museu al carrer	presentada	600,00 €	300 €	pendent
Associació de veïns barri del Castellvell	1428	festes de barri	Festa del barri del Castellvell (6 i 7 d'octubre)	presentada	600,00 €	10% de totes les factures presentades que no siguin de productes alimentaris	pendent
Veïns i veïnes del barri de Santa Susanna	1431	festes de barri	Festa del barri de Santa Susanna	presentada	a concretar	10% de totes les factures presentades que no siguin de productes alimentaris	pendent
Associació de veïns de la Partida de Sant Bernat	1456	festes de barri	Festa Major de la partida de Sant Bernat	presentada	1.404,00 €	10% de totes les factures presentades que no siguin de productes alimentaris	pendent



Veïns i veïnes de la plaça Major	1445	festes de barri	Festa del barri de Sant Serapi	presentada	a concretar	10% de totes les factures presentades que no siguin de productes alimentaris	pendent
Veïns i veïnes de la Ctra. de Sant Llorenç, C. la Bòfia i edifici Àries	1364	festes de barri	Festa de Sant Llorenç	presentada	a concretar	10% de totes les factures presentades que no siguin de productes alimentaris	pendent
Associació de veïns de Sant Antoni de la Plana	1414	festes de barri	Festa del barri de La Plana	presentada	3.500,00 €	10% de totes les factures presentades que no siguin de productes alimentaris	pendent
Associació de veïns del barri de Sant Agustí	1366	festes de barri	Festa del barri de Sant Agustí (28 d'agost)	presentada	950,00 €	10% de totes les factures presentades que no siguin de productes alimentaris	pendent

2. No poder acceptar les sol·licituds que tot seguit es relacionen per presentar-se fora de termini:

AMPA Escola Arrels	1504	ordinària	certamen literari	presentada	494,47 €	fora de termini	pendent
SOM	1510	ordinària	concert Festa Major	presentada falta: - declaracions	1.000,00 €	fora de termini	pendent
Empresaris per al Solsonès	1524	extraordinària	Festival de Músics al carrer	presentada falta: - declaracions	940,00 €	fora de termini	pendent

3. Recordar als beneficiaris dels ajuts que, d'acord amb l'article núm. 4 de les bases reguladores, caldrà justificar l'actuació amb la presentació de factures originals o fotocòpies compulsades de la despesa, acompanyades d'una instància i/o memòria econòmica on s'especifiqui:

- Execució de l'actuació.
- Cost total de l'actuació (còpies de les factures i altres documents de valor probatori equivalent).
- Finançament de l'actuació (recursos propis / altres ajuts).



- Full de dades bancàries.
- 4. Comunicar a totes aquelles entitats que els falta presentar alguna documentació que, en cas de no presentar-la, quedaran excloses de la subvenció.

5. Governació

Terrassa amb taules i cadires. Vista la sol·licitud de permís per ocupar la via pública amb tres taules, amb les cadires corresponents, a la plaça de Sant Roc, 4;

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir la instal·lació de la terrassa amb els condicionants següents:

- Tenir liquidats els rebuts d'ocupació de via pública de taules i cadires de l'exercici 2014.
- Les taules i les cadires han de complir els criteris estètics assenyalats al POUM per al nucli antic: per a les taules i cadires, els materials autoritzables són fusta, lona de color cru i vímet. No obstant també s'admeten cadires d'estructura d'alumini i seient i respatller de polipropilè imitant material natural i taules d'estructura d'alumini lacat i sobre en color marró. Els colors han de ser terrosos, colors fusta, o color cru.
- A requeriment de l'Ajuntament, i sempre que concorrin raons d'interès públic (fires, dies de mercat, etc...), el titular de la llicència queda obligat a retirar la terrassa i deixar l'espai públic ocupat.
- El titular de la llicència queda obligat a vetllar pel control de les molèsties generades per l'activitat a la terrassa, en especial pel que fa al soroll.
- No es permet cap font d'emissió de música, soroll, etc. (aparells de TV, reproductors de música o similars).
- Els horaris d'ús establerts a l'Ordenança són els següents: l'horari màxim d'ocupació finalitzarà a les 24.00 hores, tret dels dissabtes i vigílies de festius, en què finalitzarà a les 02.00 hores de la nit. L'incompliment de l'horari serà motiu de retirada del permís concedit.

