



Ajuntament de Solsona

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (EXTRACTE)

Identificació de la sessió

Número: 27/2014
Caràcter: ordinari
Data: 21 de juliol de 2014
Horari: de 19.00 a 21.30 h
Lloc: saló de sessions de la casa consistorial

Assistents

David Rodríguez i González, alcalde president
Lluís-Xavier Gonzàlez i Villaró, 1r tinent d'alcaldia
Sara Alarcón i Postils, 3a tinenta d'alcaldia
Maria Tripiàna i Viladrich, 4a tinenta d'alcaldia
Judit Cardona i Calvo, regidora de Medi Ambient
Isabel Roca i Guitart, regidora de Governació
Encarnació Tarifa i Fernández, regidora d'Educació
Immaculada Jané i Viñals, secretària actal.

S'ha excusat d'assistir-hi

Salvi Nofrarias i Bellvehí, 2n tinent d'alcaldia

El president declara oberta la sessió per tractar dels assumptes següents inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda aprovar l'acta de la sessió ordinària duta a terme el 14 de juliol de 2014.

2. Acció social



Projecte d'atenció a infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció dels infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de seixanta-un euros amb trenta-nou cèntims (61,39 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Projecte d'atenció a infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció dels infants en alt risc social, que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de quaranta-set euros amb trenta-vuit cèntims (47,38 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Targeta d'aparcament per a minusvàlids. Vista la sol·licitud que demana una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució;

Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002;

A proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda autoritzar a la persona sol·licitant la targeta d'aparcament individual número 103.



Targeta d'aparcament per a minusvàlids. Vista la sol·licitud que demana una targeta d'aparcament individual per a persones amb disminució;

Vist l'article 7 del Decret 97/2002, de 5 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, publicat al DOGC el dia 25 de març de 2002;

A proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda autoritzar a la persona sol·licitant la targeta d'aparcament individual número 104.

3. Cultura

Escola Setelsis. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Roser Fons i Solé, representant de l'Escola Setelsis, en què demana poder utilitzar la Sala Polivalent, el dia 23 de desembre, per poder fer un concert de Nadal;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. S'ha d'especificar exactament l'hora d'entrada (assaig, muntatge, etc.) i l'hora de sortida de l'activitat per poder fer l'ús adequat de les instal·lacions i respectar rigorosament aquests horaris i l'horari del tècnic.

Unitat de Memòria del Solsonès. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Sílvia Gilibets, representant de la Unitat de Memòria del Solsonès, en què demana poder utilitzar la sala cultural de l'Ajuntament de Solsona el dia 19 de setembre, a les 19.00 hores, per fer-hi una xerrada sobre l'Alzheimer;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. Cal, prèviament, posar-se en contacte amb la tècnica de Cultura pel funcionament de la sala i ser-hi una hora abans de l'acte per fer els preparatius corresponents.



Solsonès Obert al Món. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Carme Cusí i Piera, representant del Solsonès Obert al Món, en què demana permís per tancar la plaça de Sant Joan mentre duri el concert, poder utilitzar 500 cadires i vuit taules, el dia 6 de setembre, per fer un concert solidari;

A proposta de les regidores delegades de Cultura i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Casal Popular la Fura. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Marc Barrera i Colilles, representant del Casal Popular La Fura, en què demana permís per fer un sopar concert, que no es permeti aparcar a la plaça de Sant Pere i poder utilitzar una tarima i una connexió al subministrament elèctric, el dia 7 d'agost;

A proposta de les regidores delegades de Cultura i de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita excepte el sopar a l'exterior del local, que no s'autoritza, i amb les condicions que el concert pot ser fins a les 24.00 hores i s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Casal Popular la Fura. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Marc Barrera i Colilles, representant del Casal Popular La Fura, en què demana poder utilitzar 100 cadires i l'equip de megafonia, el dia 10 de setembre, al Castellvell amb motiu de l'Aplec Independentista, i, pel mateix dia 10 a la nit, poder fer un concert davant de l'Ajuntament, poder utilitzar una tarima i una connexió al subministrament elèctric;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Amisol - Bar El Casal. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maribel Vilaseca i Blázquez, representant d'Amisol, en què demana permís per fer un concert a la terrassa del Bar El Casal, fer una xaranga fins a l'Sputnik i poder utilitzar cinc tarimes negres, el dia 28 d'agost;



A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir l'ús de les tarimes i el permís per fer el concert fins a les 24.00 hores. Pel que fa a la xaranga, no es pot autoritzar.

