



Ajuntament de Solsona

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (EXTRACTE)

Identificació de la sessió

Número: 15/2014
Caràcter: ordinari
Data: 28 d'abril de 2014
Horari: de 19.00 a 22.015 h
Lloc: saló de sessions de la casa consistorial

Assistents

David Rodríguez i González, alcalde president
Lluís-Xavier González i Villaró, 1r tinent d'alcaldia
Salvi Nofrarias i Bellvehí, 2n tinent d'alcaldia
Sara Alarcón i Postils, 3a tinenta d'alcaldia
Maria Tripiàna i Viladrich, 4a tinenta d'alcaldia
Judit Cardona i Calvo, regidora de Medi Ambient
Isabel Roca i Guitart, regidora de Governació
Encarnació Tarifa i Fernández, regidora d'Educació
Immaculada Jané i Viñals, secretària actal.

El president declara oberta la sessió per tractar dels assumptes següents inclosos en l'ordre del dia.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda aprovar l'acta de la sessió ordinària duta a terme el 14 d'abril de 2014.

2. Acció social

Fons d'emergència social. L'Ajuntament de Solsona ha impulsat el Pla d'emergència social amb l'objectiu d'ajudar famílies que s'hagin quedat sense feina a causa de la crisi i que es trobin en situació de risc sense poder cobrir algunes de les necessitats més bàsiques. Les



bases reguladores d'aquest programa van ser aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 5 de març de 2012.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar, per pagar el lloguer d'un habitatge, un ajut de dos-cents vint euros (220,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Projecte d'atenció a infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció dels infants en alt risc social, projecte que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social (exp. núm. 467/2014),

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de catorze euros (14,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Projecte d'atenció a infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció dels infants en alt risc social, projecte que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social (exp. núm. 468/2014),

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de catorze euros (14,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Projecte d'atenció a infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció dels infants en alt risc social, projecte que té per objecte garantir que alguns infants



que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social (exp. núm. 490/2014),

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de deu euros (10,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Projecte d'atenció a infants en alt risc social. L'Ajuntament de Solsona porta a terme el projecte d'atenció dels infants en alt risc social, projecte que té per objecte garantir que alguns infants que es troben en greu situació social o econòmica puguin rebre suport per reduir les conseqüències que aquesta situació els provoca.

Vist l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i a proposta de la regidora delegada d'Acció Social (exp. núm. 489/2014),

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda atorgar una subvenció de onze euros (11,00 €) a la família mencionada en l'informe emès per l'assistent social de l'Ajuntament i en les condicions que s'especifiquen en l'informe.

Associació Solidària Petjades. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Josep Garcia i Medina, representant de l'Associació Solidària Petjades, en què demana un ajut econòmic per pagar les despeses que comportarà l'organització d'una cargolada solidària, els beneficis de la qual es destinen íntegrament al Fons d'emergència social de Solsona, durant la Fira de Sant Isidre;

A proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir un ajut econòmic de cent euros (100,00 €).

3. Cementiri



Grup de Natura del Solsonès. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Ferran Fontelles i Ramonet, representant del Grup de Natura del Solsonès, amb NIF núm. G25369558, en què demana autorització per posar una caixa niu, per a òlibes, mussols i xots, al cementiri municipal de Solsona ja que sembla que és un bon lloc perquè nidifiquin els ocells esmentats;

A proposta de l'alcalde,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que les caixes niu es col·loquin seguint les indicacions del responsable del cementiri municipal.

4. Cultura

Escola Arrels II. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Jaume Subirà i Cambray, representant de l'Escola Arrels II, en què demana poder utilitzar cadires, taulers i cavallets per a 300 persones, el dia 23 d'abril, per celebrar la diada de Sant Jordi;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

INTENSA DJ'S. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Xavier de la Osa i Enric Álvarez, representants d'INTENSA DJ'S, en què demanen poder utilitzar la Sala Polivalent, un dels diumenges del mes de maig, per fer-hi una festa electrònica solidària i que l'Ajuntament de Solsona col·labori amb la cessió gratuïta de la Sala i la contractació de la seguretat;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda comunicar als sol·licitants que s'ha de fer la petició mitjançant una entitat i que cap d'aquests dies la sala està disponible.

Escola Arrels II. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Jaume Subirà i Cambray, representant de l'Escola Arrels II, en què demana poder utilitzar una paella, el dia 23 d'abril, per celebrar la diada de Sant Jordi;



A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

AMPA Escola El Vinyet. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'AMPA Escola El Vinyet en què demana poder utilitzar el Teatre Comarcal de Solsona el dia 25 d'abril, de les 14.00 a les 17.30 hores, per fer-hi una representació teatral amb motiu de Sant Jordi;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda no poder concedir el que sol·licita perquè el teatre no està disponible.

AEIG Pare Claret. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Gerard Casas i Argerich, representant del AEIG Pare Claret, en què demana poder utilitzar cadires, taulers i cavallets per a 140 persones, el dia 26 d'abril, per fer un dinar al cau amb motiu de la diada de Sant Jordi;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Centre d'Estudis Lacetans. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per David Guixé i Coromines, representant del Centre d'Estudis Lacetans, en què demana poder utilitzar 12 taulers amb els cavallets corresponents, 100 cadires, l'equip de megafonia, punts de connexió de subministrament elèctric, penjar el cartell on indica exposició al balcó de l'Ajuntament i el vestíbul obert de la Sala Polivalent, en cas de mal temps i per anar als lavabos, el dia 6 de juny, per fer un sopar amb motiu del 10è aniversari del Grup de Natura de Solsona;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita



amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat al magatzem municipal.

Associació de Veïns Sant Antoni de la Plana. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Antonio Ruiz i Rosa, representant de l'Associació de Veïns Sant Antoni de la Plana, en què demana poder utilitzar 1 connexió de subministrament elèctric, 125 cadires, 1 paella, 20 cavallets, 5 taulers, tanques per tallar els carrers, tallar la gespa i disposar d'un camionet per portar el material, el dia 14 de juny, amb motiu de la festa del barri;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita exceptuant les 125 cadires, ja que aquell dia no hi ha disponibilitat i amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Lacetània Teatre. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Maria Ariza, representant de Lacetània Teatre, en què demana poder utilitzar la sala d'actes del Casal de Cultura i Joventut el dia 22 d'abril, a les 19.00 hores, per fer-hi una reunió;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Cobla Juvenil Ciutat de Solsona. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Ramon Baiget, representant de la Cobla Juvenil Ciutat de Solsona, en què demana poder utilitzar l'auditori de la Sala Polivalent els dies 25 d'abril, 9 de maig i 23 de maig, de les 22.30 a les 00.30 hores, per fer-hi assajos de la cobla;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

a Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. S'ha d'especificar exactament l'hora d'entrada (assaig, muntatge, etc.) i l'hora de sortida de l'activitat per poder fer l'ús adequat de les instal·lacions i respectar rigorosament aquests horaris i l'horari del tècnic.



