



Ajuntament de Solsona

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (EXTRACTE)

Identificació de la sessió

Número: 44/2015
Caràcter: ordinari
Data: 21 de desembre de 2015
Horari: de 19.00 a 22.00 h
Lloc: saló de sessions de la casa consistorial

Assistents

David Rodríguez i González, alcalde president
Lluís-Xavier Gonzàlez i Villaró, 1r tinent d'alcaldia
Ramon Xandri i Solé, 2n tinent d'alcaldia
Rosó Barrera i Call, 3a tinenta d'alcaldia
Isabel Roca i Guitart, 4a tinenta d'alcaldia
Sara Alarcón i Postils, regidora de Cultura
Antoni Carralero i Ruiz, regidor de Medi Ambient, Participació i Parcs i Jardins
Yasmina Valderrama i Ramallo, regidora de Salut, Polítics d'Igualtat i Joventut
Immaculada Jané i Viñals, secretària actal.

El president declara oberta la sessió per tractar dels assumptes següents inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda aprovar l'acta de la sessió ordinària duta a terme el 14 de desembre de 2015.

2. Acció social

Fons d'emergència social. L'Ajuntament de Solsona ha impulsat el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores del programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 5 de març de 2012.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar el subministrament elèctric d'un habitatge, un ajut de setanta euros amb quaranta-un cèntims (70,41 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

3. Activitats innòcues

Llicències d'activitats innòcues. Règim de comunicació. El regidor delegat de Medi Ambient, Antoni Carralero i Ruiz, informa que s'ha tramitat l'expedient d'activitat innòcua en règim de comunicació d'acord amb el que preveu l'ordenança núm. 6, titulada Taxa per la prestació de serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a llicència prèvia, comunicació prèvia o declaració responsable i pels controls posteriors a l'inici de les activitats, publicada al BOP de Lleida núm. 182, de 24 de desembre de 2011.

4. Comunicació

Emissora municipal Solsona FM. La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar les pautes de la transferència de la documentació de l'emissora municipal Solsona FM a l'Arxiu Comarcal del Solsonès que s'han establert pel responsable de l'arxiu i que es transcriuen tot seguit:

“Informe: Preparació de la transferència de la documentació de l'emissora municipal Solsona FM i pautes que cal tenir presents per la realització de còpies de seguretat.

D'acord amb les converses que varem tenir amb la directora de l'emissora municipal Solsona FM, Roser Clotet, es va creure interessant establir unes pautes com a guia a les tasques de la gestió de la documentació produïda per aquest organisme municipal.

Els responsables de l'emissora municipal proporcionaran una còpia de les emissions de la ràdio que es considerin valuoses, per a la informació present i futura, a l'Arxiu Comarcal de Solsonès, que ho guardarà en disc durs. Els criteris que determinarà la selecció tindrà en compte, entre altres elements: la informació i els programes vinculats amb el Solsonès, en un sentit ampli. Tant a nivell cultural, social, esportiu com econòmic. La seva aplicació,

entenem que seria convenient fer-la de manera coordinada; tant des de l'arxiu com des de l'emissora. Referent a la documentació en suport paper es seguiran les vies comunes.

Pel que fa a les qüestions tècniques, als sistemes i a les característiques de gravació, ordenació i classificació dels continguts de la ràdio, seguirem els criteris tècnics que normalment implementem. Però, atesa l'especificitat del material seria convenient fer-ho coordinadament amb els responsables de l'emissora.

La nostra idea, a més a més, de les transferències que es portin a terme és donar majors garanties al sistema de còpies de seguretat. La directora de l'emissora, en la visita que varem realitzar el propassat mes de novembre, ens va mostrar el sistema vigent. Es tracta de complementar-lo i reforçar-lo. Un altre dels aspectes bàsics és la descripció d'aquest material que ens ha de permetre un accés ordenat i àgil. S'elaboraran uns instruments de descripció per part de l'Arxiu Comarcal del Solsonès que es complementaran i seran compatibles amb les relacions i taules descriptives que, actualment, utilitza l'emissora municipal.

L'accés seguirà les directrius generals establertes a l'arxiu i, en cas de dubte, es consultarà als responsables municipals."

5. Contractació

Cuina habitatge C/ Falp i Plana, 1, 2n K. Vist que és necessari dur a terme la reforma de la cuina de l'habitatge de titularitat municipal situat al carrer de Falp i Plana, 1, 2n K;

Atès que l'expedient s'ha tramitat com un contracte menor d'obres;

Atès que hi ha dos pressupostos presentats de les empreses:

- Mobles de cuina Núria Miralles Riu
- Borés Cuines
-

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Adjudicar els treballs abans esmentats a Mobles de cuina Núria Miralles Riu per un import de cinc mil set-cents quaranta-quatre euros amb set cèntims (5.744,07 €), IVA inclòs, amb càrrec a la partida 1550-21000 del pressupost de despeses de l'exercici 2015.
2. Notificar aquest acord a totes les empreses que han presentat un pressupost.