Terrassa amb taules i cadires. Vista la sol·licitud de permís per ocupar la via pública amb tres taules a l'exterior de l'establiment del carrer de La Carrera, 9, a la façana que dona al carrer de Mossèn Penina, encara per urbanitzar;



Vistos els informes emesos per la Policia Local i els Serveis Tècnics Municipals i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir la instal·lació de la terrassa, amb els condicionants següents:

- Es podran col·locar tres taules a l'exterior sempre hi quan es col·loquin dues taules al carrer de Mossèn Penina i una taula al carrer de La Carrera.
- Es concedeix la llicència a precari mentre no s'executin les obres d'urbanització del sector.
- Tots els elements que pertanyin a una mateixa autorització i/o establiment estaran realitzats amb material del mateix color, disseny i textura. Cap element pot estar ancorat al paviment. El conjunt de mobiliari instal·lat haurà d'harmonitzar entre si i amb l'entorn. No es permetrà la instal·lació de mobiliari de publicitat. Totes les instal·lacions i complements han de ser desmuntables.
- A requeriment de l'Ajuntament, i sempre que concorrin raons d'interès públic (fires, dies de mercat, etc...), el titular de la llicència queda obligat a retirar la terrassa i deixar l'espai públic ocupat.
- El titular de la llicència queda obligat a vetllar pel control de les molèsties generades per l'activitat a la terrassa, en especial pel que fa al soroll.
- No es permet cap font d'emissió de música, soroll, etc. (aparells de TV, reproductors de música o similars)
- Els horaris d'ús establerts a l'Ordenança són els següents: l'horari màxim d'ocupació finalitzarà a les 24.00 hores, tret dels dissabtes i vigílies de festius, en què finalitzarà a les 02.00 hores de la nit. L'incompliment de l'horari serà motiu de retirada del permís concedit.

Jocs al Camp del Serra. Vista la sol·licitud per poder utilitzar el Camp del Serra per fer jocs amb la canalla apuntats a un casal d'estiu d'anglès els dies entre el 22 de juny i el 17 de juliol i entre l'1 de setembre i el 4 de setembre, al matí;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Alternativa per Solsona – CUP. Vista la sol·licitud presentada i subscripta per Pilar Viladrich i Masana, representant d'Alternativa per Solsona – CUP, en què, amb motiu dels actes de la Fira de Sant Isidre, demana autorització per dur a terme dos vermuts al carrer els dies 16 i 17 de maig, de les 12.30 a les 14.00 hores, com a acte de la campanya electoral;

A proposta de la regidora delegada de Governació,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

6. Hisenda

Certificació núm. 32 de les obres de Construcció de la Biblioteca comarcal del Solsonès.
Presentada la certificació núm. 32 de l'obra Biblioteca comarcal del Solsonès i informada pel tècnic municipal i la interventora actal.,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que te delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar la certificació núm. 32 de l'obra Biblioteca comarcal del Solsonès, que ascendeix a la quantitat de seixanta-vuit mil nou-cents vint-i-quatre euros i setanta-nou cèntims (68.924,79 €).
2. Condicionar el pagament d'aquesta certificació a l'aportació de la documentació que s'especifica tot seguit, referent al contractista i, si és el cas, al/s subcontractista/es (no serà necessari si s'ha aportat en els darrers 6 mesos):
 - Relació dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb la justificació de què estan al corrent del cobrament salarial.
 - Fotocòpia dels TC1 i TC2.
 - Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
3. Comunicar aquest acord a l'interessat.

Padró aigua 1r trimestre de 2015. Atès que han estat confeccionats els padrons de la taxa per la distribució d'aigua, la taxa per la recollida d'escombraries i la taxa de clavegueram;

A proposta del regidor delegat d'Hisenda,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar els padrons fiscals corresponents al primer trimestre de l'any 2015 que inclou la taxa per distribució d'aigua, la taxa per recollida d'escombraries i la taxa de clavegueram.



