



Ajuntament de Solsona

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (EXTRACTE)

Identificació de la sessió

Número: 16/2014
Caràcter: ordinari
Data: 5 de maig de 2014
Horari: de 19.00 a 20.00 h
Lloc: saló de sessions de la casa consistorial

Assistents

David Rodríguez i González, alcalde president
Lluís-Xavier González i Villaró, 1r tinent d'alcaldia
Salvi Nofrarias i Bellvehí, 2n tinent d'alcaldia
Sara Alarcón i Postils, 3a tinenta d'alcaldia
Maria Tripiàna i Viladrich, 4a tinenta d'alcaldia
Judit Cardona i Calvo, regidora de Medi Ambient
Isabel Roca i Guitart, regidora de Governació
Encarnació Tarifa i Fernández, regidora d'Educació
Immaculada Jané i Viñals, secretària actal.

El president declara oberta la sessió per tractar dels assumptes següents inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda aprovar l'acta de la sessió ordinària duta a terme el 28 d'abril de 2014.

2. Acció social

Hort El Vinyet. A proposta de la regidora delegada d'Acció Social,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar les normes de funcionament del projecte Hort El Vinyet que es transcriuen tot seguit:

“Reglament de règim intern i funcionament de l'Hort El Vinyet

L'Hort El Vinyet és una iniciativa que s'impulsa conjuntament entre les institucions següents: Consell Comarcal del Solsonès, Ajuntament de Solsona, Càritas Arxiprestal de Solsona-Morunys i Creu Roja Solsona.

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte les autoritzacions d'ús dels horts, situats al carrer de Francesc Ferrer i Guàrdia, s/n, de Solsona, exclusivament pel seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum. En el cas que en els horts hi hagués sobreproducció cal entregar els excedents al Banc d'Aliments del Fons d'Emergència Social del Solsonès.

Aquests horts estan destinats a famílies que siguin usuàries del Fons d'Emergència Social o que estiguin cobrant una RMI o que pateixin altres situacions excepcionals valorades prèviament per serveis socials bàsics. Caldrà que aquestes famílies siguin residents i empadronades a algun dels municipis del Solsonès des de fa, com a mínim, 6 mesos i que no disposin de cap altre hort.

Article 2. Naturalesa jurídica de l'autorització

Les entitats promotores atorgaran les autoritzacions.

L'adjudicatari solament tindrà la possessió precària de l'hort que se li assigni, pel termini que es determini i en els termes de l'autorització d'ús que se signi i dels articles d'aquest reglament.

Les autoritzacions atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas els titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

Article 3. Modificació

En qualsevol moment i atenent a l'aprovació de normatives de caràcter general o sectorial d'obligat compliment, l'evolució futura de les activitats i les característiques dels horts, es podran modificar les disposicions del present Reglament.

Les entitats promotores del projecte Hort El Vinyet podran fixar les condicions generals d'ús i modificar els límits de les parcel·les, els traçats dels camins, les instal·lacions de reg i altres serveis de la zona.

Article 4. Durada

Les autoritzacions per l'ús de cadascun dels horts s'atorgaran per un període d'un any. Es podrà prorrogar el termini prèvia valoració de la Comissió Gestora.



En el cas que un hort quedi sense treballar més d'un mes per l'adjudicatari, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada als Serveis Socials Bàsics o al responsable de l'hort (Creu Roja), aquest quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament a una altra família. En el supòsit que les condicions econòmiques de la família adjudicatària canviïn (trobin feina...) podrà esgotar el termini d'ús de la parcel·la d'hort (és a dir, podrà acabar l'any d'autorització).

Article 5. Preu

La present autorització té caràcter gratuïta. Les eines, adobs, aigua... seran cedides per les institucions responsables del projecte Hort El Vinyet, i seran d'ús comú per a tots els/les parcel·listes.

Article 6. Garanties sanitàries i de seguretat

Recau sobre l'usuari la plena responsabilitat de l'adequació de l'hort, les seves instal·lacions, i els productes obtinguts, a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.

Així mateix recau sota la plena responsabilitat de l'usuari, el compliment de la normativa referent a fer foc i a la protecció civil.

