



Ajuntament de Solsona

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (EXTRACTE)

Identificació de la sessió

Número: 37/2014
Caràcter: ordinari
Data: 20 d'octubre de de 2014
Horari: de 19.00 a 21.00 h
Lloc: saló de sessions de la casa consistorial

Assistents

David Rodríguez i González, alcalde president
Lluís-Xavier Gonzàlez i Villaró, 1r tinent d'alcaldia
Salvi Nofrarias i Bellvehí, 2n tinent d'alcaldia
Sara Alarcón i Postils, 3a tinenta d'alcaldia
Maria Tripiàna i Viladrich, 4a tinenta d'alcaldia
Judit Cardona i Calvo, regidora de Medi Ambient
Isabel Roca i Guitart, regidora de Governació
Encarnació Tarifa i Fernández, regidora d'Educació
Immaculada Jané i Viñals, secretària actal.

El president declara oberta la sessió per tractar dels assumptes següents inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda aprovar l'acta de la sessió ordinària duta a terme el 13 d'octubre de 2014.

2. Acció social

Projecte d'atenció a infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció dels infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.



Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de vuit euros (8,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

3. Activitats innòcues

Llicències d'activitats innòcues. Règim de comunicació. La regidora delegada de Medi Ambient, Judit Cardona i Calvo, informa que s'ha tramitat l'expedient d'activitat innòcua en règim de comunicació d'acord amb el que preveu l'ordenança núm. 6, titulada Taxa per la prestació de serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a llicència prèvia, comunicació prèvia o declaració responsable i pels controls posteriors a l'inici de les activitats, publicada al BOP de Lleida núm. 182, de 24 de desembre de 2011.

4. Aigües

Centre Sanitari del Solsonès, FPC. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Joan Solà i Bosch, representant del Centre Sanitari del Solsonès, FPC, en què demana que s'apliqui a l'immoble situat a l'avinguda de la Verge del Claustre, 2, el cànon sobre el consum d'aigua corresponent a usos domèstics i no a usos industrials com s'aplica actualment;

A proposta del regidor delegat de Serveis,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir l'aplicació de cànon d'aigua domèstic a partir del 3r trimestre de 2014 inclòs.

5. Contractació

Connectivitat de l'Ajuntament de Solsona. Vist que és necessari renovar el contracte de manteniment del servei de telefonia fixa que inclou 21 aparells i assumeix les tarifes de trucades internacionals, nacionals i a mòbils que detallen al contracte;

Vist que a la partida núm. 49122297 del pressupost de despeses 2014 hi ha consignació suficient per dur a terme aquesta contractació;



Vist el pressupost presentat AN Connect 05, SL, i domicili a l'avinguda Diagonal, 468, 6e A, Barcelona, que estableix una duració del contracte de 12 mesos, al preu de 952,15 €, IVA no inclòs,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda adjudicar el contracte de manteniment, pel termini d'un any, del servei de telefonia fixa a AN Connect 05, SL, per un import de nou-cents cinquanta-dos euros amb quinze cèntims (952,15 €), IVA no inclòs.

Servei de prevenció de riscos laborals. Vist que és necessari contractar el servei de prevenció de riscos laborals per l'Ajuntament de Solsona i pel termini d'un any;

Vist que al pressupost de l'exercici 2014, a la partida de despeses núm. 92016209 hi ha consignació suficient per dur a terme aquesta contractació;

Atès que hi ha tres pressupostos presentats de les empreses:

- Previntegral, SL
- PREVINT Serviprein, Sociedad de Prevención, SLU
- Previlabor 365, SL,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Adjudicar el contracte de servei de prevenció de riscos laborals a PREVINT Serviprein, Sociedad de Prevención, SLU per un import, la part tècnica, de tres mil cent vint-i-cinc euros (3.125,00 €), IVA no inclòs, la vigilància de la salut quinze euros per persona (15,00 €), IVA no inclòs, i la revisió mèdica trenta-cinc euros per persona (35,00 €), IVA exempt i inclou una formació al personal de la brigada de riscos elèctrics i de paleta valorada en cinc cents cinquanta euros (550,00 €) i els plans d'emergència.
2. Notificar aquest acord a totes les empreses que han presentat un pressupost.

6. Convenis

Il·luminació ornamental de Nadal. L'alcalde explica que el dia 6 de juny el regidor de Promoció Econòmica i el mateix alcalde es van reunir amb els representants de diversos carrers i places que el darrer any, o en anys anteriors, havien instal·lat il·luminació ornamental amb motiu de la campanya de Nadal, reunió en la que se'ls va oferir la



possibilitat que fos el mateix Ajuntament qui s'encarregués del muntatge i desmuntatge d'aquesta instal·lació, a banda de continuar assumint la despesa corresponent al consum energètic, tal i com s'ha fet tradicionalment.