2. Determinar com a període voluntari de cobrament per a les taxes esmentades des de l'1 de juny de 2015 al 31 de juliol de 2015, ambdós inclosos.
3. Publicar al tauler d'anuncis i al BOP l'edicte corresponent perquè es puguin deduir les reclamacions que es creguin convenients i a l'efecte de notificació col·lectiva.

7. Personal

Biblioteca Carles Morató. El Ple de l'Ajuntament de Solsona, el dia 29 de gener de 2015, acordà considerar que existeixen necessitats urgents que fan necessària la contractació laboral d'un/a tècnic/a auxiliar de biblioteca per a la Biblioteca Carles Morató;

Atès que a les partides pressupostàries 3320-13000 i 3320-13002 del pressupost actual hi ha consignació suficient per afrontar les despeses derivades d'aquesta contractació;

Vist que s'han redactat les bases per a la contractació laboral d'un/a tècnic/a auxiliar per a la Biblioteca Carles Morató;

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda;

1. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria de concurs lliure per a la contractació laboral d'un/a tècnic/a auxiliar de biblioteca per a la Biblioteca Carles Morató.
2. Publicar la convocatòria a la pàgina web municipal, a la revista *Celso*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*.

Annex

"Convocatòria de concurs lliure per a la contractació laboral d'un/a tècnic/a auxiliar de biblioteca per a la Biblioteca Carles Morató

Base primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és regular el procés de selecció per concurs lliure, d'un/a tècnic/a auxiliar de biblioteca per a la Biblioteca Carles Morató

Les funcions a realitzar són:

- Donar suport a la gestió general de la biblioteca.



- Informar els usuaris sobre aspectes generals de funcionament, organització i recursos de la biblioteca.
- Informar sobre els recursos i activitats al municipi.
- Realitzar les tasques vinculades al servei de préstec.
- Donar d'alta al sistema els nous usuaris de la biblioteca.
- Donar suport a les activitats culturals i de dinamització del servei.
- Preparar les dades estadístiques.
- Preparar guies, dossiers i informació específica segons les necessitats de la biblioteca.
- Ordenar el material de la biblioteca, segons el sistema de classificació utilitzat.
- Mantenir l'àrea de diaris i revistes.
- Atendre el funcionament i manteniment dels equips informàtics i audiovisuals, i assessorar al públic sobre l'ús d'aquests mitjans.
- Realitzar els processos materials relatius al tractament dels documents.
- Donar suport a les tasques administratives del centre.
- Mantenir-se al dia en els avenços en el camp de les biblioteques i els serveis d'informació.
- En general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin assignades per la direcció de la biblioteca.

Condicions de treball:

Grup de classificació: C1.

Lloc de treball: tècnic auxiliar de biblioteca.

Règim de treball: laboral fix temps complet.

Retribució: CD 14 i complement específic anual 4.965,51 €.

El sistema de selecció dels aspirants s'efectuarà d'acord amb el que preveuen aquestes bases, el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL) i la legislació concordant.

Base segona. Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds han de complir els requisits següents:

- a) Acreditar la nacionalitat. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que estan en possessió del permís de residència legal a Espanya, excepte els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Tampoc el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tants dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors,



qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.
- c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de català nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents, mitjançant la presentació del certificat acreditatiu corresponent o la superació de la prova prevista a la base sisena.
- e) Estar en possessió del títol de batxillerat, formació professional de segon grau o qualsevol altre títol declarat equivalent.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Base tercera. Presentació de sol·licituds

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar en el registre d'entrades de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell núm. 20, 25280, telèfon 973480050, horari de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 hores i dissabtes de 9.00 a 13.00 hores) una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web <http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>, adreçada a l'alcalde president de l'Ajuntament. Els/les aspirants han de satisfer la taxa de participació en concurs per places a l'Ajuntament de Solsona, que és de 20,00 euros, a la tresoreria municipal. Es bonificarà aquesta taxa per aquells aspirants que acreditin estar en situació d'atur aportant l'acreditació corresponent.
2. Les sol·licituds també podran presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que s'estableixen a l'article 38 de la LRJPAC i l'article 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD1829/99). En aquest cas s'haurà de trametre via fax (973482361) o via correu electrònic (recursos_humans@ajsolsona.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.