Comunitat Islàmica del Solsonès. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Khalid Baghal Bachiri, representant de la Comunitat Islàmica del Solsonès, en què demana poder utilitzar 80 cadires, els dia 25, 26 i 27 d'abril, per fer una festa cultural;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Associació Jove Ballet Solsoní. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Lurdes Fernández i Lupiáñez, representant de l'Associació Jove Ballet Solsoní, en què demana poder utilitzar el Teatre Comarcal de Solsona, el dia 25 d'octubre, per fer-hi la representació de l'espectacle *Pinzellades* demanant una petita col·laboració als assistents;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita. S'ha d'especificar exactament l'hora d'entrada (assaig, muntatge, etc.) i l'hora de sortida de l'activitat per poder fer l'ús adequat de les instal·lacions i respectar rigorosament aquests horaris i l'horari del tècnic.

Ecoxarxa del Solsonès. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Ecoxarxa del Solsonès en què demana poder utilitzar la sala d'actes del Casal de Cultura i Joventut el dia 29 d'abril, de les 19.30 a les 22.00 hores, per fer-hi una assemblea general;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Societat de Caçadors Esportius de Solsona i Comarca. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Anna Espluga i Llena, representant de la Societat de Caçadors Esportius de Solsona i Comarca, en què demana poder utilitzar la sala d'actes del Casal de Cultura i Joventut el dia 23 de maig, a les 19.30 hores, per fer-hi una assemblea general de socis;

A proposta de la regidora delegada de Cultura,



La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda no poder concedir el que demana ja que la sala està ocupada per una altra entitat fins a les 22.00 hores.

Audicions de sardanes. La regidora delegada de Cultura, Sara Alarcón, informa que els dies 12 i 26 de juliol i 15 i 30 d'agost, a les 19.00 hores, la Cobla Juvenil Ciutat de Solsona durà a terme les audicions de sardanes al passeig de Sant Antoni M. Claret.

5. Esports

Associació Esportiva Lach. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Albert Viladrich i Cardona, representant de l'Associació Esportiva Lach, en què demana poder utilitzar sis grades mòbils del pavelló municipal d'esports els dies 28 de juny, amb motiu de les 24 hores de futbol sala, i 26 de juliol, amb motiu d'un campionat de vòlei platja, ambdues activitats a la urbanització Pi de Sant Just;

A proposta del regidor delegat d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita, un cop pagada la taxa corresponent i amb la condició que s'han de fer càrrec d'anar a buscar i retornar el material esmentat.

Club Bàsquet Solsona. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Jordi Padró i Werner, representant del Club Bàsquet Solsona, en què demana poder utilitzar els pavellons municipals d'esports, els equips de so de cada pavelló, muntar un servei de bar i penjar una pancarta de benvinguda per la Trobada d'Escoles de Bàsquet del proper 10 de maig i per al Campionat de Catalunya de Bàsquet dels dies 31 de maig i 1 de juny;

A proposta del regidor delegat d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Club Tennis Solsona: Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Club Tennis Solsona, en què demana poder utilitzar dos pistes de pàdel, els dies 9, 10 i 11 de maig, per a dur a terme un torneig de pàdel femení;



A proposta del regidor delegat d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita

Club Futbol Solsona - Club Bàsquet Solsona. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Isidre Angrill i Balletbò, president del Club Futbol Solsona, i per Jordi Padró i Werner, president del Club Bàsquet Solsona, en què demanen que l'Ajuntament de Solsona els deixi l'estand per vendre botifarres durant la Fira de Sant Isidre i que es faci càrrec del muntatge i desmuntatge de l'estand;

A proposta del regidor delegat d'Esports,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

6. Governació

Associació Centre de Recursos i Activitats Àtic Solsona. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per l'Associació Centre de Recursos i Activitats Àtic Solsona, en què demana permís per poder dur a terme actuacions als carrers de Solsona el dia 23 d'abril, de les 17.30 a les 18.30 hores, amb motiu de la diada de Sant Jordi;

A proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir el que sol·licita.

Bar L'Espiga. Vista la sol·licitud per ocupar la via pública amb taules, cadires i para-sols al passeig Sant Antoni Maria Claret, 14, davant del bar restaurant l'Espiga i davant el bar El Porxet;

Vist l'informe de la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir la instal·lació de la terrassa, amb els condicionants següents:



- Tots els elements que pertanyin a una mateixa autorització i/o establiment estaran realitzats amb material del mateix color, disseny i textura. S'admetran els para-sols de roba, lona o teixit similar, sempre de color llis. Els para-sols han de tenir una alçada que oscil·li entre els 2,20 m i els 2,60 m i no poden estar ancorats al paviment. Les taules, cadires i para-sols hauran d'harmonitzar entre si i amb l'entorn. No es permetrà la instal·lació de mobiliari de publicitat. Totes les instal·lacions i complements han de ser desmuntables.
- S'autoritza el nombre de taules sol·licitades de la manera següent: abril 6 taules, maig (1 al 15) 10 taules, maig (16 al 31) 12 taules, juny 20 taules, juliol 28 taules, agost 28 taules, setembre (1 a l'11) 28 taules, setembre (12 al 30) 12 taules, octubre (1 al 15) 10 taules, octubre (16 al 31) 6 taules, novembre 2 taules, desembre 2 taules, gener 2 taules i març 4 taules.
- A requeriment de l'Ajuntament, i sempre que concorrin raons d'interès públic (fires, dies de mercat, etc...), el titular de la llicència queda obligat a retirar la terrassa i deixar l'espai públic ocupat.
- El titular de la llicència queda obligat a vetllar pel control de les molèsties generades per l'activitat a la terrassa, en especial pel que fa al soroll.
- No es permet cap font d'emissió de música, soroll, etc. (aparells de TV, reproductors de música o similars).
- Els horaris d'ús establerts a l'Ordenança són els següents: l'horari màxim d'ocupació de diumenge a dijous finalitzarà a les 01.00 hores i els divendres, els dissabtes i les vigílies de festius finalitzarà a les 02.00 hores. L'incompliment de l'horari serà motiu de retirada del permís concedit.