Article 7. Selecció de les famílies beneficiàries

Les famílies beneficiàries dels horts socials seran derivades des dels Serveis Socials Bàsics i hauran de reunir almenys un dels criteris assenyalats a l'article 1 d'aquest reglament. Encara que es reuneixin les condicions definides, no podran optar a un hort les persones que es trobin en les següents circumstàncies:

- Estar empadronat en el mateix domicili amb algú a qui ja s'hagi adjudicat una parcel·la en el mateix procés.
- Haver estat privat d'una parcel·la, previ expedient.

Article 8. Règim d'ús de les parcel·les d'hort

- Són drets dels usuaris els següents:
 - a) Conrear hortalisses, verdures i flors, sempre que no estiguin prohibides per alguna disposició.
 - b) Poder utilitzar els estris i eines d'ús comú de tots els hortolans.
 - c) A disposar d'una caseta (comuna per a tots els hortolans) per guardar-hi les eines.
- Els adjudicataris dels horts estan obligats:
 - a) Vetllar pel bon ús dels terrenys, les eines, els camins, el reg, les casetes i altres instal·lacions del sector i respondre econòmicament de tots els danys que ocasioni el seu mal ús.
 - b) L'adjudicatari és responsable del manteniment en perfecte estat de totes les instal·lacions, inclòs el reg, amb l'obligació d'avisar als voluntaris responsables de l'hort o als serveis socials bàsics de qualsevol avaria.



- c) Si l'usuari ve acompanyat de gossos, aquests hauran d'estar fermats per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podran estar sols en absència de l'usuari.
 - d) Utilitzar la canya natural com a tutor de les diferents collites.
 - e) Realitzar una correcta gestió de la dotació de l'aigua de reg assignada a cada parcel·la, respectant la tipologia del reg inicial, sense realitzar-ne modificacions.
 - f) Realitzar la seva tasca dins els límits de l'hort adjudicat.
 - g) Realitzar el seu treball personalment. Si té alguna dificultat per a fer-ho caldrà comunicar-ho als responsables de l'hort.
 - h) Complir amb l'ordenança municipal de recollida de deixalles o qualsevol altra normativa aplicable en matèria ambiental.
 - i) A fer-se càrrec de gestionar adequadament les deixalles que es produeixen i hauran de compostar les restes vegetals en els compostadors habilitats per a tal ús.
- No es permet a l'adjudicatari:
- a. Utilitzar maquinària o productes químics que puguin afectar als horts veïns o causar danys a conreus, canals de reg o al medi ambient en general.
 - b. La utilització de productes fitosanitaris (insecticides, fungicides, herbicides,...) d'origen químic per al control de plagues o malalties sense l'autorització del responsable de l'hort.
 - c. Utilització d'adobs de tipus químic, i caldrà utilitzar preferentment adobs d'origen orgànic degudament compostats i aptes per al cultiu.
 - d. Conrear cap espècie que no sigui pel consum humà, admetent-se com a única excepció el conreu de plantes de jardineria.
 - e. Un mateix conreu no pot superar en un 50% la superfície de la parcel·la.
 - f. El conreu de plantes degradants del sòl, ni invasores.
 - g. El conreu de plantes psicotròpiques.
 - h. La comercialització dels productes obtinguts en el conreu de l'hort. En cas d'excedents, aquests hauran de ser lliurats al banc d'Aliments del Fons d'Emergència Social del Solsonès.
 - i. La realització de cap tipus d'obra, ni tanca o separació, ni barbacoes, ni taules fixes o bancs, ni modificar l'interior ni l'exterior de la caseta, ni la construcció de nous elements o la modificació dels existents sense autorització del responsable de l'hort.
 - j. No està permès modificar l'ordre de les coses i/o materials que hi ha a l'espai, tant el que és objecte de l'autorització com la resta que forma l'hort el Vinyet; ni endur-se res d'aquest darrer llevat dels productes obtinguts per l'hortolà.
 - k. La tinença i cria de qualsevol tipus d'animal.
 - l. L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, tan dins com fora de la parcel·la de l'hort, ni en les casetes.
 - m. Aportar cap material (bidons, plàstics, cadires,...) susceptible d'alterar l'estètica de lloc. Resta prohibit instal·lar hivernacles, excepte en aquells casos en que ho autoritzi de manera excepcional la comissió de gestió, fixant una sèrie de criteris.