3. El termini per a la presentació d'instàncies és de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial e la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província. Les bases es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (<http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>).
4. Per ser admès/sa en les proves selectives, a la sol·licitud s'ha de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, i cal adjuntar-hi, alhora i degudament compulsats, els documents següents:
 - 1) Fotocòpia autenticada del DNI.
 - 2) Fotocòpia autenticada de la titulació exigida.
 - 3) Fotocòpia autenticada del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, del nivell de suficiència C1 de coneixements del català.
 - 4) Currículum vitae.
 - 5) Altres documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base sisena i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Per acreditar l'experiència caldrà aportar informe de vida laboral.

Base quarta. Admissió dels/de les aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim de deu dies, en què declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà el lloc d'exposició al públic de les llistes completes certificades dels/les aspirants admesos i exclosos, i assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de realització de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants.
2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal (<http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>). En aquest últim mitjà, en aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en la publicació l'aspirant realitzarà la recerca de la seva situació (admès o exclòs) identificant al document la numeració del registre d'entrada de la sol·licitud.
3. Es concedirà un termini de deu dies hàbils, improrrogables, per a reparacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de deu dies següents a la finalització del termini per presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.



4. Si no es presenten esmenes a la llista d'aspirants d'admesos i exclosos, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC.
5. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos i exclosos, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament la llista definitiva.

Base cinquena. Tribunal qualificador

1. El tribunal tindrà la composició següent:
 - Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Un terç de personal tècnic de la corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
 - Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa corporació.
 - Un/a secretari/ària, que podrà ser dels membres del tribunal.
2. La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Solsona, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu.
3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.
5. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves.
6. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic i del procediment administratiu comú.
7. Els membres del tribunal i el personal tècnic de suport meritaran, si escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.
8. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.
9. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.



En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigít i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana

Base sisena. Inici i desenvolupament del procés de selectiu

Un cop exhaurit el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució motivada, en el termini màxim de deu dies, per declarar aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicarà el lloc on es troben exposades al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, i s'assenyalarà alhora el dia, l'hora i el lloc de començament i celebració de les proves.

Fases del procés selectiu

És per la modalitat de concurs lliure i consta de 4 fases:

Fase 1. Prova de coneixements lingüístics. Per a aquelles persones que no acreditin disposar del certificat de nivell suficiència C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.

Fase 2. Prova escrita. Constarà de dos exercicis. El temps per fer aquesta prova serà de 1,5 hores.

Exercici teòric. Consistirà a desenvolupar un tema, referent al temari que consta a l'annex d'aquesta convocatòria. Tindrà una puntuació màxima de 2 punts. Caldrà una puntuació mínima d'1 punt per superar l'exercici i serà de caràcter eliminatori.

Exercici pràctic. Consistirà en resoldre un supòsit pràctic, relacionat amb el temari que consta a l'annex d'aquesta convocatòria i les tasques pròpies del lloc de treball. Tindrà una puntuació màxim de 3 punts. Caldrà una puntuació mínima d'1,50 punts per superar l'exercici i serà de caràcter eliminatori.

Fase 3. Valoració de mèrits. Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants que hagin superat la fase 2, d'acord amb el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació d'instàncies (l'experiència s'acredita amb l'Informe de vida laboral, contractes de treball i altres documents o certificats que justifiquin les tasques realitzades):



- 3.1. Per serveis prestats en biblioteques públiques, 0,50 punts per any treballat, fins a un màxim de 3,50 punts. Les fraccions mensuals es prorratejaran a raó de 0,042 punts per mes treballat.
- 3.2. Per serveis prestats en centres de documentació, biblioteques universitàries i altres similars, 0,50 punts per any treballat, fins a un màxim de 2,0 punts. Les fraccions mensuals es prorratejaran a raó de 0,042 punts per mes treballat.
- 3.3. Formació relacionada amb el lloc de treball a cobrir es puntuarà fins a un màxim de 3,5 punts. Els aspirants han d'acreditat documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats; si no es fa així, es computaran com a cursos de durada inferior a 10 hores:

Curs	Puntuació
Curs inferior a 10 hores	0,10 punts
Curs de 10 a 20 hores	0,20 punts
Curs de 20 a 50 hores	0,30 punts
Curs de 50 a 100 hores	0,50 punts
Curs a partir de 100 hores	0,75 punts
Altres titulacions universitàries	1,00 punts.