Atès que l'objectiu de la proposta és el de mantenir la il·luminació ornamental de Nadal en aquells carrers i places que ho han fet fins el darrer any i recuperar-la per a aquells altres que, anys enrere, l'havien instal·lada i, pels motius que fos, havien deixat de fer-ho.

Atès que els representants dels carrers i places que es relacionen a continuació han respost afirmativament a la proposta formulada per l'Ajuntament:

- carrers del Castell (tram corresponent a Sant Domènec) i de la Mare de Déu,
- carrer del Castell (tram corresponent a Santa Susanna),
- carrer de Sant Llorenç (tram corresponent al barri de Sant Miquel),
- carrer de Llobera,
- plaça de Sant Joan,
- carrers de la Regata i de Sant Roc,
- carrer de la Bòfia,
- passeig de Sant Antoni M. Claret,
- avinguda del Pont, carretera de Manresa i carretera de Sant Llorenç,
- avinguda del Cardenal Tarancón;

Atès que, per formalitzar la cessió del material propietat dels diferents carrers, és convenient la signatura d'un conveni de col·laboració.

La Junta de Govern Local, a proposta de l'alcalde i del regidor de Promoció Econòmica, acorda facultar l'alcalde per a la signatura dels convenis amb cadascun dels representants dels carrers i places esmentats, d'acord amb el model que es transcriu a continuació:

"Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona i els comerciants/veïns del carrer/plaça/passeig _____ per a la instal·lació de la il·luminació ornamental de Nadal

Solsona, ____ de/d' _____ de 2014

Reunits

D'una part, David Rodríguez i González, alcalde de l'Ajuntament de Solsona, en representació d'aquest ens, amb seu al carrer del Castell, 20, 25280 Solsona.

I, de l'altra, _____, amb DNI núm. _____, en representació dels veïns i/o comerciants del carrer/plaça/passeig _____, de Solsona



Ambdues parts es reconeixen mútuament i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per aquest acte i lliurement:

Exposen

- I. Que, tradicionalment, amb motiu de les festes de Nadal i per crear un ambient festiu, els comerciants/veïns de diversos espais de la ciutat de Solsona, instal·len il·luminació ornamental com a element simbòlic i d'ambientació.
- II. Que l'adquisició (o el lloguer) de la il·luminació ornamental ha estat sempre a càrrec dels comerciants/veïns, així com la seva custòdia, les tasques de muntatge i desmuntatge i la seva legalització.
- III. Que, durant aquests anys, l'Ajuntament de Solsona (en endavant, l'Ajuntament) ha assumit la despesa corresponent al consum elèctric.
- IV. Que els darrers anys el nombre d'espais de la ciutat en què s'instal·lava il·luminació ornamental s'ha reduït de manera considerable.
- V. Que, per fomentar la il·luminació ornamental en aquells espais en els que, anys enrere, s'hi havia instal·lat i, si escau, crear-ne de nous, és voluntat de l'Ajuntament augmentar la seva participació en aquesta iniciativa.
- VI. Que els comerciants/veïns del carrer/plaça/passeig _____ disposen dels elements necessaris per a la il·luminació ornamental del seu carrer i que aquesta s'adequa a la normativa prevista a la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn i al Decret 82/2005, de 3 de maig, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.
- VII. Que és voluntat de l'Ajuntament i dels veïns/comerciants del carrer/plaça/passeig _____ signar un conveni de col·laboració que defineixi, d'una banda, les condicions en què es farà la instal·lació de la il·luminació ornamental de Nadal

En virtut de l'exposat, les parts acorden signar aquest conveni de col·laboració de conformitat amb els següents:

Acords

Primer. Els veïns/comerciants del carrer/plaça/passeig _____ cedeixen, a precari, els elements i materials de la il·luminació ornamental dels que disposen a l'Ajuntament.



Segon. L'Ajuntament comprovarà que els elements cedits s'adeqüen a la normativa reguladora de la protecció de la contaminació lumínica més amunt esmentada. En cas afirmatiu, l'Ajuntament els acceptarà i els tindrà en dipòsit mentre sigui vigent el conveni que avui se signa.

Tercer. L'Ajuntament procedirà al muntatge i desmuntatge (així com als tràmits pertinents amb la companyia subministradora d'electricitat), de la il·luminació ornamental de tots aquells espais en què els veïns i/o comerciants hagin fet cessió del material corresponent.

Quart. En cada espai l'Ajuntament hi col·locarà només l'ornamentació que els comerciants i/o veïns del mateix hagin cedit.

Cinquè. L'Ajuntament procurarà que la totalitat de la il·luminació ornamental de la ciutat estigui instal·lada abans del dia 5 de desembre, a fi que pugui ser operativa entre aquest dia i el dia de Reis, tal i com ha estat habitual els darrers anys. En casos excepcionals i per raons de calendari comercial, podrà avançar-se l'encesa de la il·luminació al cap de setmana immediatament anterior al dia 5 de desembre.