- n. L'ús d'altres materials com varetes de ferro o similars per tutorar la planta.
- o. Alterar els camins i manipular les conduccions comunes de reg de l'hort adjudicat.
- p. Moure fites i tanques que delimitin l'hort.
- q. La plantació d'arbres de cap mena.
- r. La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a una tercera persona.
- s. Deixar l'hort sense treballar.
- t. Estacionar o circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor, excepte quan s'utilitzin eines agrícoles prèvia autorització del responsable de l'hort.
- u. Resta prohibida la realització de foc o qualsevol crema de restes vegetals al llarg de l'any. Només en casos excepcionals, com ara riscos fitosanitaris, i sempre prèvia autorització de la comissió de gestió es permetrà la crema controlada i puntual de restes vegetals durant el període del 15 d'octubre al 15 de març de cada any.
- v. Passar la nit en l'àrea d'horts.

Article 9. Manteniment

- Anirà a càrrec dels hortolans:
 - a) Les despeses de conservació i manteniment ordinàries de la parcel·la cedida (excepte eines, adobs i aigua).
 - b) Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a la parcel·la d'hort, a les instal·lacions que donen servei a aquesta i en les instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horts, causades pel mal ús que en faci l'hortolà o pels seus acompanyants.
- Aniran a càrrec de les entitats promotores del projecte:
 - a) Les obres i reparacions de renovació o reposició de l'hort degudes a l'envelliment o altres causes en les que no concorri dany o negligència de les persones autoritzades.

Els hortolans estan obligats a comunicar als responsables dels horts qualsevol dany o desperfecte en l'hort o en les seves instal·lacions. També hauran d'avisar immediatament de qualsevol incidència que afecti al sistema de reg, caseta o altres elements comuns.

Article 10. Caseta d'eines

L'Hort El Vinyet comptarà amb una caseta on es guardaran les eines comunes. Cada hortolà disposarà d'un clau per accedir-hi (podrà utilitzar les eines i caldrà que les retorni després de cada ús).

Article 11. Caducitat de les autoritzacions d'ús d'hort

L'autorització caducarà pels motius següents:

- a) Per venciment del termini.
- b) Per renúncia del titular abans del venciment del termini.



- c) Per mort o incapacitat sobrevinguda a l'adjudicatari, abans del venciment del termini. En aquest cas, els seus familiars estaran autoritzats per a recollir els fruits al termini de la collita en curs, sempre i quan donin compliment al disposat en aquest reglament.

Article 12. Revocació de l'autorització

L'autorització podrà ser revocada pels motius següents:

- a) Per haver cessat en el conreu per més d'un mes sense causa justificada.
- b) Per incompliment manifest de les presents condicions d'ús.
- c) Per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.
- d) Per raons d'interès social.

Article 13. Robatoris i actes vandàlics

Les entitats promotores de l'Hort del Vinyet (Consell Comarcal del Solsonès, Ajuntament de Solsona, Càritas Arxiprestal de Solsona-Morunys i Creu Roja) no es fan responsables dels robatoris o actes vandàlics que puguin afectar a les parcel·les. Així mateix, queden exempts de qualsevol responsabilitat en cas d'accident de l'adjudicatari/a en el desenvolupament de les seves tasques de conreu i en la seva estada en el recinte. Serà a càrrec de l'adjudicatari/a qualsevol responsabilitat, amb tot indemnitat per les entitats promotores, per aquests conceptes i els que es puguin derivar de l'ús de l'espai autoritzat inclosos danys que es puguin ocasionar a tercers.

Article 14. Ús d'aigua per a reg en cas de sequera

En el cas que l'Ajuntament de Solsona dictés un decret en que es restringeix l'ús d'aigua per a reg degut a que es viu un període de sequera, els/es beneficiaris/es de l'hort El Vinyet es veuran afectats per aquest decret i les corresponents restriccions.

Article 15. Comissió de Gestió i seguiment

Tal com s'ha dit anteriorment els beneficiaris/es de l'Hort El Vinyet seran derivats per Serveis Socials Bàsics i els voluntaris de Creu Roja vetllaran per funcionament dels horts (control reg, assessorament en el conreu de l'hort...). Hi haurà un representant d'aquests voluntaris que serà l'interlocutor amb els usuaris i les diferents entitats implicades en el projecte.

Es crearà una Comissió de Gestió formada per:

- Tècnics/es dels serveis socials bàsics.
- Responsable/coordinador de l'hort.
- Representant dels hortolans.