Bar restaurant 3,14. Vista la sol·licitud per ocupar la via pública amb taules, cadires i para-sols al passeig de Sant Antoni Maria Claret, 2, davant del bar restaurant 3,14;

Vist l'informe de la Policia Local i a proposta de la regidora delegada de Governació,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir la instal·lació de la terrassa, amb els condicionants següents:

- Tots els elements que pertanyin a una mateixa autorització i/o establiment estaran realitzats amb material del mateix color, disseny i textura. S'admetran els para-sols de roba, lona o teixit similar, sempre de color llis. Els para-sols han de tenir una alçada que oscil·li entre els 2,20 m i els 2,60 m i no poden estar ancorats al paviment. Les taules, cadires i para-sols hauran d'harmonitzar entre si i amb l'entorn. No es permetrà la instal·lació de mobiliari de publicitat. Totes les instal·lacions i complements han de ser desmuntables.



- S'autoritza el nombre de taules sol·licitades, de la manera següent: abril 6 taules, maig (1 al 15) 8 taules, maig (16 al 31) 12 taules, juny 10 taules, juliol 12 taules, agost 12 taules, setembre (1 a l'11) 12 taules, setembre (12 al 30) 4 taules, octubre (1 al 15) 4 taules i març 4 taules.
- A requeriment de l'Ajuntament, i sempre que concorrin raons d'interès públic (fires, dies de mercat, etc...), el titular de la llicència queda obligat a retirar la terrassa i deixar l'espai públic ocupat.
- El titular de la llicència queda obligat a vetllar pel control de les molèsties generades per l'activitat a la terrassa, en especial pel que fa al soroll.
- No es permet cap font d'emissió de música, soroll, etc. (aparells de TV, reproductors de música o similars).
- Els horaris d'ús establerts a l'Ordenança són els següents: l'horari màxim d'ocupació de diumenge a dijous finalitzarà a les 01.00 hores i els divendres, els dissabtes i les vigílies de festius finalitzarà a les 02.00 hores. L'incompliment de l'horari serà motiu de retirada del permís concedit.

7. Medi ambient

Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura. Vist l'escrit tramès per la Direcció General de Transports i Mobilitat del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya en què s'informa de la convocatòria de la celebració de la Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura entre els dies 22 i 29 de setembre;

A proposta de la regidora delegada de Medi Ambient,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda adherir-se a la Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura, les actuacions de la qual es concretaran més endavant.

Setmana del Medi Ambient. La regidora delegada de Medi Ambient, Judit Cardona, dona compte dels actes que es duran a terme dins de la VIII Setmana del Medi Ambient, del 31 de maig al 8 de juny, i que enguany porta el lema *Sabem el què menguem? Any internacional de l'agricultura familiar.*

8. Personal



Piscines municipals. El Ple de l'Ajuntament de Solsona, el dia 6 de març de 2014, acordà considerar que existeixen necessitats urgents que fan necessària la contractació de treballadors laborals temporals durant els mesos d'estiu per atendre els serveis de les piscines municipals (coordinador, monitors, taquillers i socorristes);

Atès que la partida pressupostària 340.13100 del pressupost actual té consignació suficient per afrontar les despeses derivades d'aquesta contractació;

Vist l'informe emès per la regidoria d'Esports;

Vist que s'han redactat les bases per a la contractació laboral temporal a temps parcial per a la temporada d'estiu 2014 d'un coordinador de les activitats esportives per a les piscines municipals,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda:

1. Aprovar les bases reguladores de la convocatòria per a la contractació laboral temporal a temps parcial d'un coordinador de les activitats esportives per a les piscines municipals durant l'estiu del 2014 les quals s'adjunten en forma d'annex.
2. Publicar la convocatòria a la pàgina web municipal, a la revista *Celso* i al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*.

Annex

"Bases de selecció d'un/a coordinador/a de les activitats esportives per a les piscines municipals estiu 2014

Base primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és regular el procés de selecció per concurs lliure en règim laboral temporal, d'una plaça de coordinador/a de les activitats esportives de les piscines municipals durant l'estiu del 2014.

Les tasques a realitzar per aquest/a coordinador/a són:

1. Dissenyar i implantar el Programa d'activitats esportives.
2. Controlar el correcte seguiment del programa d'activitats i els monitors/es que en depenen.
3. Integrar-se dins la plantilla de monitors per al desenvolupament del programa d'activitats.
4. Redactar setmanalment, l'informe d'incidències.
5. Presentar una memòria d'activitats al final de temporada (abans del 30 de setembre).



6. Altres tasques pròpies d'un coordinador d'activitats esportives.

La contractació laboral serà de caràcter temporal, mitjançant contracte d'obra o servei determinat i el període serà del 25 de juny de 2014 a finals del mes d'agost de 2014 en funció de la data de finalització de les activitats. El contracte serà a temps parcial i l'horari serà de 9 a 14 hores de dilluns a divendres.

El sistema de selecció dels aspirants s'efectuarà d'acord amb el que preveuen aquestes bases, el Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL) i la legislació concordant.

Base segona. Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, han de complir els requisits següents:

1. Acreditar la nacionalitat. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que estan en possessió del permís de residència legal a Espanya, excepte: els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Tampoc el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tants dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.
2. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.
3. Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
4. Estar en possessió de coneixements de nivell de suficiència de català (nivell C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents, mitjançant la presentació del certificat acreditatiu corresponent o la superació de la prova prevista a la base sisena.
5. Estar en possessió de la titulació de tècnic/a superior en animació d'activitats físiques i esportives o equivalent.
6. Estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.
7. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.