Fase 4. Entrevista personal. Tindrà una puntuació màxima de 2 punts. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i es realitzarà si l'òrgan de selecció així ho acorda i únicament als candidats que el tribunal consideri necessari. Donat el cas que es realitzi l'entrevista, aquesta tractarà sobre les funcions a realitzar pel lloc de treball a proveir i sobre l'experiència professional de l'aspirant.

Base setena. Llista de persones aprovades, borsa de treball, contractació i període de pràctiques o prova

1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final. El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades.
2. L'Alcaldia de l'Ajuntament aprovarà el decret de contractació a l'aspirant proposat/da pel Tribunal en el termini d'un mes i ho notificarà a la persona interessada.
3. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat/da haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament en el moment en què li sigui requerit/da, i en un termini màxim d'un mes des de la data del decret de contractació.
4. L'aspirant que injusticadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del contracte laboral subsegüent.



5. Període de prova. S'estableix un període de prova d'1 mes, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.
6. El període de prova forma part del procés selectiu i si, d'acord amb els informes avaluadors, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria en les mateixes condicions les persones que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.
7. Si finalment el candidat/a proposat/da no arriba a incorporar-se al servei de l'Ajuntament de Solsona, ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'anul·lació esmentada.
8. Els aspirants no seleccionats formaran part d'una borsa de treball per a cobrir futures necessitats del servei de biblioteca, per a contractacions temporals de caràcter temporal. L'ordre de crida serà segons la puntuació obtinguda al procés de selecció.

Base vuitena. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça assignada, és aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Base novena. Règim d'impugnacions

1. Les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i la resolució de contractació poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.
2. Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC.
3. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.



En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables.

Annex

Temari

1. El Manifest de la UNESCO de la Biblioteca Pública. Missió i funcions.
2. El sistema Bibliotecari de Catalunya. Estructura i funcions.
3. El sistema de gestió bibliotecària Millennium. Característiques i mòduls.
4. Els usuaris de la biblioteca pública. Tipologia, característiques i activitats.
5. Biblioteques públiques i xarxes socials. La comunicació amb la població.
6. La biblioteca pública i el municipi. Estratègies de col·laboració.
7. El servei d'informació a la biblioteca pública. La formació d'usuaris.
8. El servei de préstec en una biblioteca pública. El préstec interbibliotecari.

Mestre de reforç escolar. El Ple de l'Ajuntament de Solsona, el dia 29 de gener de 2015, acordà considerar que existeixen necessitats urgents i inajornables que fan necessària la contractació laboral temporal d'un/a mestre/a per atendre els alumnes d'educació primària que tenen més dificultats;

Atès que a la partida pressupostària 2310-13100 del pressupost actual hi ha consignació suficient per afrontar les despeses derivades d'aquesta contractació;

Atès que és necessari un/a mestre/a per executar el projecte "Vine a aprendre" dels Serveis Socials Bàsics del Solsonès;

Atès que a l'exercici 2014 es va fer un procés de selecció per una plaça de mestre per fer classes de reforç escolar durant l'estiu de 2014, i els requisits del lloc són exactament els mateixos;

Vist que tant la convocatòria com les bases aprovades es van publicar al web municipal, a la revista local *Celso* i al BOP de Lleida núm. 93 de 16 de maig de 2014;

Vista l'acta del tribunal qualificador del dia 13 de juny de 2014, i d'acord amb la valoració de mèrits i les entrevistes realitzades pel tribunal qualificador, on es proposava la contractació de Judit Bajona i Terré per haver estat l'aspirant que va obtenir millor puntuació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda contractar, del 2 al 30 de



juliol de 2015, a Judit Bajona i Terré, per ocupar el lloc de treball de mestra per fer classes de reforç escolar durant l'estiu de 2015.

