



Ajuntament de Solsona

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (EXTRACTE)

Identificació de la sessió

Número: 35/2014
Caràcter: ordinari
Data: 6 d'octubre de 2014
Horari: de 19.00 a 21,15 h
Lloc: saló de sessions de la casa consistorial

Assistents

David Rodríguez i González, alcalde president
Lluís-Xavier González i Villaró, 1r tinent d'alcaldia
Salvi Nofrarias i Bellvehí, 2n tinent d'alcaldia
Sara Alarcón i Postils, 3a tinenta d'alcaldia
Maria Tripiana i Viladrich, 4a tinenta d'alcaldia
Judit Cardona i Calvo, regidora de Medi Ambient
Isabel Roca i Guitart, regidora de Governació
Encarnació Tarifa i Fernández, regidora d'Educació
Immaculada Jané i Viñals, secretària actal.

El president declara oberta la sessió per tractar dels assumptes següents inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda aprovar l'acta de la sessió ordinària duta a terme el 29 de setembre de 2014.

2. Acció social

Fons d'emergència social. L'Ajuntament de Solsona ha impulsat el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les



bases reguladores d'aquest programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 5 de març de 2012.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, en forma d'aliments, un ajut a les famílies mencionades en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Projecte d'atenció a infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció dels infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de trenta-dos euros amb cinquanta cèntims (32,50 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Projecte d'atenció a infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció dels infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de setanta-vuit euros (78,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Projecte d'atenció a infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció dels infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns



infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de divuit euros amb setanta-cinc cèntims (18,75 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Projecte d'atenció a infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció dels infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de divuit euros amb setanta-cinc cèntims (18,75 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Projecte d'atenció a infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció dels infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de divuit euros amb setanta-cinc cèntims (18,75 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Fons d'emergència social. L'Ajuntament de Solsona ha impulsat el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les



bases reguladores d'aquest programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 5 de març de 2012.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social (exp. 2014/18),

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar el subministrament elèctric d'un habitatge, un ajut de quaranta-un euros amb dinou cèntims (41,19 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Fons d'emergència social. L'Ajuntament de Solsona ha impulsat el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores d'aquest programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 5 de març de 2012.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social (exp. 2012/446),

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar el lloguer d'un habitatge, un ajut de dos-cents vint euros (220,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Fons d'emergència social. L'Ajuntament de Solsona ha impulsat el Fons d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les bases reguladores d'aquest programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 5 de març de 2012.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social (exp.2012/274),

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar el lloguer d'un habitatge, un ajut de quatre-cents euros (400,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.



Sol del Solsonès. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Enric Serra i Mayà, representant de l'Associació de Familiars de Malalts Mentals i Drogodependents, Sol del Solsonès, en què demana poder disposar d'una màquina de cosir, durant el mes d'octubre, per fer noves activitats;

A proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que podrà disposar de la màquina sempre que Serveis Socials no la necessitin per dur a terme les seves activitats.

3. Contractació

Producte turístic de qualitat. Atès que és vol dur a terme l'acció *Acompanyament i suport a la creació de producte turístic de qualitat*;

Ateses les característiques del servei, es considera que el procediment més adequat és el del contracte menor;

Atès que l'import del subministrament supera els 3.000,00 € i, conseqüentment, d'acord amb les bases d'execució del pressupost és necessari disposar de tres pressupostos;

Atès que es disposa dels pressupostos que tot seguit es detallen:

- DCB. Turisme i Desenvolupament Local, per l'import de 11.000,00 €, IVA no inclòs.
- David Estaller i Martí, Estratègies per al Desenvolupament de Destinacions i Productes Turístics, per l'import de 12.000,00 €, IVA no inclòs.
- Institut de Recerca en Turisme (INSETUR), per l'import de 18.768,00 €, IVA no inclòs.

Atès que s'ha emès l'informe d'Intervenció, en què s'acredita l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa;

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix la disposició addicional segona del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda:



1. Contractar l'empresa DCB. Turisme i Desenvolupament Local, amb domicili al carrer Platja, 38, de l'Estartit, per dur a terme l'acció *Acompanyament i suport a la creació de producte turístic de qualitat* per un import d'onze mil euros (11.000 €), IVA no inclòs.
2. Aprovar la despesa corresponent amb càrrec a la partida 430-22785 del pressupost vigent.
3. Una vegada realitzada la prestació, incorporació de la factura i tramitació del pagament si escau.
4. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la resolució.

4. Convenis

Ajuntament de Cardona. Es dóna compte del conveni entre l'Ajuntament de Solsona i l'Ajuntament de Cardona per al desenvolupament econòmic del territori i que es transcriu tot seguit:

“Conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Cardona i l'Ajuntament de Solsona per al desenvolupament econòmic del territori

Solsona, a ... de de 2014

Reunits

Ferran Estruch i Torrents, alcalde de Cardona, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Cardona, amb seu a la plaça de la Fira, 1, 08261 Cardona.