Base tercera. Presentació de sol·licituds

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar en el registre d'entrades de l'Ajuntament de Solsona (carrer del Castell núm. 20, 25280, telèfon 973480050, horari de dilluns a divendres, de 8.30 a 14.30 hores i dissabtes de 9.00 a 13.00 hores) una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web <http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>, adreçada a l'Alcalde president de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei del règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú (en endavant LRJPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.
2. El termini per a la presentació d'instàncies és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. Les bases es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (<http://www.ajsolsona.cat/ca/l-ajuntament/ofertes-laborals>).
3. Els/les aspirants amb discapacitat podran sol·licitar les adaptacions necessàries per a la realització de les proves i, en el seu cas, del lloc de treball.
4. Per ser admès/a en les proves selectives, a la sol·licitud s'ha de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, i s'hi ha d'adjuntar alhora degudament compulsats els documents següents:
 - Fotocòpia autenticada del DNI.
 - Fotocòpia autenticada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
 - Fotocòpia autenticada del certificat de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, corresponent al nivell C de coneixements del català.
 - Currículum vitae.
 - Fotocòpia autenticada de la inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.
 - Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la base sisena i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Per acreditar l'experiència caldrà aportar informe de vida laboral.

Base quarta. Admissió dels/de les aspirants

1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia de l'Ajuntament dictarà una resolució, en el termini màxim de deu dies, en què declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà el lloc d'exposició al públic de les llistes completes certificades dels/les aspirants admesos i exclosos, i assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de realització de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels aspirants.



2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal. En aquest últim mitjà, en aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en la publicació l'aspirant realitzarà la recerca de la seva situació (admès o exclòs) identificant al document la numeració del registre d'entrada de la sol·licitud.
3. Es concedirà un termini de deu dies hàbils, improrrogables, per a reparacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de deu dies següents a la finalització del termini per presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
4. Si no es presenten esmenes a la llista d'aspirants d'admesos i exclosos, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC.
5. Tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos i exclosos, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament la llista definitiva.

Base cinquena. Tribunal qualificador

1. El tribunal tindrà la composició següent:
 - Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Un terç de personal tècnic de la corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
 - Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa corporació.
 - Farà les funcions de secretari un dels membres del tribunal.
2. La designació nominal dels membres del Tribunal, i la dels respectius suplents, es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Solsona, juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu.
3. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.
4. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves.
5. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic i del procediment administratiu comú.
6. Els membres del tribunal i el personal tècnic de suport meritaran, si escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.
7. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.
8. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.



9. En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigut i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

Base sisena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

Un cop exhaurit el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució motivada, en el termini màxim de deu dies, per declarar aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicarà el lloc on es troben exposades al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, i s'assenyalarà alhora el dia, l'hora i el lloc de començament i celebració de les proves.

Fases del procés selectiu:

1. Selecció. És per la modalitat de concurs i consta de quatre fases:
 - 1.1. Valoració de mèrits. Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació d'instàncies (l'experiència s'acredita amb l'Informe de vida laboral).
 - 1.1.1 Experiència professional com a monitor d'activitats esportives, fins a un màxim de 3 punts, que es puntuen a raó de 0,20 punts per 30 dies treballats.
 - 1.1.2. Altres titulacions acadèmiques i cursos de formació o perfeccionament relacionats amb les funcions bàsiques a cobrir. Fins a un màxim de 3 punts, que es puntuaran de conformitat amb l'escala següent:
 - Titulacions universitàries: 1 punt per titulació.
 - Màsters o postgraus: 0,50 punts per titulació.
 - Altres cursos de formació i perfeccionament amb certificat d'aprofitament o assistència amb una durada mínima de 10 hores: 0,50 punts per curs.
 - 1.2. Prova de coneixements lingüístics. Per a aquelles persones que no acreditin disposar del certificat de nivell C de la Secretària de Política Lingüística. Aquesta prova és eliminatòria i té un resultat d'exercici apte o no apte.
 - 1.3. Presentar una programació d'activitats esportives setmanals adequada a les instal·lacions de les piscines municipals i al seu entorn. El contingut d'aquest programa ha d'incloure: repartiment de grups per edats, horaris d'activitats per grups d'edat, activitats que es desenvoluparan, organització de grups/monitors, jornada "Mulla't per l'esclerosi múltiple" (dia 13 de juliol), festa de final de curs, hora de resistència, activitats per adults, i d'altres iniciatives a proposta del coordinador. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts i es valoraran especialment aquelles iniciatives que millorin les activitats que s'ofereixen.



- 1.4. Entrevista personal. No tindrà caràcter obligatori i es realitzarà a petició del tribunal. Donat el cas que es realitzi l'entrevista, aquesta tractarà sobre qüestions relacionades amb les funcions a realitzar pel lloc a proveir i amb l'experiència professional de l'aspirant. La puntuació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 3 punts.

Base setena. Llista de persones aprovades, contractació i període de pràctiques o prova

1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació final. El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades.
2. L'Alcaldia de l'Ajuntament aprovarà el decret de contractació a l'aspirant proposat/da pel Tribunal en el termini d'un mes i ho notificarà a la persona interessada.
3. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat/da haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament en el moment en què hi sigui requerit/da.
4. L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del contracte laboral subsegüent.
5. Període de prova. S'estableix un període de prova, finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.
6. El període de prova forma part del procés selectiu i, si d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria i es cridaria en les mateixes condicions les persones que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.
7. Si finalment el candidat/a proposat/da no arriba a incorporar-se al servei de l'Ajuntament de Solsona ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'anul·lació esmentada.

Base vuitena. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça assignada, és aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Base novena. Règim d'impugnacions

1. Les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, i la resolució de contractació poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de



reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

2. Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC.
3. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables."

9. Promoció econòmica

Visites guiades a la catedral. Es dóna compte de l'acord de col·laboració entre l'Ajuntament de Solsona, el Capítol catedralici de Solsona i l'Associació Solsonina de Promoció Turística Ithaca, per dur a terme visites guiades a la catedral de Solsona i que es transcriu tot seguit:

"Acord de col·laboració entre el Capítol catedralici de Solsona, l'Ajuntament de Solsona i l'Associació Solsonina de Promoció Turística Ithaca

A Solsona, de 2014

Reunits

D'una banda, Josep Torres i Segura, degà del Capítol catedralici, d'una altra, David Rodríguez i González, alcalde de l'Ajuntament de Solsona, i de l'altra, Jordi Montanyà i Caelles, president de l'Associació Solsonina de Promoció Turística Ithaca dedicada al guiatge.

