

Ajuntament de Solsona

Pressupost exercici

2020

NOVEMBRE DE 2019



Ajuntament de Solsona

PRESSUPOST EXERCICI 2020

INGRESSOS

Cap.1	IMPOSTOS DIRECTES	3.560.500
Cap.2	IMPOSTOS INDIRECTES	110.000
Cap.3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	2.554.600
Cap.4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	2.601.506
Cap.5	INGRESSOS PATRIMONIALS	16.600
Cap.7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	51.000
Cap.9	PASSIUS FINANCERS	650.000

TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	9.544.206
-------------------------------------	------------------

DESPESES

Cap.1	REMUNERACIONS DEL PERSONAL	3.689.590
Cap.2	DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS	3.925.744
Cap.3	DESPESES FINANCERES	35.000
Cap.4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	446.872
Cap.5	FONS DE CONTINGÈNCIA	96.000
Cap.6	INVERSIONS REALS	611.000
Cap.7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	90.000
Cap.9	PASSIUS FINANCERS	650.000

TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	9.544.206
-------------------------------------	------------------

PRESSUPOST MUNICIPAL EXERCICI 2020

DESPESES

CAPÍTOL 1. REMUNERACIONS DEL PERSONAL		3.689.590
ÒRGANS DE GOVERN		90.377
9120	10000 Òrgans de govern - retribucions bàsiques	90.377
PERSONAL EVENTUAL		12.119
9120	11000 Personal eventual - retribucions bàsiques	6.733
9120	11001 Personal eventual - retribucions complementari	5.386
PERSONAL FUNCIONARI		566.875
1300	12002 Adm.gral. Seguretat i protecció civil-retribucions bàsiques	173.664
1300	12101 Adm.gral. Seguretat i protecció civil-retribucions compleme	212.588
9200	12000 Funcionaris hab.Est.retribucions bàsiques	43.952
9200	12101 Funcionaris hab.Est.retribucions complementàries	54.688
9300	12000 Funcionaris adm general retribucions bàsiques	45.850
9300	12101 Funcionaris adm general retribucions complementàries	36.133
PERSONAL LABORAL FIX		1.827.311
1510	13000 Urbanisme - retribucions bàsiques	120.639
1510	13002 Urbanisme - altres remuneracions	109.753
1520	13000 Habitatge - retribucions bàsiques	13.865
1520	13002 Habitatge - altres remuneracions	10.621
1530	13000 Vies públiques - retribucions bàsiques	91.934
1530	13002 Vies públiques - altres remuneracions	93.362
1610	13000 Aigües - retribucions bàsiques	47.824
1610	13002 Aigües - altres remuneracions	57.921
1640	13000 Cementiri i s. funeraris - retribucions bàsiques	43.543
1640	13002 Cementiri i s. funeraris - altres remuneracions	49.685
1700	13000 Medi ambient - retribucions bàsiques	14.470
1700	13002 Medi ambient - altres remuneracions	11.820
1710	13000 Parcs i jardins - retribucions bàsiques	47.791
1710	13002 Parcs i jardins - altres remuneracions	42.984
3260	13000 Serveis comp.educació - ret.bàsiques	221.796
3260	13002 Serveis comp.educació - altres remuneracions	125.103
3300	13000 Cultura - dependències - ret.bàsiques	41.863
3300	13002 Cultura - dependències - altres remuneracions	36.776
3320	13000 Biblioteca - retribucions bàsiques	52.598

3320	13002 Biblioteca - altres remuneracions	39.747
3330	13000 Museu - retribucions bàsiques	13.492
3330	13002 Museu - altres remuneracions	12.825
3340	13000 Teatre - retribucions bàsiques	12.632
3340	13002 Teatre - altres remuneracions	12.894
3400	13000 Esports - inst.esportives-ret.bàsiques	62.127
3400	13000 Esports - inst.esportives-altres remuneracions	54.415
4300	13000 Turisme - retribucions bàsiques	11.752
4300	13002 Turisme - altres remuneracions	9.581
4310	13000 Comerç - retribucions bàsiques	16.739
4310	13002 Comerç - altres remuneracions	12.062
4910	13000 Societat informació - retribucions bàsiques	46.302
4910	13002 Societat informació - altres remuneracions	32.699
9200	13000 Administració general - retribucions bàsiques	149.800
9200	13002 Administració general - altres remuneracions	105.896

PERSONAL LABORAL TEMPORAL

186.571

2310	13100 Acció social	1.408
3400	13100 Esports - piscina	28.506
4301	13100 Promoció econòmica AODL	29.299
4310	13100 Promoció econòmica Dispositui	28.302
4330	13100 Plans d'ocupació treballs als barris	62.556
4910	13100 Informador juvenil Oficina Jove	11.389
4390	13100 Garantía Juvenil	25.111

INCENTIUS AL RENDIMENT

40.249

9200	15000 Productivitat	40.249
------	---------------------	--------

QUOTES, PRESTACIONS I DESPESES SOCIALS

966.088

9200	16000 Seguretat Social	916.672
9200	16200 Formació i perfeccionament del personal	16.000
9200	16204 Fons d'acció social	13.416
9200	16209 Prevenció de riscos laborals	20.000