David Rodríguez i González, alcalde de Solsona, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Solsona, amb seu al carrer del Castell, 20, 25280 Solsona.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient i poder suficient per a l'atorgament d'aquest conveni marc, i a l'efecte

Exposen

1. Que Cardona i Solsona són dos municipis de característiques semblants, propers geogràficament i amb unes oportunitats comunes que en els darrers anys s'han fet més paleses.



2. Que els consistoris d'ambdós municipis tenen com un dels eixos prioritaris d'actuació la promoció de les polítiques de dinamització del teixit productiu local, considerant en concret que és necessari afavorir un sòl industrial de qualitat i una adequada dotació de serveis per tal de millorar la competitivitat de les empreses que hi són presents, i per tal d'atraure noves activitats empresarials al territori. D'acord amb el que disposa l'article 25 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, és competència municipal l'urbanisme i la realització d'obres i serveis, així com la promoció de tota classe d'activitats que contribueixin a satisfer les necessitats de la comunitat veïnal.
3. Que, constatada l'existència de problemàtiques comunes als dos municipis, es fa palesa la importància d'establir un marc de col·laboració que permeti fixar un projecte de desenvolupament econòmic conjunt en benefici dels dos territoris, una voluntat que ja s'ha concretat en àmbits com el de la recollida de la fracció orgànica. Altrament, i fruit també d'aquesta voluntat de treball conjunt, cal esmentar col·laboracions futures en la gestió d'una gossera, en la creació de paquets turístics comuns, en l'elaboració d'un projecte de dinamització de polígons i en el desplegament de la fibra òptica.
4. Que al teixit social de Cardona i Solsona hi figuren sengles associacions d'empresaris, creades amb la finalitat d'ajudar el desenvolupament de les empreses associades amb seu als territoris respectius en qualsevol dels àmbits de la gestió empresarial, de promoure les relacions interempresarials i la seva cooperació: Associació d'Empresaris de Cardona i Empresaris per al Solsonès.
5. Que, tot i que l'àmbit d'actuació de les associacions esmentades és el del municipi de Cardona i el de la comarca del Solsonès, respectivament, els seus representants són conscients de la conveniència d'establir un marc de col·laboració que depassi els territoris respectius.
6. Que, atesa l'actual conjuntura econòmica i pressupostària, i atesos els canvis normatius i d'orientació estratègica que han experimentat en els darrers temps les polítiques actives d'ocupació i de promoció econòmica impulsades per les administracions supralocals, és voluntat de les parts iniciar processos de cooperació entre els diferents ajuntaments i entitats del territori, així com entre les administracions públiques i el sector privat.
7. Que els dos consistoris, amb la col·laboració també de les entitats representatives del col·lectiu empresarial dels dos municipis, han decidit unir els seus esforços per incrementar la massa crítica de població beneficiària de les actuacions en matèria de promoció econòmica, així com per millorar les oportunitats d'èxit de les iniciatives emprenedores del territori. La cooperació entre els sistemes territorials dels dos municipis, en aquest sentit, facilita una major potència per a la ubicació de noves idees de negoci.



8. Que, per tot l'exposat, els dos consistoris tenen la voluntat d'establir un marc de cooperació i coordinació per tal d'assolir amb la màxima eficàcia els objectius comuns de millora dels serveis en l'àmbit de la promoció econòmica.

Per les raons exposades, ambdues parts acorden subscriure un conveni de col·laboració amb subjecció als següents

Acords

Primer. L'objecte general d'aquest conveni és l'establiment d'un marc de relacions i compromisos entre l'Ajuntament de Cardona i l'Ajuntament de Solsona, amb l'objectiu de desenvolupar econòmicament el territori, compromisos dels que en seran també participants les associacions empresarials més amunt esmentades.

Segon. Els objectius específics que es pretén assolir amb el marc de col·laboració que avui es formalitza s'agrupen en quatre grans àmbits d'actuació:

- a) l'estratègic, en què es treballarà en l'elaboració de projectes a curt termini (pla d'acció immediat), projectes a llarg termini i un espai de reflexió. Entre aquests projectes, hi figurarà la diagnosi socioeconòmica del territori i un text refós dels plans directors dels territoris afectats, així com sengles catàlegs de promoció del territori com a destí d'inversions i de promoció de les empreses locals;
- b) el d'empresa, en què es treballarà en el desenvolupament de la fibra òptica, el desplegament del PAES, la disponibilitat de sòl industrial i el suport a les empreses, entre d'altres, així com el foment de l'emprenedoria i de l'autoempresa;
- c) el de les persones, en què es treballarà des dels processos d'informació fins a la creació d'una borsa de treball conjunta, passant pel seguiment que, des dels dispositius d'inserció laboral, es faci de les persones en situació d'atur;
- d) del comerç i el turisme, treballant per a la incorporació de les associacions respectives d'aquests àmbits i establint objectius comuns.

Tercer. Per a impulsar tots aquests objectius, l'Ajuntament de Solsona sol·licitarà al Servei d'Ocupació de Catalunya (en endavant, SOC) una subvenció per a la contractació d'un Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (en endavant, AODL), d'acord amb la convocatòria prevista a l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local i s'obria la convocatòria per a l'any 2014.