Sisè. També com en anys anteriors, l'Ajuntament es farà càrrec de la despesa corresponent al consum elèctric generat.

Setè. Pel que fa al manteniment del material, una vegada feta la cessió del mateix i comprovat el seu bon estat i el correcte funcionament, l'Ajuntament es farà càrrec del manteniment ordinari. En el cas que, durant la vigència del conveni, i pel motiu que sigui, es faci precisa una inversió extraordinària en el material cedit, l'Ajuntament ho comunicarà als comerciants i/o veïns titulars del mateix per tal que valorin la possibilitat de procedir a l'actuació corresponent. En el mateix sentit, l'Ajuntament no es farà càrrec tampoc dels desperfectes que, per vandalisme, per inclemències meteorològiques o per qualsevol altra causa no imputable a la seva actuació, puguin patir els elements i materials objecte de la cessió.

Vuitè. El conveni que avui se signa es preveu per a la campanya de Nadal de l'any 2014. No obstant això, s'entendrà tàcitament renovat per anualitats si cap de les parts manifesta el contrari abans del dia 31 d'agost de cada any.

I, perquè així consti, les parts signen el present conveni per duplicat i a un sol efecte en la data i lloc indicats a l'encapçalament."

Centre Sanitari, Fundació Pública Comarcal. Vist l'escrit subscrit i presentat per Joan Solà i Bosch, president del Centre Sanitari, Fundació Pública Comarcal, en què demana una major aportació de l'Ajuntament de Solsona en concepte de gestió i funcionament del



tanatori, atès que les despeses que ocasiona el servei són més elevades que l'aportació de l'Ajuntament de Solsona per aquest concepte, actualment de 7.750,00 €.

A proposta de l'alcalde i la regidora de Salut,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 29 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que, en la redacció del projecte de pressupostos per a l'exercici 2015, es farà una previsió de 9.000,00 € per al conveni específic de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès, l'Ajuntament de Solsona i el Centre Sanitari del Solsonès, FPC, per a la gestió i funcionament del tanatori.

7. Cultura

Alguer Vendrell i Xixons. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Alguer Vendrell i Xixons en què demana poder utilitzar la sala número 13 del Casal de Cultura i Joventut els dilluns, de les 15.40 a les 19.30 hores, durant el curs escolar 2014-2015, per fer-hi classes d'acordió diatònic;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Escola Municipal de Música. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Queralt Serra i Sweeting, representant de l'Escola Municipal de Música, en què demana poder utilitzar el que tot seguit es detalla amb motiu de les audicions de Nadal:

- la sala d'actes del Casal de Cultura i Joventut els dies 15, 16, 17, 18 i 19 de desembre, de les 17.00 a les 21.00 hores,
- l'auditori de la Sala Polivalent el dia 19 de desembre, de les 17.00 a les 21.00 hores;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda:

- pel que fa a la sala d'actes, concedir el que sol·licita excepte el dia 18 de desembre;
- pel que fa a l'auditori concedir el que sol·licita excepte el dia 19 de desembre; s'ha d'especificar exactament l'hora d'entrada (assaig, muntatge, etc.) i l'hora de sortida de l'activitat per poder fer l'ús adequat de les instal·lacions i respectar rigorosament aquests horaris i l'horari del tècnic.



Escola Municipal de Música. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Queralt Serra i Sweeting, representant de l'Escola Municipal de Música, en què demana poder utilitzar la sala d'actes del Casal de Cultura i Joventut el dia 6 de desembre, de les 16.00 a les 22.00 hores, per fer-hi els assajos per al concert de la Jove Orquestra Catalana d'Instrumentes Tradicionals (JOCIT);

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Escola Municipal de Música. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Queralt Serra i Sweeting, representant de l'Escola Municipal de Música, en què demana poder utilitzar la Sala Polivalent el dia 7 de desembre, durant tot el dia, per fer-hi els assajos i el concert de la Jove Orquestra Catalana d'Instrumentes Tradicionals (JOCIT);

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. S'ha d'especificar exactament l'hora d'entrada (assaig, muntatge, etc.) i l'hora de sortida de l'activitat per poder fer l'ús adequat de les instal·lacions i respectar rigorosament aquests horaris i l'horari del tècnic.

Escola Municipal de Música. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Queralt Serra i Sweeting, representant de l'Escola Municipal de Música, en què demana poder utilitzar el Teatre Comarcal de Solsona el dia 12 de desembre, de les 17.30 a les 20.00 hores, per fer-hi els assajos del concert de Nadal;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. S'ha d'especificar exactament l'hora d'entrada (assaig, muntatge, etc.) i l'hora de sortida de l'activitat per poder fer l'ús adequat de les instal·lacions i respectar rigorosament aquests horaris i l'horari del tècnic.