CAPÍTOL 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS

3.925.744

Urbanisme i obres

245.000

1530	21000 Conservació vies públiques i camins del vinyet	225.000
1530	22706 Treballs tècnics	20.000

Serveis municipals

1.059.500

1710	21002 Conservació parcs i jardins	57.500
1640	21.205 Conservació i manteniment cementiri	14.000
1610	21301 Conservació xarxa abastament d'aigua	100.000

1650	21302 Conservació i reparació enllumenat públic	60.000
1610	22100 Energia elèctrica servei abastament d'aigua	145.000
1650	22100 Energia elèctrica servei enllumenat públic	180.000
1300	22104 Vestuari	8.000
1640	22107 Servei funerari i servei de tanatori	45.000
1610	22501 Cànon aigua	450.000

Medi ambient

731.000

1700	22697 Accions d'estalvi energètic i reciclatge	8.000
1700	22699 Educació ambiental i varis manteniment (mobilitat-energia)	2.000
1621	22789 Contracte recollida escombraries	127.000
1621	22790 Recollida orgànica	35.000
1630	22791 Contracte neteja viària	223.000
1623	22792 Abocador-Consell Comarcal del Solsonès	200.000
1623	22793 Deixalleria	40.000
1622	22794 Recollida selectiva	17.000
1622	22795 Recollida comercial	15.000
1700	22796 Control de coloms	4.000
1622	22797 Residus especials-Agència Residus	6.000
1623	22798 Planta de compostatge	15.000
1700	22799 Control de rosegadors	2.000
1623	22799 Gestió residus de la fusta	7.000
1700	22799 Gossera municipal	25.000
1700	22799 Control de gats al carrer	5.000

Educació

292.000

3230	21203 Conservació i reparació escoles	25.000
3230	22100 Centres educatius-energia electrica	30.000
3230	22103 Centres educatius-combustible	30.000
3240	22616 Xarxa Transversal Educació, PEE i CEM	7.000
3230	22700 Centres educatius-neteja	100.000
3230	22799 Aportació Escola Bressol	100.000

Despeses serveis generals

572.000

4500	20200 Lloguers i rentings	50.000
9200	21200 Conservació i reparació casa consistorial	15.000
9200	21400 Conservació i reparació vehicles	15.000
9200	22000 Material d'oficina, BOP,DOGC,subscripcions...	75.000
9200	22100 Energia elèctrica dependències municipals	30.000
9200	22103 Combustible dependències municipals i vehicles	30.000
9200	22110 Neteja dependències municipals (Ajunt,Polícia,Sales Exp.	16.000
9200	22200 Telèfon dependències municipals i mòbils	30.000
9200	22203 Servei de dades - internet	5.000
9200	22211 Alarmes dependències municipals	500
9200	22400 Primes assegurances i tributs	45.000
9290	22601 Despeses diverses a disposició de l'alcaldia i protocol	15.000
9200	22604 Despeses jurídiques, notariais i registre	8.000

9200	22708 OAGRTL servei de recaptació	167.000
9200	23000 Dietes	2.500
9200	23120 Locomoció	10.000
9120	23300 Assignacions per assistència - regidors	45.000
9200	22203 Manteniment serveis informàtics	13.000

Cultura

399.000

3331	21204 Manteniment Casal de Cultura i Joventut	6.000
3332	21204 Manteniment Biblioteca	9.000
3333	21204 Manteniment Espai cultural	-
3334	21204 Manteniment Teatre	15.000
3371	21204 Manteniment Sala Polivalent	16.000
3331	22100 Energia elèctrica Casal de cultura i joventut	10.000
3332	22100 Energia elèctrica Biblioteca	12.000
3333	22100 Energia elèctrica Espai cultural	2.000
3334	22100 Energia elèctrica Teatre	20.000
3371	22100 Energia elèctrica Sala Polivalent	23.000
3331	22103 Combustible Casal de Cultura	8.000
3371	22103 Combustible Sala Polivalent	9.000
3380	22602 Publicitat i comunicació	6.000
3380	22619 Festes, tradicions i actes culturals	175.000
3380	22639 Cobla Juvenil Ciutat de Solsona	15.000
3380	22649 Els Trabucaires de Solsona	7.000
3350	22698 Programació Teatre de Solsona	9.000
3331	22700 Neteja Casal de cultura i joventut	6.500
3332	22700 Neteja Biblioteca	17.000
3334	22700 Neteja Teatre	6.500
3371	22700 Neteja Sala Polivalent	10.000
3332	22000 Biblioteca fons documental	9.000
3332	22706 Biblioteca programa d'activitats	3.000
3334	22706 Pla de Cultura	5.000

Salut

15.000

3110	22608 Programes de salut	15.000
------	--------------------------	--------

Comunicació

24.000

4910	22200 web i correu electrònic	9.000
4910	22297 Altres despeses de comunicació/noves tecnologi	5.000
4910	22298 Manteniment i reposició Solsona FM	10.000