Quart. En el cas que el SOC concedeixi la subvenció sol·licitada, l'Ajuntament de Solsona formalitzarà la contractació d'un AODL, el qual desenvoluparà, com a ocupació principal, la



de coordinar la tasca de la totalitat de tècnics de promoció econòmica dels dos ajuntaments signataris d'aquest conveni. Formalment, la tramitació de la subvenció, la contractació de l'AODL i la justificació davant del SOC són assumides per l'Ajuntament de Solsona.

Cinquè. Per a la distribució de les funcions a desenvolupar pels tècnics de promoció econòmica dels dos ajuntaments prevaldran els criteris funcionals per damunt dels territorials. En aquest sentit, els tècnics d'ambdós consistoris podran prestar els seus serveis en qualsevol dels dos municipis, sempre i quan sigui possible.

Sisè. Per fer front a la part de la despesa que aquesta contractació representi i que no estigui coberta amb la subvenció del SOC, l'Ajuntament de Cardona col·laborarà amb l'Ajuntament de Solsona amb una aportació corresponent al 50% de l'import no subvencionat.

Setè. D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'haurà d'acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública, aportant el compte justificatiu on consti:

- execució de l'actuació,
- cost total de l'actuació (còpia de les factures/nòmines i altres documents de valor probatori equivalent),
- finançament de l'actuació (recursos propis i altres ajuts),
- full de dades bancàries.

Vuitè. Es constituirà una comissió de seguiment d'aquest conveni, formada per un representant de cadascuna de les ens signants i pel director tècnic, que es reunirà amb caràcter ordinari cada tres mesos, i amb caràcter extraordinari les vegades que es consideri oportú.

La comissió coordinarà les relacions entre les dues entitats signants del conveni i:

- impulsarà l'adopció de mesures necessàries per a la consecució d'objectius comuns,
- vetllarà pel desenvolupament i execució correctes d'allò disposat,
- avaluarà l'actuació comuna,
- resoldrà les qüestions que es poden plantejar quant al compliment de l'objectiu i la interpretació del conveni,
- podrà designar grups de treball específics, als quals encomanarà les activitats oportunes o necessàries, que podran ser membres de la comissió o externs,
- tindrà una participació activa i de seguiment de l'execució, programació i modificació de nous polígons.



Novè. Aquest conveni regirà a partir de la data de la firma i tindrà una durada de tres anys, prorrogant-se per anys naturals si cap de les parts manifesta el conveni amb dos mesos d'antelació i podent afegir-s'hi els annexos que es considerin necessaris a partir de l'acord entre les dues parts.

No obstant això, el conveni es podrà resoldre de manera immediata per mutu acord de les parts o per decisió d'una de les parts, que en qualsevol cas requerirà una comunicació prèvia per escrit.

Desè. Aquest conveni té naturalesa administrativa i té la consideració de conveni de cooperació, essent el règim jurídic aplicable el que es deriva de les seves pròpies clàusules i en allò que no s'hi regula s'estarà al que disposen els articles 303 a 311 del reglament d'Obres, Activitats i Serveis aprovats pel Decret 179/1995, de 13 de juny, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions.

Onzè. Les parts signants s'obliguen, quan s'escaigui, a complir les prescripcions que es prevegin a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i resta de normativa vigent en aquesta matèria.

Igualment, les parts signants, quan s'escaigui, s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i, en especial, les establertes al Reglament de mesures de seguretat, aprovat per RD 994/1999, d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

En constància d'això anterior, se signa el conveni marc de col·laboració al lloc i data esmentats a l'encapçalament."

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcalde per signar-lo.

5. Cultura

Escola Municipal de Música. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Queralt Serra i Sweeting, representant de l'Escola Municipal de Música, en què demana poder utilitzar la sala gran de la Sala Polivalent tots els divendres fins el mes de juny de 2015, de les 19.30 a les 21.30 hores, per fer-hi els assajos de la banda de l'Escola;



A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. S'ha d'especificar exactament l'hora d'entrada (assaig, muntatge, etc.) i l'hora de sortida de l'activitat per poder fer l'ús adequat de les instal·lacions i respectar rigorosament aquests horaris i l'horari del tècnic.

AEIG Pare Claret. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Gerard Casas i Argerich, representant de l'AEIG Pare Claret, en què demana poder utilitzar la Sala Polivalent, el dia 12 d'octubre i només en cas de pluja, per fer-hi l'acte de l'inici del curs;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. S'ha d'especificar exactament l'hora d'entrada (assaig, muntatge, etc.) i l'hora de sortida de l'activitat per poder fer l'ús adequat de les instal·lacions i respectar rigorosament aquests horaris i l'horari del tècnic.

Esplai Riallera. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Aroa Gangoells i Alcázar, representant de l'Esplai Riallera, en què demana poder utilitzar la sala d'actes del Casal de Cultura i Joventut el dia 11 d'octubre, a les 18.00 hores, per fer-hi una reunió d'inici de curs;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Amisol. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Montserrat Giralt i Casajuana, representant d'Amisol, en què demana poder utilitzar 6 taulers amb cavallets i 20 cadires, el dia 18 d'octubre, per fer un dinar d'aniversari;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.