Les funcions d'aquesta comissió seran:

- Vetllar per l'adequat ús de les parcel·les.
- Proposar la revocació d'autorització d'ús.
- Resoldre problemàtiques que no siguin incloses en la normativa i fer propostes de millora.



- Impulsar el foment de l'agricultura ecològica i l'ús sostenible de l'aigua entre els hortolans.
- Potenciar la introducció de varietats hortícoles.”

3. Cultura

Escola Arrels II. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Mireia Massana i Serra, representant de l'Escola Arrels II, en què demana el que tot seguit es detalla amb motiu de l'English week:

- poder utilitzar el Teatre Comarcal de Solsona el dia 8 de maig, de les 14.45 a les 16.45 hores, per projectar una pel·lícula en anglès i fer un col·loqui amb els alumnes d'ESO i BAT,
- permís per vendre pastissos anglesos al portal de la plaça del Camp i fer una actuació de gospel el dia 10 de maig, de les 18.30 a les 20.30 hores, i poder disposar de dos taulers, tres cavallets i una connexió al subministrament elèctric;

A proposta de les regidores delegades de Cultura i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Escola Arrels I. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Lluís Miquel Canes i Ambrós, representant de l'Escola Arrels I, en què demana poder utilitzar una tarima amb dues escales, 150 cadires i l'equip de megafonia, el dia 18 de juny, per poder celebrar la Festa del Pas Endavant;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Associació Solidària Petjades. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Josep García i Medina, representant de l'Associació Solidària Petjades, en què demana poder disposar d'una connexió al subministrament elèctric i una altra a la xarxa d'aigua potable, 20 taules amb les corresponents cadires i contenidors per al reciclatge de plàstics, vidres, cartrons,



rebuig i orgànica, del dia 16 al 18 de maig, per fer un punt de venda de tastets de cargols, durant la Fira de Sant Isidre, i recollir diners per al Fons d'Emergència Social;

A proposta de les regidores delegades de Cultura i de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Societat de Caçadors i Esportius de Solsona i Comarca. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Denís Louis Dominique Boglio, representant de la Societat de Caçadors i Esportius de Solsona i Comarca, en què demana poder utilitzar 150 cadires, 25 taulers amb els cavallets corresponents, 10 taules, el transport del material per part de l'Ajuntament de Solsona i el servei de neteja, els dies 24 i 25 de maig, amb motiu de la XI Fira del Caçador de Solsona i Comarca;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Associació de Veïns del Barri de Sant Ramon de Solsona. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Associació de Veïns del Barri de Sant Ramon, en què demana el que tot seguit es detalla amb motiu de la festa del barri que es durà a terme els dies 30 i 31 d'agost:

- poder utilitzar 5 taulers amb el corresponents cavallets, 1 tarima, 150 cadires i graelles,
- la col·laboració de la policia local per poder tallar el carrer durant la festa,
- el bingo per poder fer el sorteig,
- la Sala Polivalent en cas de pluja,
- l'equip de megafonia,
- una connexió al subministrament elèctric al costat de l'escenari,
- un ajut econòmic;

A proposta de les regidores delegades de Cultura i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat. Comunicar al sol·licitant que per disposar de l'equip de megafonia, prèviament s'ha



dipositar una fiança de 300 € a l'OAC de l'Ajuntament de Solsona, i pel que fa a l'ajut econòmic, es comunicarà en breu.

Associació de Lluita Contra el Càncer de Lleida i Associació Fènix. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per César García i Sánchez, representant de l'Associació de Lluita Contra el Càncer de Lleida i de l'Associació Fènix, en què demana poder utilitzar 3 taules, 4 cadires i 1 centre floral a la plaça de l'Ajuntament, 2 taules, 4 cadires i 1 centre floral a la plaça Major i 3 taules, 4 cadires i 1 centre floral al portal de la plaça del Camp el dia 18 de maig, a les 09.00 hores, per fer una captació durant la Fira de Sant Isidre;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Escola Municipal de Música. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Queralt Serra, representant de l'Escola Municipal de Música, en què demana poder utilitzar la sala d'actes del Casal de Cultura i Joventut el dia 12 de maig, de les 16.00 a les 20.30 hores, per fer-hi una audició dels alumnes de viola;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Junta Electoral. La regidora delegada de Cultura, Sara Alarcón, dóna compte que s'ha rebut un escrit de la Junta Electoral de Zona de la Seu d'Urgell on s'informa que s'ha atorgat, amb motiu de la campanya electoral per a les Eleccions Europees del dia 25 de maig, l'ús de la sala polivalent a Esquerra Republicana de Catalunya el dia 21 de maig, de les 19.00 a les 23.00 hores.