Unió de Botiguers i Comerciants de Solsona. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per la Unió de Botiguers i Comerciants de Solsona, en què demana poder utilitzar el vestíbul inferior de la Sala Polivalent, 250 cadires i l'equip de megafonia el dia 23 d'agost, de les 17.00 a les 19.30 hores, per fer-hi l'acte de lliurament dels premis del concurs *Un Estrany a l'Aparador*;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. S'ha d'especificar exactament l'hora d'entrada (assaig, muntatge, etc.) i l'hora de sortida de l'activitat per poder fer l'ús adequat de les instal·lacions i respectar rigorosament aquests horaris i l'horari del tècnic.

Associació Castellera de Solsona. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Cèlia Gómez i Olivan, representant de l'Associació Castellera de Solsona, en què demana poder utilitzar 50 cavallets, 250 cadires i una tarima, el dia 26 de juliol, amb motiu de la inauguració del nou local dels castellers;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

4. Educació

Escola El Vinyet. La regidora delegada d'Educació, Encarnació Tarifa, informa que Josep Ramirez i Roma, director dels Serveis Territorials a la Catalunya Central del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, ha presentant un escrit on comunica que pel curs escolar 2014-2015 no es podrà dur a terme l'obertura de finestres als mòduls instal·lats a l'Escola El Vinyet tal com va sol·licitar l'Ajuntament de Solsona.



5. Governació

Associació Castellera de Solsona. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Cèlia Gómez i Olivan, representant de l'Associació Castellera de Solsona, en què demana que es talli la circulació de vehicles i es prohibeixi l'aparcament a l'avinguda de Sant Jordi, en el tram entre el carrer d'Àngel Guimerà i el carrer de La Carrera, de les 16.00 hores del dia 26 de juliol a les 02.00 hores del dia 27 de juliol, per tal de poder fer una actuació amb motiu de la inauguració del nou local dels castellers;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Associació de veïns del carrer de Sant Llorenç. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Isidre Costa, representant de l'Associació de veïns del carrer de Sant Llorenç, en què demana poder tallar el carrer, a l'alçada dels números 24-26 fins a la sortida del carrer de Santa Llúcia, de les 20.00 hores del dia 9 d'agost a les 02.00 hores del dia 10 d'agost, amb motiu de la festa del carrer;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

6. Hisenda

Danys ocasionats per una piona. Vista la reclamació patrimonial contra l'Ajuntament de Solsona d'un ciutadà particular pels danys que va ocasionar la piona de la plaça de Palau al seu vehicle el dia 31 de març de 2014;

Vist l'informe de la Policia Local i a proposta del regidor d'Hisenda,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda assumir la despesa de 600 €, corresponent a la franquícia de l'assegurança de responsabilitat civil, i trametre



aquest acord a la companyia Axa Assegurances, SA, per tal que faci efectiva la quantitat restant.

7. Personal

Servei d'aigües. El Ple de l'Ajuntament de Solsona, el dia 6 de març de 2014, acordà considerar que existeixen necessitats urgents que fan necessària la contractació laboral d'un oficial per al servei d'aigües;

Atès que les partides pressupostàries 161-13000 i 161-13002 del pressupost actual té consignació suficient per afrontar les despeses derivades d'aquesta contractació;

Vist que s'han redactat les bases per a la contractació laboral d'un oficial per al servei d'aigües,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria per a la contractació laboral d'un oficial per al servei d'aigües.
2. Publicar la convocatòria a la pàgina web municipal, a la revista *Celso* i al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*.

Annex

"Convocatòria de concurs lliure per a la contractació laboral d'un oficial per al servei d'aigües".

Base primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és regular el procés de selecció per concurs lliure, d'una plaça d'oficial pel servei d'aigües.

Les tasques a realitzar són:

- Desenvolupar tasques de manteniment i reparació de les estacions de bombeig, de les basses de decantació i potabilitzadora, de les línies generals i de la xarxa d'aigua potable urbana.
- Donar suport en el control la cloració de l'aigua.
- Guàrdies pròpies del servei d'aigua i les actuacions que aquestes requereixin.
- Lectura de comptadors, i tasques complementàries d'oficial de paleta i d'electricista.



- Interpretació i maneig dels sistemes de telecontrol i de l'aplicatiu informàtic de gestió de la xarxa d'aigües.
- Donar suport a la brigada d'obres i serveis i serveis funeraris quan sigui necessari.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

La contractació laboral serà de caràcter temporal i a temps complet durant un període de 12 mesos, amb la possibilitat de transformació en indefinit.

El sistema de selecció dels aspirants s'efectuarà d'acord amb el que preveuen aquestes bases, el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL) i la legislació concordant.