6. Convenis

Consell de la Gent Gran de Solsona. Es dóna compte del conveni de col·laboració entre el departament de Benestar Social i Família i l'Ajuntament de Solsona per garantir l'activitat de ball organitzada pel Consell de la Gent Gran de Solsona al Casal Cívic de la direcció general d'Acció Cívica i Comunitària a Solsona, que es transcriu tot seguit:

“Conveni de col·laboració entre el departament de Benestar Social i Família i l'Ajuntament de Solsona per garantir l'activitat de ball organitzada pel Consell de la Gent Gran de Solsona al Casal Cívic de la direcció general d'Acció Cívica i Comunitària a Solsona

....., a de desembre de 2015

Reunits

D'una part, el senyor Ramon Terrassa i Cusí, Director General d'Acció Cívica i Comunitària del Departament de Benestar Social i Família, per la delegació que li ha estat conferida segons Resolució de la Vicepresidenta i Consellera de Benestar Social i Família, de data 3 de novembre de 2015.

D'altra part, l'Il·lustríssim senyor David Rodríguez i González, alcalde de Solsona, en nom i representació del municipi, en virtut de les atribucions que li corresponen segons l'article 53.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Els compareixents, es reconeixen recíprocament la representació amb la qual actuen i la capacitat legal suficient per a subscriure el present document,

Manifesten

- I. La Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, mitjançant els seus equipaments cívics cedeix l'ús dels seus espais a altres administracions i entitats per a la realització dels seus programes i activitats amb l'objectiu de donar-los suport en la consecució de les seves finalitats, de sumar esforços en l'assoliment del treball per a la comunitat i com a mecanisme d'enfortiment de la societat civil.
- II. Que la titularitat i l'organització del funcionament del casal cívic de Solsona és competència del Departament de Benestar Social i Família.
- III. Que el Consell de Gent Gran de Solsona proposa, promou i organitza una activitat de ball per fer-la al Casal Cívic de Solsona alguns diumenges de l'any en un horari no habitual de l'equipament i que en conseqüència requereix o bé una despesa

econòmica, o bé que l'administració de l'Ajuntament de Solsona es faci càrrec de l'obertura i tancament del Casal en una franja horària determinada d'obligatori compliment.

- IV. L'Ajuntament de Solsona vol donar resposta a les demandes d'espais d'entitats i col·lectius locals per a la realització de les seves activitats.
- V. L'Ajuntament de Solsona té interès que l'activitat de ball que proposa, promou i organitza el Consell de Gent Gran de Solsona alguns diumenges de l'any es puguin realitzar en el Casal Cívic de Solsona.
- VI. La cessió d'aquest espai per a la realització del ball del Consell de la Gent Gran fora de l'horari d'obertura del Casal Cívic de Solsona implica una despesa econòmica extraordinària tant del personal encarregat de l'obertura, control d'accessos, vigilància durant l'activitat i tancament de l'equipament, com de neteja extraordinària.
- VII. L'Ajuntament de Solsona assumeix fer-se càrrec d'aquesta despesa extraordinària aportant personal propi que es responsabilitzarà de les tasques descrites.

Per assolir aquest objectiu, les parts subscriuen aquest conveni, d'acord amb les següents,

Clàusules

Primera. L'objecte d'aquest conveni és regular la utilització, per part de l'Ajuntament de Solsona de l'espai cedit per la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària per a la realització de l'activitat de ball organitzada pel Consell de la Gent Gran alguns diumenges a l'any.

Segona. L'Ajuntament Solsona es farà càrrec de l'obertura, control d'accessos, vigilància durant el desenvolupament de l'activitat i tancament del Casal Cívic amb personal propi per la realització de l'activitat de ball organitzada pel Consell de la Gent Gran alguns diumenges a l'any. En cap cas l'Ajuntament encarregarà aquestes tasques a cap persona no vinculada laboralment amb l'Ajuntament.

Tercera. L'Ajuntament Solsona es farà càrrec de la despesa extraordinària de neteja dels espais utilitzats comproment-se a realitzar-la immediatament després de la finalització de l'activitat per assegurar que el dilluns al matí es pugui obrir amb òptimes condicions.

Quarta. La Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària cedirà l'ús de la sala polivalent i l'accés als lavabos ubicats a la planta baixa.