Manifesten

Que l'objectiu del present acord és possibilitar la visita guiada a la Catedral de Solsona com a centre d'atracció turística, per tal d'oferir als visitants la seva funció cultural i religiosa. A tal fi, les parts signatàries subscriuen el present conveni d'acord amb les següents

Clàusules



1. El Capítol catedralici faculta a les guies representants de l'Associació Ithaca i a altres guies que estiguin sota la seva supervisió poder realitzar visites guiades en les dependències de la catedral de Solsona.
2. L'horari de visita guiada tindrà en compte que la catedral és un lloc de culte i, per tant, les funcions litúrgiques com misses, casaments, enterraments, etc. tindran prioritat a tota altra activitat, a qualsevol hora que se celebrin.
3. La visita guiada normal inclourà la visita a la catedral, la capella de la Mare de Déu de la Mercè (parròquia), la capella de la Mare de Déu del Claustre i els claustres. El campanar i els absis romànics (sagristia) es podrà visitar amb grups reduïts, amb previ avís.
4. Les visites guiades que es realitzaran a la catedral són un punt més de les visites a Solsona que es realitzen els dissabtes, diumenges i altres festius a les 11.00 h, a més de les visites concertades de grups que surtin en altres dies i hores de la setmana.
5. Per part del Capítol catedralici es faciliten les claus de les portes d'entrada (exceptuant la de la sagristia) a l'oficina de turisme de Solsona, ubicada a la carretera de Bassella, 1, per tal de poder accedir a la catedral, al campanar o als claustres, si s'escau. L'oficina custodiarà les claus i les facilitarà als guies autoritzats per a realitzar les visites guiades.
6. Per tal de poder obrir els llums de la nau central de la catedral es disposa d'una clau, que també es custodiarà a l'oficina i es facilitarà als guies. Es farà èmfasi als guies que una vegada acabada la visita a la nau central de la catedral es tancarà el llum.
7. En el cas que en el moment de fer la visita hi hagi un acte litúrgic, es restringirà la visita als claustres, entrant i sortint per la porta de Palau.
8. A l'estiu de 2013 l'Ajuntament de Solsona va reeditar el tríptic de la catedral, fent-ne 15.000 unitats en català/castellà i 5.000 unitats en anglès/francès per tal de poder donar una informació més detallada del conjunt catedralici als visitants i en va assumir totalment el seu cost. Aquests es posen a disposició del visitant a l'entrada de la catedral i se'n facilita també des de l'oficina de turisme.
9. S'acorda fer una donació, en concepte d'aportació per la llum, de 0,50 € per persona que faci la visita guiada concertada o a la carta a la catedral, amb un màxim de 5,00 € per grup. Entenem per visita concertada aquella que es reservi per a grups fora del servei habitual de visites que es presta tots els dissabtes, diumenges i altres festius al matí. Aquesta donació es farà efectiva cada mes, per part de l'Associació Ithaca, segons el nombre de guiades realitzades al mes.



10. S'acorda fer una nova trobada amb les parts després de la Festa Major de Solsona per revisar aquest acord.

Perquè consti, en prova de conformitat, se signa aquest acord per triplicat i a un sol efecte en el lloc i dates al principi consignats.”

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar l'acord de col·laboració esmentat i autoritzar l'alcalde per signar-lo.

Visites guiades a la ciutat de Solsona. Es dóna compte del contracte entre l'Ajuntament de Solsona, el Patronat Comarcal de Turisme i Desenvolupament Econòmic del Solsonès i l'Associació Solsonina de Promoció Turística Ithaca, per dur a terme visites guiades a la ciutat de Solsona i que es transcriu tot seguit:

“Contracte per a dur a terme visites guiades a la ciutat de Solsona

A Solsona, de 2014

Reunits

D'una banda, el Sr. David Rodríguez i González, alcalde president de l'Ajuntament de Solsona, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer del Castell, 20, de Solsona.

D'altra, el Sr. Joan Vendrell i Segué, president del Patronat Comarcal de Turisme i Desenvolupament Econòmic del Solsonès (en endavant Patronat de Turisme), actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer dels Dominics, 14, de Solsona.

D'altra, el Sr. Jordi Montanyà i Caelles, president de l'Associació Solsonina de Promoció Turística Ithaca (en endavant Ithaca), amb domicili al Casal de Cultura, bústia núm. 42, de Solsona.

Les parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què intervenen la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

Exposen

- l) L'Ajuntament de Solsona, a través de la regidoria de Turisme, té per missió general la promoció i el foment del turisme, el comerç, la cultura i el lleure a la ciutat.



- II) El Patronat de Turisme és un organisme autònom local, instituït pel Consell Comarcal del Solsonès, que té per objecte, entre altres, proposar i realitzar qualsevol acció que pugui contribuir al foment turístic del Solsonès.
- III) El personal contractat per l'ithaca hauran d'exercir funcions de guia turístic, disposant, per dur a terme aquesta activitat, dels coneixements i condicions professionals i legals necessàries, per tal de donar un servei de guiatge de qualitat a la ciutat de Solsona i comarca.
- IV) Que és d'interès de totes les parts poder oferir de manera coordinada el servei de visites guiades a la ciutat de Solsona durant els caps de setmana i festius d'aquest any 2014, així com altres visites a petició de grups concertats.
- V) A través de l'Oficina de turisme, emplaçada a la carretera de Bassella, número 1, i que comparteixen l'espai tant el Patronat de Turisme com l'Ajuntament de Solsona per donar el servei d'atenció al visitant i concertar visites guiades a la ciutat, entre altres tasques, serà el punt de partida de les visites.
- VI) Que els serveis assenyalats en aquesta part expositiva resten inclosos dins de les previsions de l'article 10 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, essent també d'aplicació els articles 111 i 138.3 de l'esmentat text legal.

Per tot això, les parts

Disposen

Primer. Objecte

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de visites guiades a la ciutat de Solsona.