Escola Municipal de Música. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Queralt Serra i Sweeting, representant de l'Escola Municipal de Música, en què demana poder utilitzar el Teatre Comarcal de Solsona el dia 13 de desembre, de les 09.00 a les 14.00 hores, per fer-hi el concert de Nadal;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. S'ha d'especificar exactament l'hora d'entrada (assaig, muntatge, etc.) i l'hora de sortida de l'activitat per poder fer l'ús adequat de les instal·lacions i respectar rigorosament aquests horaris i l'horari del tècnic.

Servei Educatiu del Solsonès. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Joan Coromina i Freixes, representant del Servei Educatiu del Solsonès, en què demana poder utilitzar l'auditori de la Sala Polivalent el dia 19 de novembre, durant tot el matí, per fer-hi un taller d'experiments de física, activitat que s'emmarca dins la Setmana de la ciència 2014;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. S'ha d'especificar exactament l'hora d'entrada (assaig, muntatge, etc.) i l'hora de sortida de l'activitat per poder fer l'ús adequat de les instal·lacions i respectar rigorosament aquests horaris i l'horari del tècnic.

Associació Juvenil Casal La Fura. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Roger Casals i Capdevila, representant de l'Associació Juvenil Casal La Fura, en què demana poder utilitzar el Teatre Comarcal de Solsona el dia 30 de novembre, a les 19.00 hores, per fer-hi un concert juntament amb l'Orfeó Nova Solsona;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. S'ha d'especificar exactament l'hora d'entrada (assaig, muntatge, etc.) i l'hora de sortida de l'activitat per poder fer l'ús adequat de les instal·lacions i respectar rigorosament aquests horaris i l'horari del tècnic.



Càritas Arxiprestal Solsona-Morunys. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Marina Solé i Felip, representant de Càritas Arxiprestal Solsona-Morunys, en què demana poder utilitzar una sala municipal per tal de poder dur a terme un curs de català, dins de l'horari escolar i per a 25 persones adultes;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que es podrà utilitzar la sala d'actes del Casal de Cultura i Joventut els dilluns, dimarts i divendres, de les 09.30 a les 12.30 hores i de les 15.00 a les 16.30 hores. Per l'any 2015 cal tornar a sol·licitar la sala ja que aquest permís només és vàlid per l'any 2014.

Escola Municipal de Música. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Queralt Serra i Sweeting, representant de l'Escola Municipal de Música, en què demana poder utilitzar:

- el Teatre Comarcal de Solsona el dia 13 de juny de 2015, de les 10.00 a les 13.00 hores,
- la sala d'actes del Casal de Cultura i Joventut els dies 23, 24, 25, 26 i 27 de març de 2015, de les 17.00 a les 21.00 hores, i els dies 15, 16, 17, 18 i 19 de juny de 2015, de les 17.00 a les 21.00 hores,
- l'auditori de la Sala Polivalent el dia 27 de març de 2015, de les 17.00 a les 21.00 hores, i el dia 19 de juny de 2015, de les 17.00 a les 21.00 hores;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que cal tornar a demanar-ho a partir del dia 1 de novembre que és quan s'obren les agendes de l'any 2015.

Actes culturals per la independència. La regidora delegada de Cultura informa de les activitats que es faran a Solsona els propers dies 24 i 25 d'octubre en el marc dels Actes culturals per la independència, organitzats en col·laboració amb ANC Solsonès, Òmnium Cultural del Solsonès, la Comissió del Tricentenari de la Guerra de Successió a Solsona i el Solsonès, Castellers de Solsona, Casal Popular la Fura i Joventut Solsonina.

8. Esports

Club Tennis Solsona. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Carme Semís i Jounou, representant del Club Tennis Solsona, en què demana poder disposar de les pistes municipals



de pàdel 2 i 3 i dels vestidors els dies 8 i 9 de novembre, de les 09.00 a les 21.00 hores, per dur a terme un torneig de pàdel mixt;

A proposta del regidor delegat d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. Es recorda a la sol·licitant només es podrà disposar dels vestidors en horari d'obertura de les instal·lacions esportives.