Pla de Ciutadania i Immigració. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Lluïsa Camps i Solé, representant del Pla de Ciutadania i Immigració, en què demana poder utilitzar la sala del costat de la ràdio municipal al Casal de Cultura i Joventut els dimecres del 15 d'octubre al 3 de desembre, de les 09.00 a les 10.30 hores, per fer-hi un taller per a mares amb fills de 0 a 6 anys;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Grup de Teatre El Traspunt. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Eduard Sánchez i Dávila, representant del Grup de Teatre El Traspunt, en què demana que s'anul·li l'acord de la Junta de Govern Local, de 25 d'agost de 2014, on es concedia la utilització del Teatre Comarcal de Solsona els dies 1 i 2 de novembre, per fer-hi la representació teatral d'*El somriure del Botxí*;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir l'anul·lació sol·licitada.

6. Governació

Alumnes de 4t d'ESO de l'Institut Francesc Ribalta. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Agustín Alcázar i Guerrero, representants dels alumnes de 4t d'ESO de l'Institut Francesc Ribalta, en què demana autorització per posar dues parades de venda de castanyes els dies 24, 25, 26 i 31 d'octubre i 1 i 2 de novembre, de les 10.00 a les 14.00 hores i de les 17.00 a les 21.00 hores, i proposa dos emplaçaments;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir l'autorització sol·licitada.



2. Recordar als sol·licitants que, d'acord amb allò que estableix l'article 41 de l'Ordenança de convivència ciutadana, ha d'evitar el deteriorament de la via pública, evitar que s'embruti i, si s'escau, netejar-la i retirar tots els materials residuals que l'activitat generi.

7. Hisenda

Certificació núm. 30 de les obres de Construcció de la Biblioteca comarcal del Solsonès.
Presentada la certificació núm. 30 de l'obra Biblioteca comarcal del Solsonès i informada pel tècnic municipal i la interventora actal.,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que te delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar la certificació núm. 30 de l'obra Biblioteca comarcal del Solsonès, que ascendeix a la quantitat de cinquanta-quatre mil cinc-cents trenta-set euros i trenta-un cèntims (54.537,31 €).
2. Condicionar el pagament d'aquesta certificació a l'aportació de la documentació que s'especifica tot seguit, referent al contractista i, si és el cas, al/s subcontractista/es (no serà necessari si s'ha aportat en els darrers 6 mesos):
 - Relació dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb la justificació de què estan al corrent del cobrament salarial.
 - Fotocòpia dels TC1 i TC2.
 - Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
3. Comunicar aquest acord a l'interessat.

Certificació núm. 31 de les obres de Construcció de la Biblioteca comarcal del Solsonès.
Presentada la certificació núm. 31 de l'obra Biblioteca comarcal del Solsonès i informada pel tècnic municipal i la interventora actal.,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que te delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar la certificació núm. 31 de l'obra Biblioteca comarcal del Solsonès, que ascendeix a la quantitat de dinou mil quatre-cents un euros i trenta cèntims (19.401,30 €).



2. Condicionar el pagament d'aquesta certificació a l'aportació de la documentació que s'especifica tot seguit, referent al contractista i, si és el cas, al/s subcontractista/es (no serà necessari si s'ha aportat en els darrers 6 mesos):
 - Relació dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb la justificació de què estan al corrent del cobrament salarial.
 - Fotocòpia dels TC1 i TC2.
 - Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
3. Comunicar aquest acord a l'interessat.

8. Mercat

Renovació del mercat setmanal. Vist l'informe 199/2014 de la Policia Local, de 3 d'octubre de 2014, referent a les reserves del mercat setmanal;

Tenint en consideració el que disposen els articles 10 i 11 del Reglament del mercat actualment vigent;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir la baixa de tres reserves.
2. Concedir les modificacions de sis reserves.
3. Concedir els canvis de número de parada següents:

núm. de reserva vell	núm. de reserva nou
35	34
36	35
37	36
38	37
39	38
40	39
41	40
42	41
43	42



44	43
45	44
46	45
48	46
49	47
50	48
tipus A núm. 3	tipus A núm. 2
tipus A núm. 4	tipus A núm. 3
tipus A núm. 5	tipus A núm. 4
tipus A núm. 7	tipus A núm. 5

4. Aprovar la llista de reserves fixes i ordinàries tipus A del mercat setmanal que, amb les modificacions abans esmentades, queda de la manera següent:

Reserves fixes		
núm. reserva	mercaderia	metres
1	Bolsos i complements	8
2	Plantes i flors	3
3	Calçats	8
4	Calçats	9
5	Confecció	11
6	Confecció	5
7	Confecció	10
8	Joguines i parament	11
9	Confecció	12
10	Confecció i bijuteria	8
11	Confecció i camises	12
12	Confecció per a la canalla	10
13	Bijuteria	6
14	Confecció	12
15	Confecció	12
16	Articles tot a 100	12
17	Roba de la llar	9
18	Confecció	9
19	Confecció	11
20	Articles de ferreteria	10
21	Confecció – calçat	12
22	Confecció per a la canalla	8
23	Confecció	8
24	Confecció	8
25	Roba interior	7
26	Confecció	6
27	Fruita	12