8. Salut

Laia Espasa i Bosch. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Laia Espasa i Bosch, en què, amb motiu de l'acte de cloenda del projecte *Toleranyam*, el dia 5 de juny, al Casal Cívic, demana poder utilitzar tres plafons de ferro, dos peus de senyalització, quatre taules, muntar un pica-pica a la plaça de davant del Casal Cívic, de les 16.00 a les 17.30 hores i la col·laboració de la brigada municipal per col·locar i retirar les cadires, a les 9.30 hores i a les 17.30 hores;

A proposta de la regidora delegada de Salut i de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

9. Subvencions

Projecte "Treball als barris". Al DOGC núm. 6857, de 23 d'abril de 2015, es va publicar l'Ordre EMO/758/2015, de 17 d'abril, per la qual s'obria convocatòria per a l'any 2015 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris. Vista la carta de serveis pels barris aollits al programa "Treball als barris", editada pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i en la qual s'ofereixen un seguit de mesures ocupacionals i de desenvolupament local als municipis seleccionats per obtenir ajuts a l'empara de la Llei 2/2004, de 4 de juny, de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen atenció especial.

Atès que el Projecte d'Intervenció Integral del Nucli Antic de Solsona va ser seleccionat en la segona convocatòria dels ajuts esmentats al paràgraf anterior, corresponent a l'exercici 2005, i que, per tant, l'Ajuntament de Solsona es pot acollir a les mesures del projecte "Treball als barris".

Vistos els programes o línies d'actuació previstes en la carta de serveis per als barris de la convocatòria 2004 – 2005 del Departament de Política Territorial i Obres Públiques.



A proposta dels regidors delegats d'Urbanisme i de Promoció Econòmica i Participació Ciutadana.

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda acollir-se als ajuts previstos a la carta de serveis i sol·licitar la subvenció del Servei d'Ocupació de Catalunya i del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya per a les línies d'actuació següents:

- dins del Programa A.1 (programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció), una subvenció de 119.554,72 € per la realització d'un Dispositiu d'Inserció Sociolaboral i la realització de diverses activitats formatives.
- dins del Programa D (programes d'experienciació laboral), una subvenció de 42.263,60 € per a la contractació de dos oficials i de dos peons de la construcció.

Pròrroga AODL. Al DOGC núm. 6855, de 21 d'abril de 2015, es va publicar la Resolució EMO/744/2015, de 16 d'abril, per la qual s'obria convocatòria per a l'any 2015 per a la concessió de subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local.

Atès que, per resolució del Servei d'Ocupació de Catalunya d'11 de desembre de 2014 es concedí a l'Ajuntament de Solsona una subvenció per a la contractació d'un agent d'ocupació i desenvolupament local per un període de dotze mesos.

Atès que és convenient continuar amb la tasca que du a terme per l'agent d'ocupació i desenvolupament local contractat a l'empara d'aquesta resolució.

A proposta del regidor delegat de Promoció Econòmica,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda acollir-se a la convocatòria prevista a la Resolució EMO/744/2015 i sol·licitar un ajut al SOC per a la pròrroga de la contractació de l'agent d'ocupació i desenvolupament local.

Programa de suport i acompanyament a la Planificació estratègica. Al DOGC núm. 6855, de 21 d'abril de 2015, es va publicar la Resolució EMO/744/2015, de 16 d'abril, per la qual s'obria convocatòria per a l'any 2015 per a la concessió de subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local.



Atès que l'Ajuntament de Solsona té prevista la realització d'un Pla de Suport i acompanyament a la Planificació Estratègica.

A proposta del regidor delegat de Promoció Econòmica,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda acollir-se a la convocatòria prevista a la Resolució EMO/744/2015 i sol·licitar un ajut al SOC per a la realització d'un Pla de Suport i acompanyament a la Planificació Estratègica.

10. Urbanisme

Llicències d'obres, edificació, d'ús del sòl i del subsòl en règim d'autoliquidació. El regidor delegat d'Urbanisme, Salvi Nofrarias, dona compte de les llicències urbanístiques que s'han atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 27 d'octubre 2011.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
L'alcalde