Futbol Base Solsona Arrels. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Jaume García i Elias, representant del Futbol Base Solsona Arrels, en què demana poder disposar del camp de futbol municipal el dia 19 d'octubre, de les 15.00 a les 18.00 hores, per dur a terme la presentació dels diferents equips de futbol;

A proposta del regidor delegat d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Amisol. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Josep Caballol i Guilanyà, representant del Amisol, en què demana poder disposar d'una pista de tennis municipal els dilluns durant el curs 2014-2015, de les 15.00 a les 16.00 hores, per dur a terme una activitat de tennis amb els usuaris del Servei de Teràpia Ocupacional;

A proposta del regidor delegat d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Associació Esportiva LACH. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Albert Viladrich i Cardona, representant de l'Associació Esportiva LACH, en què demana poder disposar del camp de futbol municipal els dies 30 i 31 de març i 1 i 2 d'abril de 2015, de les 09.30 a les 13.00 hores, per dur a terme el 9è Campus de Futbol de Pasqua;

A proposta del regidor delegat d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita, un



cop pagats els drets corresponents, que ascendeixen a la quantitat de dos-cents vint-i-quatre euros (224,00 €).

Associació Esportiva LACH. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Albert Viladrich i Cardona, representant de l'Associació Esportiva LACH, en què demana poder disposar del camp de futbol municipal el dia 4 d'abril de 2015, de les 10.00 a les 20.00 hores, per dur a terme un torneig de futbol 7 amateur;

A proposta del regidor delegat d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita, un cop pagats els drets corresponents, que ascendeixen a la quantitat de dos-cents deu euros (210,00 €).

Miquel Pujol i Canal. L'alcalde informa que el dia 29 d'octubre l'Ajuntament de Solsona realitzarà un acte de reconeixement al solsoní Miquel Pujol i Canal, amb motiu de la seva proclamació com a campió estatal d'enduro en la categoria Trofeu Júnior.

9. Governació

Taules i cadires. Vista la sol·licitud de permís per ocupar la via pública a la plaça de Sant Roc amb una taula i quatre cadires al bar Cal Pixarada Xic de la plaça de Sant Roc, 4;

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir la instal·lació de la terrassa amb els condicionants següents:

- Les taules i les cadires han de complir els criteris estètics assenyalats al POUM per al nucli antic: per a les taules i cadires, els materials autoritzables són fusta, lona de color cru i vímet. No obstant també s'admeten cadires d'estructura d'alumini i seient i respatller de polipropilè imitant material natural i taules d'estructura d'alumini lacat i sobre en color marró. Els colors han de ser terrosos, colors fusta, o color cru.
- A requeriment de l'Ajuntament, i sempre que concorrin raons d'interès públic (fires, dies de mercat, etc...), el titular de la llicència queda obligat a retirar la terrassa i deixar l'espai públic ocupat.



- El titular de la llicència queda obligat a vetllar pel control de les molèsties generades per l'activitat a la terrassa, en especial pel que fa al soroll.
- No es permet cap font d'emissió de música, soroll, etc. (aparells de TV, reproductors de música o similars).
- Els horaris d'ús establerts a l'Ordenança són els següents: l'horari màxim d'ocupació de diumenge a dijous finalitzarà a les 01.00 hores i els divendres, els dissabtes i les vigílies de festius finalitzarà a les 02.00 hores. L'incompliment de l'horari serà motiu de retirada del permís concedit.

10. Personal

Treball als Barris. El Ple de l'Ajuntament de Solsona, el dia 6 de març de 2014, acordà considerar que existeixen necessitats urgents que fan necessària la contractació d'una plaça de tècnic/a d'inserció laboral amb competències com a *coach*;

Atès que la partida pressupostària 433.13100 del pressupost actual té consignació suficient per afrontar les despeses derivades d'aquesta contractació;

Vist que s'han redactat les bases per a la contractació laboral temporal a temps parcial d'una plaça de tècnic/a d'inserció laboral amb competències com a *coach*,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria per a la contractació laboral temporal a temps parcial d'una plaça de tècnic/a d'inserció laboral amb competències com a *coach* en el marc del projecte Treball als Barris 2014, les quals s'adjunten en forma d'annex.
2. Publicar la convocatòria a la pàgina web municipal, a la revista *Celso* i al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*.

Annex

"Convocatòria de concurs lliure per a la contractació laboral temporal a temps complet d'una plaça de tècnic/a d'inserció laboral amb competències com a *coach*".

Base primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és regular el procés de selecció per concurs lliure en règim laboral temporal d'una plaça de tècnic/a d'inserció laboral amb competències com a *coach*.

Les tasques a realitzar són:



A nivell individual:

- Desenvolupar el potencial de les persones, les capacitats i les habilitats dels usuaris del servei de forma personalitzada.
- Millorar l'autoestima i l'autoacceptació per part de les persones usuàries mitjançant un procés de *coaching* integral, que és la metodologia de treball del DIS.
- Replantar els propis objectius professionals tenint en compte el context actual i les habilitats i capacitats dels usuaris.
- Crear un pla d'acció personal per assolir els objectius professionals.
- Potenciar la responsabilitat personal per assolir l'èxit professional.