Segon. Obligacions l'ithaca

- a) Les visites guiades seran realitzades per qualsevol guia o per qualsevol altra persona contractada per l'ithaca que disposi de les titulacions acadèmiques i competències professionals requerides, per un preu variable en funció del nombre de persones que hi hagi a la visita. Es preveu dos tipus de visita en funció de la demanda:
 - a. 1) Visites de guàrdia. Aquestes es preveuen de forma fixa cada dissabte, diumenge i festiu de durant l'any, a més de altres dies que es cregui convenient per les parts (ponts...), així com els divendres d'estiu, contemplant, com a mínim, el següent itinerari:
 - a.1.1) Els dissabtes, diumenges i festius:
 - Inici a l'Oficina de turisme, convocant abans a la gent que pugui visitar el Centre d'interpretació turística del Solsonès i espai del ganivet.
 - El Pou de Gel.
 - La Catedral i claustres.



- Recorregut pels carrers i places més destacades del nucli antic, donant l'opció de visitar Cal Carreras (restes d'una casa artesana del segle XIV) i el Quarto dels Gegants.

a.1.2) Els divendres d'estiu, amb reserva prèvia, es preveu oferir visites guiades nocturnes.

a.1.3.) Els dies de Setmana Santa i altres ponts que es determini, es preveu oferir també la versió de visites guiades nocturnes de la temporada anterior.

La llengua catalana serà d'ús preferent en el servei, si bé, es realitzarà en castellà quan els interessats, per acord majoritari, manifestin la voluntat que es dugui a terme en aquest darrer idioma.

- a. 2) Visites a la carta. Aquestes s'ofereixen per a grups a concertar i donant vàries opcions a escollir, havent-hi un preu mínim establert per cada tipus de visita i un preu reduït per persona, en el cas de grup a partir d'un nombre determinat segons el tipus de visita. En l'annex d'aquest conveni s'especifiquen les possibles opcions de visita guiada, preus i el mínim de persones per grup.
- b) Realitzar les visites guiades en català, essent aquesta per tant la llengua preferent, llevat que els interessats, per acord majoritari, manifestin la seva voluntat que es dugui a terme en castellà o en altre idioma.
- c) Les visites guiades es realitzaran en grups de com a màxim 35 persones per guia, o de 40 persones al Museu (al tractar-se d'un espai on és més fàcil seguir la visita guiada).
- d) Donat que la catedral és un lloc de culte, les funcions litúrgiques com misses, casaments, enterraments, etc. tindran prioritat a la visita guiada, a qualsevol hora que es celebrin. Així, en el cas que hi hagi una funció prevista caldrà restringir la visita als claustres, entrant i sortint per la porta de Palau, sense interferir en la celebració, i en tot cas proposar al grup un itinerari alternatiu.

Tercer. Inici i presentació del servei

- a) El servei de guiatge descrit en el punt a.1.1) s'inicia el primer cap de setmana de l'any, i es realitzarà tots els dissabtes, diumenges i altres festius a les 11 hores del matí, amb una durada aproximada de dues hores. Es pot ampliar el servei en dies que hi hagi més demanda, amb previ acord de les parts.
- b) El servei descrit en el punt a.1.2) es preveu iniciar-lo el primer divendres de juliol i es farà durant els divendres d'estiu al vespre. Se n'acabarà d'ajustar la durada, l'horari i el recorregut a fer entre les parts entre els mesos de maig i juny, quedant clar almenys un mes abans d'iniciar-se el servei.
- c) Qualsevol dels serveis de guiatge a la carta esmentats en el punt a.2) i descrits en l'annex es faran de mutu acord entre el grup interessat i qualsevol de les parts que coordini els detalls de la visita, mirant d'evitar el solapament de vàries visites en un mateix moment i garantir un bon servei. Les guies es coordinaran entre elles segons la disponibilitat per fer les visites. Per tal de gestionar aquestes visites es crea a disposició de totes les parts un document compartit on s'especifiquen totes les visites que es vagin demanant al llarg de l'any, amb les dades corresponents de cada grup.



- d) En el cas que es vegi una baixa demanda del servei de visites guiades, de forma continuada, o que els tipus de visita plantejades no tinguin la resposta esperada, es podrà determinar de mutu acord entre les parts refer el format, la temàtica de les visites o, fins i tot, establir que es faci reserva prèvia de les visites amb un mínim de persones per a garantir el servei.
- e) No es duran a terme visites guiades els dies 1 i 6 de gener, el cap de setmana de Carnaval, per la fira de Sant Isidre (17 i 18 de maig), el diumenge de Corpus (22 de juny), els dies 8, 9 i 11 de setembre i els dies 25 i 26 de desembre.
- f) Així mateix, també es podran oferir visites guiades aquells dies, que per mutu acord, es cregui convenient d'oferir el servei, o ampliar el número de visites al dia.

Quart. Despeses de les visites guiades

- a) El cost de la prestació del servei de visites de guàrdia es comparteix a parts iguals entre l'Ajuntament de Solsona i el Patronat de turisme, d'acord amb els següents supòsits: Serà de 40 € (més IVA) els dies que hi hagi un ingrés superior a 35 € (IVA inclòs) en les visites, de 25 € (més IVA) els dies que l'import ingressat sigui igual o inferior a 35 €, i els dies que no hi hagi ningú interessat en fer la visita només es facturarà 5 € (més IVA) pel servei de guiatge. L'Associació Ithaca facturarà mensualment el 50 % de l'import resultant a l'Ajuntament i el 50 % restant al Patronat.
- b) En el cas que es demani fer visites guiades de compromís, que seran gratuïtes per als usuaris, el cost del servei de guiatge, que assumirà l'Ajuntament i/o el Patronat, segons correspongui, serà de 50 € més IVA per guia.

Cinquè. Obligacions de les altres parts.

Pel que fa a les visites de guàrdia:

- a) Es centralitza la venda d'entrades a l'Oficina de turisme, aplicant les següents tarifes per a les visites de la guàrdia:
 - 7 euros l'entrada general: en concepte de 3 euros el Pou de Gel i 4 euros el nucli antic.
 - 5 euros l'entrada reduïda (jubilats, estudiants, mestres, membres del Club d'Amics de Lleida o grups de més de 15 persones: 2 euros el Pou de Gel i 3 euros el nucli antic.
 - Entrada gratuïta a menors de 12 anys acompanyats d'un adult.
- b) L'oficina de turisme els facilitarà un tiquet per a la visita guiada comprada, que el visitant haurà d'ensenyar al guia en el moment d'inici o durant el recorregut, si fos necessari. A l'oficina quedarà constància de les visites guiades venudes i per tipus, per mitjà de la matriu d'entrades on s'hi anotarà la data de venda i es quadrarà setmanalment a la fulla Excel compartida.
- c) Es farà un 10 % de descompte, al preu de l'entrada, als visitants que acreditin allotjar-se en establiments de la comarca, facilitant-los que puguin fer paquets combinats. Per aplicar el descompte caldrà que els establiments facilitin als visitants interessats un tiquet que se'ls facilitarà per l'oficina de turisme i que hauran de segellar.