Cinquena. El Departament de Benestar Social i Família, mitjançant la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, cedirà una còpia de claus i una clau d'alarma a l'Ajuntament

de Solsona perquè personal propi s'encarregui d'obrir i tancar el casal en la franja horària en que es fa el ball i de netejar els espais utilitzats.

Sisena. El personal que aportarà l'Ajuntament amb aquesta finalitat rebrà per part de la persona responsable de la direcció del casal Cívic les instruccions i indicacions necessàries sobre funcionament, protocols i normes de convivència establerts en tots els equipaments cívics de la Generalitat de Catalunya.

Setena. En el cas que, puntualment, l'Ajuntament de Solsona no podés aportar personal propi per realitzar les tasques previstes al present conveni, contractarà l'empresa de consergeria que realitza aquest servei al casal Cívic en jornades excepcionals.

Vuitena. L'Ajuntament de Solsona assumeix la responsabilitat de l'organització de l'activitat i es compromet a:

- Utilitzar únicament els espais cedits
- Utilitzar els espais amb la finalitat per la que ha estat autoritzada
- Conservar les instal·lacions i els equipaments en el mateix estat de funcionament i de neteja en què es varen lliurar.
- Tenir contractada una assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització.
- Abonar l'import dels danys ocasionats per l'ús.
- Vetllar perquè l'accés a les instal·lacions es limiti a les persones que es corresponen amb l'activitat autoritzada.
- Controlar en tot moment que el nombre d'assistents participants a l'activitat no superi l'aforament de la sala cedida.
- Ser coneixedors, per part del personal encarregat de la vigilància de l'activitat, de les mesures de prevenció de riscos en vigència a l'equipament
- En cap concepte no cedir a tercers l'espai d'ús autoritzat.
- Comunicar immediatament a la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària qualsevol incidència derivada de l'ús de les instal·lacions.
- Retornar les claus de les instal·lacions el primer dia d'obertura de l'equipament posterior a l'activitat de ball.

Novena. La Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària es compromet:

- Garantir que els espais que són objecte d'aquest acord es trobin en condicions per desenvolupar les activitats previstes.
- Avisar l'Ajuntament, amb un mes d'anticipació, en cas que el casal cívic organitzi una activitat que requereixi la utilització de l'espai cedit dins l'horari assignat en l'acord.
- Proporcionar els instruments necessaris (claus, codi d'alarma, instruccions, protocols de funcionament de l'equipament, etc.) per a l'obertura, vigilància, control i tancament dels espais a utilitzar per l'Ajuntament

Desena. L'Ajuntament de Solsona facilitarà amb una antelació d'un mes com a mínim la relació de diumenges i horari concret de realització de l'activitat de ball organitzada pel Consell de la Gent Gran.

Onzena. Tot i que el present conveni es preveu per als balls de la gent gran de la tarda dels diumenges, les condicions que avui s'acorden es podran aplicar també en altres ocasions en les quals l'Ajuntament de Solsona o el Consell de la Gent Gran organitzin activitats en cap de setmana que requereixin disposar del casal Cívic com a espai.

En aquest cas, l'Ajuntament de Solsona facilitarà amb una antelació d'un mes com a mínim el dia o dies de l'activitat i l'horari concret de realització.

Dotzena. Comissió de seguiment

Als efectes d'assolir els objectius previstos en l'acord, es constituirà una comissió de seguiment formada per representants de cadascuna de les parts que el signen. Correspon a aquesta comissió el seguiment de les actuacions derivades de l'execució del contingut de l'acord. La comissió es reunirà, com a mínim, un cop a l'any, i sempre que una de les parts ho sol·liciti.

Tretzena. Vigència de l'acord

El present acord tindrà vigència des de la signatura del present conveni fins a 31 de desembre de 2016. No obstant això, qualsevol de les parts podrà demanar la pròrroga anualment amb un avís de dos mesos previ a la data final assenyalada.

Catorzena.- A més de l'expiració del termini de vigència, constitueixen causes d'extinció anticipada del present Acord de col·laboració:

- La resolució acordada per mutu acord entre les parts que l'han subscrit abans de finalitzar el termini de vigència establert.
- La resolució per motius d'interès públic degudament justificats.
- El compliment del seu objecte.
- La invalidesa, tant per motius de nul·litat com d'anul·labilitat, quan no es reuneixin els requisits de forma o els requisits de caràcter material, declarada judicialment.
- L'incompliment per qualsevol de les parts dels compromisos contrets.
- Renúncia, per part de l'Ajuntament
- Manca de programació de les activitats objecte del conveni

Quinzena. Aquest conveni és de naturalesa administrativa i les qüestions litigioses que pugui suscitar la seva aplicació es resoldran pels tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, se signa per duplicat aquest document, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament."