A nivell grupal:

- Potenciar espais de reflexió temàtics per aprofitar les sinèrgies que crea el grup per fomentar la integració sociolaboral (veure contingut dels tallers grupals a accions formatives). Es realitzaran un cop al mes.
- Realitzar accions d'orientació per a la identificació de competències transversals.
- Tallers pràctics per a l'ocupació que es realitzaran periòdicament.
- Tallers de motivació per als joves 'Un tomb per la vida'.

La contractació laboral serà de caràcter temporal i a temps complet.

Aquesta contractació és per executar un projecte subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya a l'ORDRE EMO/225/2014, de 22 de juliol, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris 2014. En el cas de no disposar d'aquesta subvenció no es cobriria aquest lloc de treball.

El sistema de selecció dels aspirants s'efectuarà d'acord amb el que preveuen aquestes bases, el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL) i la legislació concordant.

Base segona. Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, han de complir els requisits següents:

- a) Acreditar la nacionalitat. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que estan en possessió del permís de residència legal a Espanya, excepte: els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Tampoc el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tants dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de



treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.
- c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió de coneixements de nivell C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents, mitjançant la presentació del certificat acreditatiu corresponent o la superació de la prova prevista a la base sisena.
- e) Posseir una diplomatura universitària.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- g) Tenir el permís de conduir vehicles classe B1.

Base tercera. Presentació de sol·licituds

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar en el registre d'entrades de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell núm. 20, 25280, telèfon 973480050, horari de dilluns a divendres, de 08.30 a les 14.30 hores i dissabtes de 09.00 a les 13.00 hores) una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web <http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>, adreçada a l'alcalde president de l'Ajuntament.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Solsona o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via fax (973482361) o correu electrònic (recursos_humans@ajsolsona.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

2. El termini per a la presentació d'instàncies és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. Les bases es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (<http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>).
3. Per ser admès/sa en les proves selectives, a la sol·licitud s'ha de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, i s'hi ha d'adjuntar alhora degudament compulsats els documents següents:



- Fotocòpia autenticada del DNI i carnet de conduir.
- Fotocòpia autenticada de la titulació exigida.
- Fotocòpia autenticada del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell C1 de coneixements del català.
- Currículum vitae.
- Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base sisena i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Per acreditar l'experiència caldrà aportar informe de vida laboral.

Base quarta. Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim de cinc dies, en què declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà el lloc d'exposició al públic de les llistes completes certificades dels/les aspirants admesos i exclosos, i s'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants.

Base cinquena. Tribunal qualificador.

1. El tribunal qualificador per la selecció del concurs lliure per a la contractació laboral temporal a temps complet d'una plaça de tècnic/a d'inserció laboral amb competències com a *coach*, tindrà la composició següent:
 - Un terç designat a proposta del Servei d'Ocupació de Catalunya.
 - Un terç de personal tècnic de la corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
 - Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa corporació.
2. La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Solsona, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu.
3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.
4. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves.
5. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic i del procediment administratiu comú.
6. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.



7. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.
8. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigít i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

Base sisena. Desenvolupament del procés de selectiu

Fases del procés selectiu

1. Selecció. És per la modalitat de concurs i consta de tres fases:
 - 1.1. Valoració de mèrits. Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació d'instàncies (l'experiència s'acredita amb l'Informe de vida laboral, contractes de treball i altres documents o certificats que justifiquin les tasques realitzades).
 - 1.1.1. Experiència laboral com a *coach*, fins a un màxim de 3 punts, que es puntuaran a raó de 1 punt per 12 mesos treballats. Les fraccions mensuals es prorratejaran a raó de 0,083 per mes treballat.
 - 1.1.2. Experiència laboral en l'àmbit de la inserció sociolaboral, fins a un màxim de 2 punts, que es puntuaran a raó de 1 punt per 12 mesos treballats. Les fraccions mensuals es prorratejaran a raó de 0,083 per mes treballat.
 - 1.1.3. Cursos, jornades, seminaris i d'altres relacionats en l'àmbit de la inserció sociolaboral i el *coaching*, degudament acreditats, fins un màxim de 2 punts.
 - Certificació *coach* a la Internacional Coach Federation, 1 punt.
 - Màster universitari en l'àmbit de la inserció sociolaboral, 1 punt.
 - Postgrau universitari en l'àmbit de la inserció sociolaboral, 0,5 punts.
 - Altres cursos de més de 20 hores, 0,25 punts (màx. 1 punt).
 - 1.2. Prova pràctica. Consistirà en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les tasques a realitzar. La puntuació màxima per aquesta prova serà de 5 punts.



- 1.3. Entrevista personal. Tractarà sobre qüestions relacionades amb les funcions i habilitats del lloc a proveir. La puntuació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 6 punts. L'entrevista es farà només a les persones aspirants que hagin obtingut major puntuació i sempre que els punts que s'atorguen siguin determinants per aconseguir la màxima puntuació.