28	Confecció	10
29	Plantes naturals	6
30	Herbes i caramels	6
31	Fruita	12
32	Comestibles	5
33	Confecció per a la canalla	9
34	Roba interior	9
35	Roba interior	11
36	Confecció	8
37	Calçat	10
38	Confecció	9
39	Basar	8
40	Calçat	12
41	Confecció	12
42	Pollastre	7
43	Bacallà i olives	8
44	Fruita	12
45	Fruita	8
46	Confecció	6
47	Confecció	9
48	Embotits	6
PM1	Fruita	10
PM2	Verdura	6
PM3	Fruita ecològica	3
PM4	Coca i pa	3
PE2	Fruita	10
PA1	Flor artificial	5

Reserves ordinàries tipus A

Reserva núm. 1

Reserva núm. 2

Reserva núm. 3

Reserva núm. 4

Reserva núm. 5

9. Personal

Jordi Alòs i Miquel. Atesa la sol·licitud de l'Ajuntament de Paiporta (València) demanant la pròrroga de la comissió de serveis, pel termini d'un any, del policia local de l'Ajuntament de Solsona Jordi Alòs i Miquel (registre d'entrada núm. 2976/2014), acompanyada de la conformitat del propi Jordi Alòs (registre d'entrada núm. 2865/2014);



Atès que el caporal de Policia Local de Solsona, Marià Vendrell i Llonch, i la regidora delegada de Governació, Isabel Roca i Guitart, han informat que de formalitzar-se la comissió de serveis, la plantilla de la Policia Local quedaria formada per un caporal, sis agents de policia local i dos agents interins, nombre d'agents suficient per a cobrir el servei, i que, conseqüentment, es pot plantejar acordar la pròrroga de la comissió de serveis que es concedí per acord de la Junta de Govern Local, el dia 7 d'octubre de 2013, a l'agent Jordi Alòs i Miquel;

Atès que s'ha comprovat la concurrència dels requisits per concedir la pròrroga de la comissió de serveis a Jordi Alòs i Miquel, pel termini d'un any.

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix:

- L'article 53.1.i del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- L'article 21.1.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local.
- Els articles 185 a 189 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.
- El Reial decret 1777/1994, de 5 d'agost, d'adequació de les normes reguladores dels procediments de gestió de personal a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir a l'agent de la Policia Local de Solsona Jordi Alòs i Miquel, funcionari de carrera de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local, la pròrroga pel termini d'un any de comissió de serveis d'aquest del lloc de treball, acordada per la Junta de Govern Local el dia 7 d'octubre de 2013.
2. Acordar que la comissió de serveis esmentada tingui efectes a partir del dia 20 d'octubre de 2014, data en què acaba la comissió de serveis acordada el dia 7 d'octubre de 2013.
3. Advertir els sol·licitants que, d'acord amb el que estableix l'article 186 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya, la comissió de serveis acordada no admetrà cap altra pròrroga, ja que quedaran esgotats el termini de dos anys, període màxim que es pot concedir per aquest tipus de comissió de serveis.
4. Notificar el present acord a l'interessat i a l'Ajuntament de Paiporta.



Personal laboral temporal. El Ple de l'Ajuntament de Solsona, en la sessió duta a terme el dia 6 de març de 2014, acordà, per unanimitat dels assistents, considerar que existeixen necessitats urgents i inajornables que fan necessària la contractació del personal laboral temporal per afectar un sector prioritari o a un servei públic essencial, les contractacions de personal relacionades amb les regidories i àrees següents:

1. La regidoria de Promoció Econòmica quan obtingui subvencions que permetin la contractació de treballadors/ores laborals temporals per un import que cobreix el 100% del cost de la contractació.
2. La regidoria d'Acció Social, per a la contractació d'un/a mestre/a per atendre els alumnes d'educació infantil que tenen més dificultats, tal com està previst en els pressupostos per a l'exercici 2014.
3. La regidoria d'Esports, per a la contractació de treballadors/ores durant la temporada d'estiu per atendre els serveis de les piscines municipals (director/a, monitors/ores, recepcionistes i socorristes), tal com està previst en els pressupostos de l'exercici 2014,
4. Les regidories de Cultura i Educació, per a la contractació de personal laboral temporal que en els darrers exercicis s'han realitzat i que són la base per poder dur a terme l'oferta cultural del municipi, i que donada la situació socioeconòmica dels ciutadans, avui es fa molt necessària mantenir.
5. Per la contractació de personal laboral per cobrir baixes laborals o jubilacions que afecten treballadors municipals adscrits a serveis públics essencials o sectors prioritaris.