- d) Es farà també un descompte del 10 % del preu de l'entrada als visitants que vinguin amb un tiquet de visita guiada feta a Cardona. Aquest mateix descompte el farà Cardona en la venda del seu tiquet combinat per als visitants que hagin fet la visita guiada a Solsona.
- e) Amb els diners recaptats de les visites es liquidarà la part corresponent al Pou de Gel a l'Ajuntament i la resta es repartirà mensualment, i a parts iguals entre l'Ajuntament de Solsona i el Patronat de Turisme per tal de fer front al cost del servei.
- f) En el cas que es prevegi que per a una mateixa visita hi hagi un grup nombrós de gent, es parlarà entre les parts per posar un guia addicional o veure la possibilitat que la visita es faci en un altre horari, amb la finalitat de no sobrepassar el nombre màxim de persones que s'estableix entre 35 i 40 persones per guia.
- g) S'informarà als visitants que una vegada acabada la visita podran omplir de forma totalment anònima una enquesta senzilla de valoració del servei de guiatge. Aquesta enquesta es podrà omplir i deixar a la bústia exterior de l'oficina de turisme un cop acabada la visita. De les dades obtingudes se'n farà un informe anual a disposició de les parts, d'aquesta manera es podrà saber millor com funciona el servei i poder aplicar millores per al bon funcionament del mateix segons les expectatives que tenen els visitants. L'enquesta serà anònima, tot i que es podrà omplir un paper addicional amb les dades personals per tal d'entrar a formar part en el sorteig d'un premi (àpats en restaurants, una nit d'allotjament, estrades a museus...) com a estímul de resposta.

Pel que fa a les visites a la carta:

- h) En el cas de les visites concertades per grups, des de l'oficina de turisme, s'informarà al grup interessat de les diferents opcions i preus de visita.
- i) En el cas que el grup vulgui factura, haurà de dir-ho en el moment de la confirmació de la visita, dient el nombre exacte de persones que vindran i les dades de facturació.
- j) El cobrament el farà la guia que dugui a terme la visita, i mensualment en liquidarà la part corresponent del Pou o el Quarto a l'Ajuntament, i la part corresponent al Museu el mateix dia de la visita al Museu.
- k) Pels serveis de concertació i de gestió de les visites guiades a la carta, l'Ajuntament i el Patronat es reserven el 13,5% de l'import ingressat dels guiatges efectuats a Solsona, excloent el preu de l'entrada (Pou de Gel, Catedral, Museu, etc.), si correspon, en concepte de gestió de les visites, de conformitat amb l'Ordenança aprovada. Es preveu fer el recompte semestralment, on cadascuna de les dues entitats farà la factura corresponent per la meitat de l'import total resultant a l'Associació Ithaca dues vegades l'any. Entenem que aquest import ja inclou l'IVA corresponent. S'eximeix de l'assenyalat en aquest apartat les visites que es concertin directament per les mateixes guies, que es derivin de la seva tasca comercial.
- l) Es proposa a les guies que portin penjada en un lloc visible una tarja distintiva (amb els logotips de les parts representades) com a guies acreditats de Solsona.

Sisè. Promoció i difusió del servei

- a) Per tal de poder fer difusió del servei es preveuen diferents accions de promoció i difusió:



- Editar un fullet de butxaca, amb imatges i les principals indicacions per fer atractiva la visita entre els visitants a la ciutat. Tenir-ne sempre a disposició a l'oficina de turisme, als allotjaments interessats, etc.
 - Editar pòsters amb la mateixa imatge per repartir entre els diferents allotjaments de Solsona i rodalies, així com a les oficines de turisme properes.
 - Penjar tota la informació referent a les visites a les respectives webs, intentant actualitzar-ne la informació, en la mesura que sigui possible, i fer-ne difusió entre les xarxes socials.
 - En les accions de publicitat que es facin, a premsa, revistes especialitzades, etc. esmentar el servei en la mesura que sigui possible.
 - Informar-ne als diferents ens que tinguin webs de difusió turística del territori, per tal que pugui sortir en l'apartat d'agenda o recursos d'interès.
 - I tota aquella altra acció que pugui contribuir a la difusió i promoció del servei per tal d'incrementar el nombre de visites realitzades.
- b) Les despeses derivades de l'edició del material per a promoció i difusió s'assumirà a part iguals entre el Patronat de Turisme i l'Ajuntament de Solsona, sempre de mutu acord.

Setè. Ithaca tindrà dret a l'abonament de l'import del contracte, prèvia presentació de la factura corresponent, la qual haurà d'anar acompanyada necessàriament de la següent documentació, de conformitat amb la Llei 13/2012, de 26 de desembre, de lluita contra l'ocupació irregular i el frau a la Seguretat Social, que modifica l'apartat 2 de l'article 42 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març:

- Relació dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb la justificació de què estan al corrent del cobrament salarial.
- Fotocòpia dels TC1 i TC2.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries.

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

En la factura s'inclourà, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada:

- Que l'òrgan de contractació és la Junta del Patronat Comarcal de Turisme i Desenvolupament Econòmic del Solsonès i la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Solsona.



- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció del Patronat de Turisme i aquest mateix Departament de l'Ajuntament de Solsona.
- Que el destinatari és l'interventor i la interventora del Patronat de Turisme i de l'Ajuntament de Solsona, respectivament.

Vuitè. En tot cas, pel que fa a preus, descomptes i/o condicions econòmiques dels usuaris del servei s'estarà al disposat a l'Ordenança municipal aprovada per l'Ajuntament de Solsona vigent en cada moment.

Novè. Ithaca ha de disposar a la data de signatura d'aquest document de l'assegurança corresponent que cobreixi, entre altres, possibles danys a tercers en motiu de la seva activitat.

Desè. Vigència del contracte.

La vigència del present contracte s'estableix per un termini de nou mesos, prorrogables per tres mesos més en cas de mutu acord de les parts abans de la seva finalització, sense que la durada total de contracte inclosa la seva pròrroga excedeixi d'un any.