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcalde per signar-lo.

7. Cultura

Unió de Botiguers i Comerciants de Solsona. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per la Unió de Botiguers i Comerciants de Solsona, en què demana poder utilitzar la Sala Polivalent el dia 3 de gener, de les 9.00 a les 13.30 hores, per poder dur a terme el muntatge de l'espectacle itinerant *Rum-Rum, Trasto-Karts!*;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. S'ha d'especificar exactament l'hora d'entrada (assaig, muntatge, etc.) i l'hora de sortida de l'activitat per poder fer l'ús adequat de les instal·lacions i respectar rigorosament aquests horaris i l'horari del tècnic.

AEIG Pare Claret. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per David Colillas i Montaner, representant de l'AEIG Pare Claret, en què demana poder utilitzar tres taulers i nou cavallets el dia 24 de desembre, de les 10.00 a les 13.30 hores, a la plaça Major, per dur a terme una capta d'aliments frescos i un intercanvi de joguines;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Associació de Sevillanes de Solsona. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Felisa Rodríguez i Castañeda, presidenta de l'Associació de Sevillanes de Solsona, en què demana poder utilitzar l'auditori de la Sala Polivalent el dia 23 de desembre, de les 20.00 a les 22.00 hores, per dur a terme els assajos de l'Associació;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. S'ha d'especificar exactament l'hora d'entrada (assaig, muntatge, etc.) i l'hora de sortida de

l'activitat per poder fer l'ús adequat de les instal·lacions i respectar rigorosament aquests horaris i l'horari del tècnic.

8. Educació

Escola Arrels II. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Mireia Massana i Serra, representant de l'Escola Arrels II, en què demana poder utilitzar tres tanques per poder delimitar una zona de la pista esportiva de l'Escola on no hi toca el sol i s'hi forma una placa de gel;

A proposta de la regidora delegada d'Educació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Associació de Dones i Integració Sociocultural. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Khadija El Abdali, representant de l'Associació de Dones i Integració Sociocultural, en què demana permís per poder utilitzar el gimnàs de l'Escola Setelsis els dissabtes i els diumenges de les 11.00 a les 14.00 hores per fer classes de karate a nens i nenes de 6 a 15 anys;

Atès que l'activitat esmentada no té un caràcter social;

Vist el que disposa l'article 53 del Decret 102/2010 del departament d'Educació, publicat al DOGC núm. 5686 del dia 5 d'agost de 2010,

A proposta de la regidora delegada d'Educació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que no es pot atendre la seva sol·licitud.

9. Governació

Jove Ballet Solsoní. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Montserrat Barrera, representant del Jove Ballet Solsoní, en que demana permís per instal·lar una parada de venda de productes dissenyats per les ballarines dins el projecte anomenat *Ajuda'ns a Volar* els dies 23 i 28 de desembre, a la tarda;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Escola El Vinyet. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Marta Valls, representant de l'Escola El Vinyet, en què demana permís per poder fer una foguera el dia 22 de desembre, a les 10.00 hores, en un terreny tocant al carrer del Turp, i per la qual ja es disposa del permís del propietari;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

10. Promoció econòmica

Unió de Botiguers i Comerciants de Solsona. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per la Unió de Botiguers i Comerciants de Solsona en què demana poder utilitzar 40 cadires el dia 21 de desembre, a les 21.00 hores, a la sala de Cal Porrer, situada a la travessia de Sant Josep de Calassanç, 9, per fer l'entrega de premis de la campanya *El passaport de la UBIC*;

A proposta del regidor delegat de Promoció econòmica,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

11. Altres acords

Gerència Territorial del Cadastre de Lleida. Atès que cal nomenar una persona de contacte en el procés de regularització cadastral que es durà a terme a Solsona durant el primer trimestre de 2016,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda nomenar Ramon Xandri i Solé com a persona de contacte.

SAU Alsina Graells de Auto Transportes. Es dona compte de l'escrit tramès per Valeriano Díaz i Revilla, representant de SAU Alsina Graells de Auto Transportes, en què es comunica la resolució definitiva de l'augment d'expedicions en el servei de Solsona-Manresa-Barcelona, de la concessió Barcelona i Castellar de n'Hug amb prolongacions (V-6465:I-B-65).

OAC. La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 125/2015, de 10 de juliol, i per unanimitat dels assistents, acorda que el dissabte dia 2 de gener de 2016 l'Oficina d'Atenció Ciutadana romandrà tancada.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària actal.

Vist i plau
L'alcalde