Atès que s'ha detectat la necessitat d'ampliar les contractacions de personal laboral temporal de les àrees o regidories que tot seguit es detallen:

1. Qualsevol regidoria, sempre que obtingui subvencions que permetin la contractació de treballadors/ores laborals temporals per un import que cobreixi el 100% del cost de la contractació.
2. Per la regidoria de Promoció Econòmica, sempre que obtingui subvencions del Servei d'Ocupació de Catalunya que permeti la contractació de treballadors/ores laboral temporal que cobreixin una part de les despeses de contractació de personal sempre que, per la part no subvencionada, l'Ajuntament disposi de finançament.
3. Contractacions per substitució de baixes voluntàries de treballadors municipals que ocupen llocs de treball necessaris i imprescindibles per mantenir un servei municipal.



Atesa la necessitat urgent i inajornable d'aquest Ajuntament de cobrir les places de llocs de treball que s'han detallat;

Vist el que disposa l'article 21.2 de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2014 i conforme les facultats que l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d' abril, de Bases del règim local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Considerar que existeixen necessitats urgents i inajornables que fan necessària la contractació de personal laboral temporal en tots els casos que s'han detallat en els apartats anteriors.
2. Presentar aquest acord a la consideració del Ple en la propera sessió que es dugui a terme per a la seva ratificació.

Personal tècnic d'agents d'ocupació i desenvolupament local. El Ple de l'Ajuntament de Solsona, el dia 6 de març de 2014, acordà considerar que existeixen necessitats urgents que fan necessària la contractació laboral de personal tècnic d'agents d'ocupació i desenvolupament local;

Atès que les partides pressupostàries 431-13100 i 920-16000 del pressupost actual tenen consignació suficient per afrontar les despeses derivades d'aquesta contractació;

Vist que s'han redactat les bases per a la creació d'una borsa d'aspirants per a contractacions laborals temporals a temps complet de personal tècnic agents d'ocupació i desenvolupament local,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria per a la creació d'una borsa d'aspirants per a contractacions laborals temporals a temps complet de personal tècnic agents d'ocupació i desenvolupament local.
2. Publicar la convocatòria a la pàgina web municipal, a la revista *Celso* i al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*.

Annex



“Convocatòria de concurs lliure per a la creació d’una borsa d’aspirants per a contractacions laborals temporals a temps complet de personal tècnic agents d’ocupació i desenvolupament local

Base primera. Objecte de la convocatòria

L’objecte de la convocatòria és regular el procés de selecció per concurs lliure en règim laboral temporal d’una borsa d’agents d’ocupació i desenvolupament local. Aquesta borsa tindrà una durada de dos anys.

Les tasques a realitzar són:

- Impulsar plans estratègics o plans d’acció local que tinguin impacte en l’àmbit socioeconòmic i de creació d’ocupació en sentit ampli.
- Identificar oportunitats i barreres al desenvolupament.
- Analitzar la documentació existent (Plans d’acció sectorials i plans estratègics territorials).
- Promoure i/o elaborar estudis del territori, sectorials i territorials.
- Contribuir al disseny i/o coordinació de l’estratègia de desenvolupament social i econòmic del territori.
- Impulsar la cooperació entre els actors públics i privats del territori per a la creació i posada en marxa de plans d’acció de desenvolupament local.
- Concretar i detallar les activitats dels projectes que es volen executar en el marc dels plans d’acció existents a Cardona i Solsona.
- Cercar els recursos financers necessaris per fer-ne efectiva la implementació.
- Efectuar el control i el seguiment de l’execució dels programes i projectes continguts en el seu Pla de treball.
- Promocionar i difondre entre la població del territori les accions de desenvolupament social i econòmic que es realitzen.
- Promoure actuacions en cooperació amb els agents que treballen la inserció laboral al territori.
- Impulsar la creació de sòl industrial al territori.
- Impulsar accions per a l’atracció de noves empreses industrials, especialment en l’àmbit de les noves tecnologies al territori.
- Identificar i promoure nous perfils professionals vinculats a la dinamització industrial del territori.
- Diversificar del sistema productiu del territori.
- Fomentar la innovació empresarial i el desenvolupament tecnològic.
- Impulsar la creació d’un catàleg de serveis per a les empreses.
- Realitzar actuacions per a captar noves empreses al territori.
- Detectar potencials emprenedors locals.
- Fomentar la cooperació entre les petites i mitjanes empreses del territori per millorar la comercialització dels seus productes.



- Crear organismes de cooperació público-privats com a instruments de dinamització socioeconòmica del territori.
- Fomentar actuacions integrals i interdepartamentals entre diferents àrees per a dur a terme projectes de caire socioeconòmic.
- Impulsar el diàleg entre els diferents agents socioeconòmics per crear i aprofitar sinèrgies que permetin consolidar el desenvolupament del territori.
- Organitzar i/o participar en trobades d'intercanvi de coneixements i experiències sobre iniciatives de desenvolupament local.

La contractació laboral serà de caràcter temporal i a temps complet i es formalitzarà per executar projectes subvencionats amb destinació a programes de desenvolupament local.

El procediment de selecció és el concurs lliure, que constarà de valoració de mèrits, prova escrita i entrevista personal.