Pla específic municipal. La regidora delegada de Cultura, Sara Alarcón, dóna compte de l'escrit tramès pel Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya on s'informa de l'homologació del Pla específic municipal per a emergències a la cavalcada de Reis per part de la Comissió de Protecció Civil de Catalunya.



4. Governació

Consorci Desenvolupament de la Cat Central. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Laia Espasa, representant del Consorci Desenvolupament de la Cat Central, en què demana permís per penjar una pancarta, al passeig de Sant Antoni M. Claret, que anunciï la IV Fira Masies + Sostenible que es durà a terme durant la Fira de Sant Isidre i també demana la col·laboració de la brigada municipal per penjar la pancarta;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir autorització per penjar la pancarta però no la col·laboració de la brigada.

Subdelegació del Govern a Lleida. La regidora delegada de Governació; Isabel Roca, dóna compte de l'escrit tramès per Consolación Burgos i Espinosa, cap de la secció de Drets Ciutadans i Autoritzacions Administratives de la Subdelegació del Govern a Lleida, on comunica que s'ha resolt autoritzar la instal·lació d'una caseta de venda de productes pirotècnics al Camp del Serra de Solsona,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda trametre la resolució de la Subdelegació del Govern a Lleida a Teresa Bacardit i Orrit, titular de la sol·licitud.

5. Hisenda

Padró del cànon de l'aigua per als establiments ramaders. Atès que ha estat confeccionat el padró del cànon de l'aigua dels establiments ramaders, de l'any 2012;

A proposta del regidor delegat d'Hisenda,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar el padró fiscal corresponent a l'any 2012 del cànon de l'aigua per als establiments ramaders.
2. Determinar com a període voluntari de cobrament del 6 de maig de 2014 al 7 de juliol de 2014.



3. Publicar al tauler d'anuncis i al BOP l'edicta corresponent perquè es puguin deduir les reclamacions que es creguin convenients i a l'efecte de notificació col·lectiva.

Préstec pel finançament de les inversions del pressupost 2014. L'import del préstec previst en el pressupost de 2014 és de 280.000 € per finançar les inversions següents: gestió de l'aigua, pilones del nucli antic, clavegueram dels polígons industrials, revolt de cal Sala, enjardinament del Casal Cívic, gossera municipal, maquinària i enllumenat de carrers.

L'import de l'operació de crèdit es destina al finançament d'inversions, per tant l'Ajuntament pot recórrer al crèdit públic/privat, a llarg termini, en qualsevol de les seves formes, inclosa l'emissió de deute públic, d'acord amb l'article 49 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

L'Ajuntament de Solsona té el pressupost de l'exercici corrent aprovat definitivament el dia 28 de novembre de 2013.

L'import acumulat de les operacions de crèdit a llarg termini concertades en l'exercici econòmic, inclosa la nova operació, és el 3,57 %, i per tant no supera el 10% dels recursos ordinaris previstos en el pressupost vigent.

Per tot això, d'acord amb l'article 52.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'òrgan competent per aprovar l'operació de crèdit és l'alcalde de l'Ajuntament.

El règim de tutela aplicable a aquesta operació de crèdit a llarg termini destinada al finançament dels nous projectes d'inversió previstos en el pressupost de 2014 (disposició final 31 de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2013) és el règim de comunicació d'acord amb l'article 4 de l'Ordre ECF/138/2007 per donar-se les dues condicions següents:

- a) Que la ràtio legal d'estalvi net, prevista a l'article 3.1.a de l'Ordre ECF/138/2007, calculada a partir de la liquidació de l'exercici de 2013, tingui signe positiu. Concretament és de l'11,87%.
- b) Que la ràtio legal de deute viu, prevista a l'article 3.1.b de l'Ordre ECF/138/2007, calculada a partir de la liquidació de l'exercici 2013, no sigui superior a un 75%. Concretament és del 59,10%.