I, perquè així consti les parts signen el present contracte per triplicat i a un sol efecte en la data i lloc indicats a l'encapçalament."

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda aprovar el contingut del conveni esmentat i autoritzar l'alcalde per signar-lo.

Visites guiades a Solsona. L'alcalde, David Rodríguez, informa que es va reunir amb el Patronat Comarcal de Turisme i Desenvolupament Econòmic del Solsonès i l'Associació Solsonina de Promoció Turística Ithaca per valorar l'estudi per l'eficiència econòmica de les visites guiades a Solsona proposant l'aprovació dels preus públics que tot seguit es detallen:

- Preu visita Pou de Gel
 - estudiant, jubilat i grup de més de 15 persones..... 2,00 €
 - entrada general..... 3,00 €
 - fins a 7 anysgratuït
 - visita guiada concertada (+ 15 persones) 2,00 €
(mínim 30,00 € si són menys de 15 persones).



- Preu visita al Quarto dels Gegants
 - grup (fins a persones) 30,00 € /grup
 - visita guiada familiar: Quarto Gegants i nucli antic, entrada general 4,00 €
 - visita guiada familiar: Quarto Gegants i nucli antic, entrada reduïda (jubilat, estudiants) 2,00 €
 - visita guiada familiar: Quarto Gegants, nucli antic i Pou Gel, entrada general 5,00 €
 - visita guiada familiar: Quarto Gegants, nucli antic i Pou Gel, entrada reduïda (jubilat, estudiants) 3,50 €.
- Preu visites guiades a Solsona (segons contracte amb Patronat de Turisme i Associació Ithaca)
 - Visites de guàrdia, dissabtes i festius a les 11 h (sortida des de l'Oficina de turisme, sense reserva prèvia):
 - Solsona monumental (Pou de Gel, catedral i nucli antic), entrada general 7,00 €
 - Solsona monumental, entrada reduïda (jubilat, estudiants, mestres, membres Club Amics de Lleida o grups de més de 15 persones) 5,00 €
 - Solsona monumental, entrada gratuïta menors de 12 anys 0,00 €.

S'aplicarà un 10% de descompte a les persones que acreditin que fan estada en un allotjament de la comarca i els que acreditin que han fet una visita guiada a Cardona.

 - Visites nocturnes a l'estiu (sortida des de l'Oficina de Turisme, amb reserva prèvia)
 - visita nocturna, entrada general 5,00 €
 - visita nocturna, jubilat i joves (de 13-16 anys) 3,5,0 €
 - visita nocturna, entrada infantil (7-12 anys) 2,00 €
 - visita nocturna, entrada gratuïta (menors de 7 anys) 0,00 €.
- Visites guiades a la carta per grups
 - Solsona monumental (Pou de Gel, catedral i nucli antic), cost visita 3,00 €/persona (mínim 12 persones o 60,00 € + entrada al Pou de Gel + cost llum catedral)
 - nucli antic de Solsona, cost visita 3,00 €/persona (mínim 17 persones o 50,00 € + cost llum de la catedral)
 - catedral completa, cost visita 1,70 €/persona (mínim 21 persones o 35,00 € + cost llum de la catedral)
 - Museu Diocesà Comarcal de Solsona, cost visita 2,00 €/persona



- (mínim 23 persones o 45 € + preu de l'entrada al museu)
- visita completa, Museu, Pou de Gel, Quarto dels Gegants, recorregut pel nucli antic i catedral, cost visita 4,00 €/persona (mínim 18 persones + entrada al Pou + entrada al Museu + cost llum de la catedral; mínim 100,00 € + entrada Museu).

En les visites concertades al nucli antic, l'Ajuntament de Solsona i el Patronat Comarcal de Turisme es reserven a parts iguals el 13,50 % en concepte de gestió i cobrament, la resta serà l'aportació a l'empresa de guiatge. Tots els preus tenen l'IVA inclòs.

10. Subvencions

Amisol. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Josep M. Borràs i Rovira, president de l'Associació Pro Minusvàlids de Solsona i Comarca, Amisol, en què demana una subvenció per pagar les factures del 4t trimestre de 2013 del subministrament d'aigua potable d'ús domèstic corresponents als locals i habitatges que té l'Associació;

A proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir una subvenció de vuit-cents cinquanta-set euros amb noranta-vuit cèntims (857,98 €) per pagar les factures corresponents al quart trimestre de 2013 del subministrament d'aigua potable d'ús domèstic.

Amisol. Vista la sol·licitud presentada i subscrita per Josep M. Borràs i Rovira, president de l'Associació Pro Minusvàlids de Solsona i Comarca, Amisol, en què demana una subvenció per pagar els rebuts de l'impost sobre vehicles corresponents a l'any 2014 dels vehicles que té l'Associació;

A proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret de l'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda concedir una subvenció de cinc-cents cinquanta-tres euros amb noranta-quatre cèntims (553,94 €) per pagar l'impost municipal de vehicles de l'any 2014.



Pla Local de Joventut. Solsona 2012-2015. En el DOGC núm. 6593, de 31 de març de 2014, es va publicar la Resolució BSF/673/2014, de 19 de març, per la qual s'obria la convocatòria per a la concessió de subvencions als projectes d'activitats en l'àmbit de la joventut que els ens locals de Catalunya elaboren en el marc del Pla Nacional de Joventut, dins l'exercici 2014.

Atès que l'Ajuntament de Solsona té previst dur a terme, durant l'exercici 2014, el projecte Foment de l'emancipació juvenil.

A proposta de la regidora delegada d'Acció Social,

La Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret de l'Alcaldia 42/2011, de 23 de juny, i per unanimitat dels assistents, acorda sol·licitar un ajut al Departament de Benestar i Família per a la realització del projecte Foment de l'emancipació juvenil.

11. Urbanisme

Llicències d'obres, edificació, d'ús del sòl i del subsòl en règim d'autoliquidació. El regidor delegat d'Urbanisme, Salvi Nofrarias, dona compte de les llicències urbanístiques que s'han atorgat seguint el règim d'autoliquidació que preveu l'ordenança fiscal número 2 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Solsona el dia 27 d'octubre 2011.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària acta.

Vist i plau
L'alcalde