La jornada laboral serà la que estableix el Pacte-conveni d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament de Solsona, amb horari flexible, a distribuir segons les necessitats del servei a desenvolupar.

El sistema de selecció dels aspirants s'efectuarà d'acord amb el que preveuen aquestes bases, el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL) i la legislació concordant.

Base segona. Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, han de complir els requisits següents:

- a) Acreditar la nacionalitat. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que estan en possessió del permís de residència legal a Espanya, excepte: els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Tampoc el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tants dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.



- c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió de coneixements de nivell C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents, mitjançant la presentació del certificat acreditatiu corresponent o la superació de la prova prevista a la base sisena.
- e) Posseir una llicenciatura universitària.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- g) Tenir el permís de conduir vehicles classe B1.

Base tercera. Presentació de sol·licituds

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar en el registre d'entrades de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell núm. 20, 25280, telèfon 973480050, horari de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 hores i dissabtes de 9.00 a 13.00 hores) una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web <http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>, adreçada a l'alcalde-president de l'Ajuntament.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Solsona o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via FAX (973482361) o correu electrònic (recursos_humans@ajsolsona.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

2. El termini per a la presentació d'instàncies és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. Les bases es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (<http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>).
3. Per ser admès/esa en les proves selectives, a la sol·licitud s'ha de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, i s'hi ha d'adjuntar alhora degudament compulsats els documents següents:



- Fotocòpia autenticada del DNI i carnet de conduir.
- Fotocòpia autenticada de la titulació exigida.
- Fotocòpia autenticada del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell C1 de coneixements del català.
- Currículum vitae.
- Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base sisena i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Per acreditar l'experiència caldrà aportar informe de vida laboral i un certificat detallat de les tasques desenvolupades.

Base quarta. Admissió dels/de les aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim de cinc dies, en què declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà el lloc d'exposició al públic de les llistes completes certificades dels/les aspirants admesos i exclosos, i s'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants.
2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal. En aquest últim mitjà, en aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en la publicació l'aspirant realitzarà la recerca de la seva situació (admès o exclòs) identificant al document la numeració del registre d'entrada de la sol·licitud.
3. Es concedirà un termini de cinc dies hàbils, improrrogables, per a reparacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de deu dies següents a la finalització del termini per presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
4. Si no es presenten esmenes a la llista d'aspirants d'admesos i exclosos, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC.
5. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament la llista definitiva.

Base cinquena. Tribunal qualificador.



El tribunal qualificador per la selecció d'una borsa d'aspirants per a contractacions laborals temporals a temps complet de personal tècnic agents d'ocupació i desenvolupament local, tindrà la composició següent:

1. El tribunal tindrà la composició següent:
 - Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Un terç de personal tècnic de la corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
 - Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa corporació.
 - Farà les funcions de secretari un membre de l'Àrea de Secretaria o bé de Recursos Humans de l'Ajuntament de Solsona.
2. La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Solsona, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu.
3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.
4. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves.
4. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic i del procediment administratiu comú.
5. Els membres del tribunal i el personal tècnic de suport meritaran, si escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.
6. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.
7. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.
8. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de



selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

Base sisena. Desenvolupament del procés de selectiu

Fases del procés selectiu

1. Selecció. És per la modalitat de concurs i consta de tres fases:

1.1. Valoració de mèrits. Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació d'instàncies (l'experiència s'acredita amb l'Informe de vida laboral i certificat detallat de les funcions realitzades).

1.1.1. Experiència laboral en tasques relacionades amb el lloc de treball a cobrir, fins a un màxim de 4 punts, que es puntuaran a raó de 1 punt per 12 mesos treballats. Les fraccions mensuals es prorratejaran a raó de 0,083 per mes treballat.

1.1.2. Experiència laboral en gestió/coordinació d'equips de treball, fins a un màxim de 4 punts, que es puntuaran a raó de 1 punt per 12 mesos treballats. Les fraccions mensuals es prorratejaran a raó de 0,083 per mes treballat.

1.1.3. Cursos de formació o perfeccionament relacionats amb les tasques a cobrir, degudament acreditats, fins un màxim de 3 punts, de conformitat amb la puntuació següent:

- Altres titulacions universitàries, doctorat, màsters i postgraus.... 0,50 punts
- Altres cursos fins a 19 hores..... 0,15 punts
- Altres cursos de 20 a 49 hores 0,25 punts
- Altres cursos a partir de 50 hores..... 0,50 punts.

Solament es valoraran els cursos que s'acreditin amb el certificat d'assistència i que especifiquin les hores de durada.

1.2. Prova escrita. Consistirà en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les polítiques de desenvolupament local. La puntuació màxima per aquesta prova serà de 4 punts.

1.3. Entrevista personal. Tractarà sobre qüestions relacionades amb les funcions i habilitats del lloc a proveir. La puntuació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 4 punts. L'entrevista es farà només a les persones aspirants que hagin obtingut



major puntuació i sempre que els punts que s'atorguen siguin determinants per aconseguir la màxima puntuació.