Base segona. Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, han de complir els requisits següents:

1. Acreditar la nacionalitat. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que estan en possessió del permís de residència legal a Espanya, excepte: els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Tampoc el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tants dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
2. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.
3. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
4. Estar en possessió de coneixements de nivell elemental B1 de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents, mitjançant la presentació del certificat acreditatiu corresponent o la superació de la prova prevista a la base sisena.
5. Posseir el títol de graduat en ESO, graduat escolar, tècnic auxiliar (cicle formatiu de grau mig, FPI) o titulació equivalent.
6. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats



Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

7. Tenir el permís de conduir vehicles classe B, segons el Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors.

Base tercera. Presentació de sol·licituds

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar en el registre d'entrades de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell núm. 20, 25280, telèfon 973480050, horari de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 hores i dissabtes de 9.00 a 13.00 hores) una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web <http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>, adreçada a l'alcalde president de l'Ajuntament. Els/les aspirants han de satisfer la taxa de participació en concurs per places a l'Ajuntament de Solsona, que es de 20,00 euros, a la tresoreria municipal. Es bonificarà aquesta taxa per aquells que acreditin estar en situació d'atur aportant l'acreditació corresponent.
2. Les sol·licituds també podran presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que s'estableixen a l'article 38 de la LRJPAC i l'article 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD1829/99). En aquest cas s'haurà de trametre via fax (973482361) o via correu electrònic (recursos_humans@ajsolsona.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.
3. El termini per a la presentació d'instàncies és de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial e la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província. Les bases es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (<http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>).
4. Per ser admès/esa en les proves selectives, a la sol·licitud s'ha de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, i s'hi ha d'adjuntar alhora degudament compulsats els documents següents:
 - Fotocòpia autenticada del DNI i carnet de conduir.
 - Fotocòpia autenticada de la titulació exigida.
 - Fotocòpia autenticada del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell elemental B1 de coneixements del català.
 - Currículum vitae



- Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base sisena i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Per acreditar l'experiència caldrà aportar informe de vida laboral.

Base quarta. Admissió dels/de les aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim de deu dies, en què declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà el lloc d'exposició al públic de les llistes completes certificades dels/les aspirants admesos i exclosos, i assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de realització de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants.
2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal (<http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>). En aquest últim mitjà, en aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en la publicació l'aspirant realitzarà la recerca de la seva situació (admès o exclòs) identificant al document la numeració del registre d'entrada de la sol·licitud.
3. Es concedirà un termini de deu dies hàbils, improrrogables, per a reparacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de deu dies següents a la finalització del termini per presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
4. Si no es presenten esmenes a la llista d'aspirants d'admesos i exclosos, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC.
5. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament la llista definitiva.

Base cinquena. Tribunal qualificador

1. El tribunal tindrà la composició següent:
 - Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Un terç de personal tècnic de la corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
 - Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa corporació.
 - Un/a secretari/ària.



2. La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Solsona, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu.
3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.
4. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves.
5. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic i del procediment administratiu comú.
6. Els membres del tribunal i el personal tècnic de suport meritaran, si escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.
7. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.
8. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigít i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana

Base sisena. Inici i desenvolupament del procés de selectiu

Un cop exhaurit el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució motivada, en el termini màxim de deu dies, per declarar aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicarà el lloc on es troben exposades al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, i s'assenyalarà alhora el dia, l'hora i el lloc de començament i celebració de les proves.

Fases del procés selectiu. És per la modalitat de concurs lliure i consta de 5 fases:

1. Valoració de mèrits. Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació d'instàncies (l'experiència s'acredita amb l'Informe de vida laboral, contractes de treball i altres documents o certificats que justifiquin les tasques realitzades).



- 1.1. Experiència laboral com a llauner, fins a un màxim de 5 punts, que es puntuaran a raó de 1 punt per 12 mesos treballats. Les fraccions mensuals es prorratejaran a raó de 0,083 per mes treballat.
- 1.2. Experiència laboral com a instal·lador electricista, fins a un màxim de 2 punts, que es puntuaran a raó de 1 punt per 12 mesos treballats. Les fraccions mensuals es prorratejaran a raó de 0,083 per mes treballat.
- 1.3. Formació relacionada amb el lloc de treball, es puntuarà fins a un màxim de 4 punts. Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats; si no ho fan així, es computaran com a cursos de durada inferior a 25 hores.
 - Curs inferior a 25 hores 0,10 punts
 - Curs de 26 a 50 hores 0,25 punts
 - Curs de 51 a 100 hores 0,50 punts
 - Curs a partir de 101 hores 1,00 punt
 - Carnet d'instal·lador d'aigua 1,00 punt
 - Carnet d'instal·lador elèctric categoria bàsica 1,00 punt
2. Prova de coneixements lingüístics. Per a aquelles persones que no acreditin disposar del certificat de nivell elemental B1 de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.
3. Prova teòrica. Consistirà en la realització d'una prova escrita que tractarà qüestions relacionades amb la xarxa d'abastament d'aigua de Solsona, i altres relacionades amb el lloc de treball a cobrir. El temari d'aquesta prova és el que consta a l'Annex I d'aquestes bases. La puntuació màxima per aquesta prova serà de 5 punts.
4. Prova pràctica. Consistirà en la realització de varis exercicis pràctics que tractaran qüestions relacionades amb les funcions del lloc a proveir i coneixements informàtics i noves tecnologies. Faran aquesta prova aquells aspirants que hagin obtingut una de les 10 puntuacions més altes del procés en les fases 1 i 3. La puntuació màxima per aquesta prova serà de 5 punts.
5. Entrevista personal. Tindrà una puntuació màxima de 2 punts. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i es realitzarà si l'òrgan de selecció així ho acorda i únicament als candidats que el tribunal consideri necessari. Donat el cas que es realitzi l'entrevista, aquesta tractarà sobre les funcions a realitzar pel lloc de treball a proveir i amb l'experiència professional de l'aspirant.