Base setena. Llista de persones aprovades, contractació i període de pràctiques o prova

1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal la relació d'aprovats/ades per ordre de puntuació final. El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades.
2. L'Alcaldia de l'Ajuntament aprovarà el decret de contractació a l'aspirant proposat/da pel Tribunal en el termini d'un mes i ho notificarà a la persona interessada.
3. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat/da haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament en el moment en què hi sigui requerit/da.
4. L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del contracte laboral subsegüent.
5. Període de prova. S'estableix un període de prova, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.
6. El període de prova forma part del procés selectiu i, si d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria en les mateixes condicions les persones que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.
7. Si finalment el candidat/a proposat/da no arriba a incorporar-se al servei de l'Ajuntament de Solsona ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor del següent aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'anul·lació esmentada.

Base vuitena. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça assignada, és aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració



d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Base novena. Règim d'impugnacions

1. Les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i la resolució de contractació poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.
2. Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC.
3. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables."

Treball als Barris. El Ple de l'Ajuntament de Solsona, el dia 6 de març de 2014, acordà considerar que existeixen necessitats urgents que fan necessària la contractació d'una plaça de tècnic d'inserció laboral.

Atès que la partida pressupostària 433.13100 del pressupost actual té consignació suficient per afrontar les despeses derivades d'aquesta contractació;

Vist que s'han redactat les bases per a la contractació laboral temporal a temps parcial d'una plaça de tècnic d'inserció laboral,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria per a la contractació laboral temporal a temps parcial d'una plaça de tècnic d'inserció laboral en el marc del projecte Treball als Barris 2014, les quals s'adjunten en forma d'annex.
2. Publicar la convocatòria a la pàgina web municipal, a la revista *Celso* i al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*.



Annex

“Convocatòria de concurs lliure per a la contractació laboral temporal a temps parcial d’una plaça de tècnic/a d’inserció laboral”.

Base primera. Objecte de la convocatòria

L’objecte de la convocatòria és regular el procés de selecció per concurs lliure en règim laboral temporal a temps parcial d’una plaça de tècnic/a d’inserció laboral.

Les tasques a realitzar són:

- Coordinació amb el *coach* per intercanviar informació amb l’objectiu d’afavorir l’accés de les persones desocupades al mercat de treball i a les pràctiques que s’ofereixen en el marc del dispositiu.
- Identificar les necessitats de les empreses ja existents i també de les noves oportunitats d’activitat del territori.
- Realitzar prospecció del mercat de treball.
- Fer recerca activa diàriament del principals portals de recerca de feina i fer difusió a través del facebook del dispositiu: www.facebook.com/dissolsona.
- Negociar amb les empreses la realització de pràctiques laborals.
- Fer un seguiment de les persones que realitzin pràctiques.
- Participar en el control i el seguiment de les accions i programes.
- Cooperar amb les empreses i amb altres organismes i serveis amb l’objectiu d’afavorir l’accés de les persones al treball.
- Negociar amb les patronals empresarials del territori per tal d’aconseguir els suports necessaris per a la posada en marxa i execució de les accions i programes.
- Acompanyament a la inserció dels usuaris del dispositiu d’inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats especials.
- Seguiment de la contractació dels usuaris del dispositiu d’inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats especials.

La contractació laboral serà de caràcter temporal i a temps parcial.

Aquesta contractació és per executar un projecte subvencionat pel Servei d’Ocupació de Catalunya a l’ORDRE EMO/225/2014, de 22 de juliol, per la qual s’estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris 2014. En el cas de no disposar d’aquesta subvenció no es cobriria aquest lloc de treball.

El sistema de selecció dels aspirants s’efectuarà d’acord amb el que preveuen aquestes bases, el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL) i la legislació concordant.



Base segona. Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, han de complir els requisits següents:

- a) Acreditar la nacionalitat. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que estan en possessió del permís de residència legal a Espanya, excepte: els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Tampoc el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tants dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.
- c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió de coneixements de nivell C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents, mitjançant la presentació del certificat acreditatiu corresponent o la superació de la prova prevista a la base sisena.
- e) Posseir una diplomatura universitària.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- g) Tenir el permís de conduir vehicles classe B1.

Base tercera. Presentació de sol·licituds

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar en el registre d'entrades de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell núm. 20, 25280,



telèfon 973480050, horari de dilluns a divendres, de 08.30 a les 14.30 hores i dissabtes de 09.00 a les 13.00 hores) una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web <http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>, adreçada a l'alcalde president de l'Ajuntament.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Solsona o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via fax (973482361) o correu electrònic (recursos_humans@ajsolsona.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

2. El termini per a la presentació d'instàncies és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. Les bases es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (<http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>).
3. Per ser admès/sa en les proves selectives, a la sol·licitud s'ha de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, i s'hi ha d'adjuntar alhora degudament compulsats els documents següents:
 - Fotocòpia autenticada del DNI i carnet de conduir.
 - Fotocòpia autenticada de la titulació exigida.
 - Fotocòpia autenticada del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell C1 de coneixements del català.
 - Currículum vitae.
 - Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base sisena i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Per acreditar l'experiència caldrà aportar informe de vida laboral.