Base setena. Llista de persones aprovades, contractació, borsa de treball i període de pràctiques o prova

1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal la farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal per ordre de puntuació final.
2. Els aspirants es trobaran a l'espera de ser cridats quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. En el supòsit de que alguns dels aspirants cridats renunciï al seu nomenament, serà exclòs de la proposta i serà proposat el candidat que el segueixi per ordre de preferència.
3. Tots els aspirants aprovats, per ordre de puntuació, integraran la borsa de treball de personal tècnic de grau superior d'agent d'ocupació i desenvolupament local de l'Ajuntament de Solsona. Es podrà utilitzar aquesta borsa per a altres contractacions laborals temporals, en el supòsit que no decideixi obrir un nou procés selectiu. Entrar a la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit. La durada màxima de la borsa de treball és de 2 anys.
4. L'ordre de preferència per efectuar les contractacions o substitucions vindrà determinat per l'ordre de puntuació, llevat de casos singulars i específics, en els que es valorarà d'idoneïtat de l'aspirant d'acord amb el seu currículum mitjançant la corresponent entrevista.
5. L'aspirant que no comparegui després de ser convocat en els telèfons que ens facilita, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, i si per segon vegada refusa una oferta de treball, quedarà exclosa de la llista.
6. Període de prova. S'estableix un període de prova, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.
7. El període de prova forma part del procés selectiu i, si d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria en les mateixes condicions les persones que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.
8. Si finalment el candidat/a proposat/ada no arriba a incorporar-se al servei de l'Ajuntament de Solsona ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant que el segueixi per ordre de puntuació.



Base vuitena. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça assignada, és aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Base novena. Règim d'impugnacions

1. Les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i la resolució de contractació poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.
2. Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC.
3. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables."

10. Promoció econòmica

Fira del Bolet i el Boletaire del Solsonès. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Joan Solà i Bosch, president del Consell Comarcal del Solsonès, i per Esteve Algué i Cardona, director de Solsonès Fires, en què demanen poder utilitzar 10 tanques, 12 taulers, 36 cavallets, 10 cadires, tres connexions de llum a la plaça Major, reforçar la il·luminació del primer tram del carrer de Llobera, dues connexions de llum a la plaça de la Catedral, una connexió de llum al carrer de Sant Miquel, incrementar la il·luminació de l'entrada de l'Ajuntament per a l'exposició de bolets, la megafonia del nucli antic, 60 cadires i 15 taules al pati gòtic, un bidó, una graella, dues safates i dues pines els dies 17, 18 i 19 d'octubre amb motiu de la 7a Fira del Bolet i el Boletaire del Solsonès;



A proposta dels regidors delegats de Promoció Econòmica i de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Grup de Natura del Solsonès. . Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Montse Rodríguez i Vilà, representat del Grup de Natura del Solsonès, en què demana poder disposar de 12 taules i 10 cadires, els dies 18 i 19 d'octubre, per poder dur a terme una exposició de bolets a l'entrada de l'Ajuntament de Solsona amb motiu de la Fira del Bolet i del Boletaire;

A proposta del regidor delegat d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Dispositiu d'Inserció Sociolaboral. El regidor delegat de l'àrea de Promoció Econòmica, Lluís-Xavier González, informa que durant el mes d'octubre de 2014, el Dispositiu d'Inserció Laboral que promou l'Ajuntament de Solsona durà a terme un curs que va adreçat al col·lectiu d'aturats.

Amb la finalitat de complir amb els requisits dels cursos subvencionats pel Servei d'Ocupació de Catalunya,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda contractar el curs que tot seguit es detalla a l'empresa següent:

- Curs: Connecta't
- Cost del curs: 600,00 €
- Empresa que l'impartirà: Institut Relacional Komanager, SL, de Sant Sadurní d'Anoia (08770)
- Dies que es durà a terme: 4 i 18 d'octubre de 2014
- Lloc de realització: sala cultural de l'Ajuntament de Solsona

11. Subvencions



Agent d'Ocupació. Vista l'Ordre EMO258/2014, de 5 d'agost, del Departament d'Empresa i Ocupació, publicada al DOGC núm. 6683, del dia 11 d'agost de 2014, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local i s'obre la convocatòria per a l'any 2014;

Vist que l'Ajuntament de Solsona està interessat a sol·licitar subvenció per a la contractació d'un agent d'ocupació i desenvolupament local per coordinar projectes de promoció econòmica i d'ocupació del territori dels municipis de Solsona i Cardona,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Sol·licitar una subvenció, el més elevada possible, al Departament d'Empresa i Ocupació, per poder contractar un agent d'ocupació i desenvolupament local per les tasques assenyalades.
2. Facultar l'alcalde, David Rodríguez i González, i a la secretària de la Corporació, Immaculada Jané i Viñals, perquè representin i subscriuguin tots els documents que siguin necessaris per a aquest fi.

12. Urbanisme

Llicències d'obres, edificació, d'ús del sòl i del subsòl en règim d'autoliquidació. El regidor delegat d'Urbanisme, Salvi Nofrarias, dóna compte de les llicències urbanístiques que s'han atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 27 d'octubre 2011.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària acta.

Vist i plau
L'alcalde