El pressupost general de l'exercici en curs, incloent-hi l'operació financera en tràmit, s'ajusta el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària de conformitat amb l'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.



L'Ajuntament de Solsona té capacitat per assumir, en el temps previst, les obligacions que es derivin de l'operació de crèdit que es sol·licita.

El pagament de les obligacions derivades d'aquesta operació de crèdit, podrà ser garantit, d'acord amb l'article 49.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals:

- a) Amb la constitució de garantia real sobre béns patrimonials.
- b) Amb l'afectació d'ingressos procedents de contribucions especials, taxes i preus públics, sempre que hi hagi una relació directa entre els recursos esmentats i la despesa que s'ha de finançar amb l'operació de crèdit.
- c) Amb l'afectació d'alguna subvenció de capital que tingui relació directa amb la despesa d'inversió.

Com que es tracta d'un crèdit per finançar inversions que prèviament han estat consignades en el pressupost de la corporació, i tenint en compte el que disposa l'article 52.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 4.1.1 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contracte del Sector Públic, cal entendre que l'operació de crèdit no està sotmesa a les normes de la Llei de contractació pública, quant a la preparació i adjudicació. La concertació amb una o altra entitat és facultat discrecional de l'òrgan competent, en aquest cas l'alcalde de l'Ajuntament, que podrà fer-ho directament, sense cap més condicionament que el respecte als principis generals d'igualtat, no discriminació, bona administració i economia de mitjans.

Per Resolució d'Alcaldia núm. 42/2011, del dia 23 de juny, la competència de l'alcalde de concertar operacions de crèdit va ésser delegada a favor de la Junta de Govern Local. (publicat al BOPL núm. 107 de 28 de juliol de 2011).

Per tot l'exposat i una vegada analitzades les ofertes presentades,

La Junta de Govern Local, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concertar una operació de crèdit de 280.000 € per finançar les inversions del pressupost 2014, amb l'entitat Banc de Sabadell amb les següents condicions presentades, que són les més favorables per la corporació:

Import total.....280.000 €

Tipus d'interès i margeeuríbor anual + 2,75

Període de revisióanual

Termini total en anys.....10 anys

Període de carència.....-

Termini d'amortització.....120 mesos

Comissió d'obertura0,75%



Comissió d'estudi0

Comissió cancel·lació.....0

Garantiano

La intervenció de la pòlissa davant la secretaria de l'Ajuntament de Solsona.

2. El pagament de les obligacions derivades d'aquesta operació de crèdit no queda garantit específicament.
3. Una vegada formalitzat el crèdit comunicar-ho a la Direcció General de Política Financera de la Generalitat de Catalunya i enviar una còpia del contracte, d'acord amb l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.
4. Facultar l'alcalde, David Rodríguez, per formalitzar l'operació de préstec amb l'entitat Banc de Sabadell.

6. Mercat

Mercat setmanal Fira de Sant Isidre. D'acord amb el que estableix l'article 3 del Reglament de mercat actualment vigent, el mercat, per la Fira de Sant Isidre, s'ubicarà en un emplaçament diferent al tradicional;

Atès que el divendres 16 de maig coincideix amb la Fira de Sant Isidre,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda traslladar la ubicació del mercat del divendres 16 de maig de 2014 de manera que les parades de fruita es traslladaran al passatge de Guitart i la resta de parades es traslladaran al passatge del Vall Fred.

7. Promoció econòmica

Fira de Sant Isidre. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Albert Vendrells i Closa, representant de Multireferèndum Solsonès, en què demana poder posar una mesa de vot anticipada a la zona d'entitats de la Fira de Sant Isidre el dia 17 de maig, de les 11.00 a les 20.00 hores;

A proposta del regidor delegat de Promoció Econòmica,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda traspasar aquesta sol·licitud a Solsonès Fires del Consell Comarcal del Solsonès, ens organitzador de la fira.

8. Altres acords

Convergència i Unió. L'alcalde, David Rodríguez, comenta que ha donat resposta a la sol·licitud presentada i subscrita per David Manzano i Soler, regidor del grup de Convergència i Unió de l'Ajuntament de Solsona, on demanava que se l'informés del cost mensual que suposa per l'Ajuntament de Solsona els càrrecs de cap de premsa i protocol i de directora de Ràdio Solsona.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària acta.

Vist i plau
L'alcalde