Base quarta. Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim de cinc dies, en què declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà el lloc d'exposició al públic de les llistes completes certificades dels/les aspirants admesos i exclosos, i s'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants.

Base cinquena. Tribunal qualificador.



1. El tribunal qualificador per la selecció del concurs lliure per a la contractació laboral temporal a temps parcial d'una plaça de tècnic/a d'inserció laboral, tindrà la composició següent:
 - Un terç designat a proposta del Servei d'Ocupació de Catalunya.
 - Un terç de personal tècnic de la corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
 - Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa corporació.
2. La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Solsona, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu.
3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.
4. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves.
5. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic i del procediment administratiu comú.
6. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.
7. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.
8. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

Base sisena. Desenvolupament del procés de selectiu

Fases del procés selectiu



1. Selecció. És per la modalitat de concurs i consta de tres fases:

1.1. Valoració de mèrits. Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació d'instàncies (l'experiència s'acredita amb l'Informe de vida laboral, contractes de treball i altres documents o certificats que justifiquin les tasques realitzades).

1.1.1. Experiència laboral en l'àmbit de la inserció sociolaboral, fins a un màxim de 4 punts, que es puntuaran a raó de 1 punt per 12 mesos treballats. Les fraccions mensuals es prorratejaran a raó de 0,083 per mes treballat.

1.1.2. Cursos, jornades, seminaris i d'altres relacionats en l'àmbit de la inserció sociolaboral, degudament acreditats, fins un màxim de 2 punts.

- Màster universitari en l'àmbit de la inserció sociolaboral, 1 punt.
- Postgrau universitari en l'àmbit de la inserció sociolaboral, 0,5 punts.
- Altres cursos de més de 20 hores, 0,25 punts (màx. 1 punt).

1.2. Entrevista personal. Tractarà sobre qüestions relacionades amb les funcions i habilitats del lloc a proveir. La puntuació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 3 punts. L'entrevista es farà només a les persones aspirants que hagin obtingut major puntuació i sempre que els punts que s'atorguen siguin determinants per aconseguir la màxima puntuació.

Base setena. Llista de persones aprovades, contractació i període de pràctiques o prova

1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final. El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades.
2. L'Alcaldia de l'Ajuntament aprovarà el decret de contractació a l'aspirant proposat/da pel Tribunal en el termini d'un mes i ho notificarà a la persona interessada.
3. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat/da haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament en el moment en què hi sigui requerit/da.
4. L'aspirant que injusticadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del contracte laboral subsegüent.
5. Període de prova. S'estableix un període de prova, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.



6. El període de prova forma part del procés selectiu i, si d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria en les mateixes condicions les persones que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.
7. Si finalment el candidat/a proposat/da no arriba a incorporar-se al servei de l'Ajuntament de Solsona ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor del següent aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'anul·lació esmentada.

Base vuitena. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça assignada, és aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Base novena. Règim d'impugnacions

1. Les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i la resolució de contractació poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.
2. Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC.
3. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables."

11. Subvencions



Adquisició de desfibriladors per a les dependències i equipaments municipals. En el BOP núm. 137, de 6 d'octubre de 2005, es van publicar les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.

Vista també la normativa reguladora de les subvencions nominatives i excepcionals de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.

Atès que durant aquest any 2014 l'Ajuntament de Solsona ha adquirit un total de sis desfibril·ladors que s'instal·laran a les dependències i equipaments municipals.

A proposta dels regidors delegats d'Esports i de Salut,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 29 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda sol·licitar a la Diputació de Lleida una subvenció per a l'adquisició de sis desfibril·ladors per a les dependències i equipaments municipals.

12. Urbanisme

Llicències d'obres, edificació, d'ús del sòl i del subsòl en règim d'autoliquidació. El regidor delegat d'Urbanisme, Salvi Nofrarias, dona compte de les llicències urbanístiques que s'han atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 27 d'octubre 2011.

13. Altres acords

Barri Josep Torregassa. Vista la sol·licitud d'un veí perquè es facin millores als espais públics del barri Josep Torregassa per tal que siguin accessibles i segurs per a tothom,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar al sol·licitant que es tindrà en compte la seva petició.



Ajuntament de Solsona

EXTRACTE ACTA JUNTA DE GOVERN LOCAL 20/10/2014

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària acta.

Vist i plau
L'alcalde