Base setena. Llista de persones aprovades, contractació i període de pràctiques o prova



1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final. El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades.
2. L'Alcaldia de l'Ajuntament aprovarà el decret de contractació a l'aspirant proposat/da pel Tribunal en el termini d'un mes i ho notificarà a la persona interessada.
3. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat/da haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament en el moment en què hi sigui requerit/da, i en un termini màxim d'un mes des de la data del decret de contractació.
4. L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del contracte laboral subsegüent.
5. Període de prova. S'estableix un període de prova d'1 mes, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.
6. El període de prova forma part del procés selectiu i, si d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria en les mateixes condicions les persones que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.
7. Si finalment el candidat/a proposat/da no arriba a incorporar-se al servei de l'Ajuntament de Solsona ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'anul·lació esmentada.

Base vuitena. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça assignada, és aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Base novena. Règim d'impugnacions

1. Les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i la resolució de contractació poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs



potestatiu de reposició, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

2. Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC.
3. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables."

8. Subvencions

Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries. En el BOP núm. 137, de 6 d'octubre de 2005, es van publicar les bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.

Vista també la normativa reguladora de les subvencions nominatives i excepcionals de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.

Atès la Diputació de Lleida té prevista una línia d'ajuts per a programes de promoció d'hàbits saludables i que, durant el proper curs 2014 – 2015, és previst dur a terme una campanya de sensibilització a la població sobre al·lèrgies i intoleràncies alimentàries.

A proposta de les regidores delegades de Sanitat i d'Educació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda sol·licitar a la Diputació de Lleida una subvenció, amb caràcter excepcional, per a la realització d'una campanya de sensibilització a la població sobre al·lèrgies i intoleràncies alimentàries.

9. Urbanisme



Fundació Privada Hospital Pere Màrtir Colomés. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Fundació Privada Hospital Pere Màrtir Colomés, en què demana llicència d'obres per construir una caixa d'ascensor a l'edifici situat a la plaça d'Antoni Guitart, 2;

Vist l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals i a proposta de l'alcalde i del regidor delegat d'Urbanisme,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Concedir la llicència sol·licitada amb la condició que si a conseqüència de les obres previstes és necessari ocupar la via pública caldrà sol·licitar l'autorització específica.
2. Subjectar aquesta llicència als terminis de caducitat previstos en la legislació urbanística catalana que s'especifiquen a continuació:
 - un any per començar les obres,
 - tres anys per acabar-les.

Llicències d'obres, edificació, d'ús del sòl i del subsòl en règim d'autoliquidació. El regidor delegat d'Urbanisme, Salvi Nofrarias, dona compte de les llicències urbanístiques que s'han atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 27 d'octubre 2011.

10. Vinyet

Camí del Vinyet. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per una ciutadana que exposa que el camí que porta a la casa Cabana del Sastre de la partida de Sant Honorat està molt malmès i demana que es tapin els forats amb grava i terra;

A proposta de la regidora delegada del Vinyet ,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar a la sol·licitant que s'arreglarà el tram de camí públic el més aviat possible.

11. Altres acords



Urbanització del carrer de Llobera. L'alcalde, David Rodríguez, dóna compte de l'escrit presentat per Jordi Sala i Casarramona, director general de Desenvolupament Rural del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya, on dóna compte que s'ha desestimat l'ajut econòmic sol·licitat per l'Ajuntament de Solsona per a l'execució de les obres d'urbanització del carrer de Llobera a Solsona, per no haver assolit la puntuació mínima per poder ser subvencionat tal i com estableixen els criteris de valoració i priorització de projectes del Grup d'Acció Local 12 | Consorci per el Desenvolupament de la Catalunya Central a l'annex 2 de l'Ordre AAM/336/2013, de 16 de desembre.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària acta.

Vist i plau
L'alcalde