Esports

193.000

3420	21201 Manteniment instal·lacions esportives descobert	5.000
3420	21202 Conservació i reparació complex esportiu	60.000
3420	22100 Complex esportiu - energia elèctrica	58.000
3420	22103 Complex esportiu - combustible	17.000

3420	22700	Complex esportiu - neteja	30.000
3420	22706	Servei socorristes piscina	23.000
Acció Social			199.500
2310	22626	Projectes d'igualtat	12.300
3300	22689	Pla Local de Joventut	17.000
2310	22696	Programes i activitats socials	170.200
1350	22199	Governació i seguretat ciutadana	28.000
Promoció econòmica -indústria, comerç, turisme			157.744
4320	22000	Diversos turisme	1.200
4300	22295	Manteniment web turisme i club cultura	1.000
4320	22694	Fulleteria i marxandatge turístic	4.000
4320	22695	Despeses promoció turística i publicitat	13.000
4320	22700	Manteniment i neteja actius turístics	2.500
4320	22784	Servei visites guiades Pou	9.000
4300	22100	Energia elèctrica Agència	2.000
4300	22103	Combustible Agència	1.000
4300	22785	Altres despeses promoció econòmica-Solsona C	40.000
4330	22785	Accions formatives "Servei Connectem"	6.800
4330	22706	Projecte innovadors "xarxa empreses"	11.000
4331	22785	Estudis planificació estratègica ADL SOLCAR	28.244
4332	22785	ADL SOLCAR	10.000
4300	22786	Dinamització comercial	13.000
4300	22100	Enllumenat de Nadal	15.000
9240	22780	Participació ciutadana	10.000
CAPÍTOL 3. DESPESES FINANCERES			35.000
110	33000	Interessos de préstecs	35.000
CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS			446.872
Urbanisme i obres			2.000
1520	47200	Ajuts rehabilitació d'edificis nucli antic (llicència d'obres)	2.000
Serveis municipals			9.000
1640	46502	Conveni Consell Comarcal - Tanatori	9.000
Medi ambient			4.000
1700	48000	Ajut Associació Protectora d'Animals de Solsona	4.000

Educació		18.500
3200	48003 Ajuts als centres	2.500
3200	48001 Subvenció UEC	3.000
3200	48002 Ajuts Ampes	13.000
Cultura		117.100
3380	48900 Convenis Cultura	105.100
3380	48004 Línies ajut de Cultura	7.000
3380	48900 Aportació Carnaval 50è aniversari	5.000
Salut		6.000
3110	48005 Programes i ajuts a entitats	3.000
3110	48006 Conveni SEM	3.000
Comunicació		1.100
4910	46701 Localret	1.100
Esports		22.100
3410	46503 Consell Esportiu (Nit de l'Esport)	100
3410	48007 Promoció esport base	15.000
3410	48008 Ajuts entitats i altres	7.000
Acció Social		147.600
2310	46501 Conveni Consell Comarcal del Solsonès	85.000
2310	46510 Polítiques d'igualtat	5.000
2310	48009 Transferències a famílies i institucions sense ànim de lucre	44.900
2310	48010 Inclusió social i Cooperació	12.700
Promoció econòmica -indústria, comerç, turisme		100.572
4320	46504 Conveni Solsonès Fires	7.000
4320	46505 Conveni oficines turisme - Patronat Comarcal	17.572
4300	47000 Subvencions "creació ocupació" i autònoms	35.000
4310	47901 Aprendre a empendre	3.000
4300	48902 Conveni Unió de Botiguers i Comerciants	10.000
9200	46502 Conveni Centre Tecnològic i Forestal de Catalunya	16.000
4300	46200 Ajuntament de Cardona AODL	12.000
Serveis generals		18.900
9120	48000 Assignacions a grups polítics	18.900

CAPÍTOL 5. FONS DE CONTINGÈNCIA	96.000
--	---------------

9200 50000 Fons de contingència d'execució pressupostària 96.000

CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS	611.000
------------------------------------	----------------

3400 62900 Nova gespa artificial al camp de futbol 276.000
1530 61900 Estudi habitatges buits 15.000
1610 63900 Comptadors aigua 25.000
1600 61900 Millora clavegueram 35.000
3260 62500 Millora patis Escola Bressol 4.000
4910 62900 Millora instal·lacions Ràdio Solsona FM 8.000
9240 61900 Inversions Pressupostos Participatius 50.000
1530 62300 Maquinària pel servei d'obres 12.000
9200 62600 Millora en equips informàtics 16.000
1610 63900 Dipòsit de Rotxés 44.500
1530 61900 Millora carrer del Blat 57.500
1530 61900 Millora paviment camins 10.000
1530 61900 Reg asfàltic camí Sant Bartomeu 6.000
3371 63300 Sonorització auditori 4.200
3340 62500 Tarimes per l'àrea de cultura 4.600
3331 62500 Parquet sala d'actes del Casal de Cultura 2.200
3332 62500 Mobiliari infantil per la Biblioteca 8.000
1350 62500 Alcohòlmetre Policia Local 7.100
1530 61900 Eliminació barreres arquitectòniques 25.900

CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	90.000
---	---------------

9430 76500 Al Consell Comarcal del Solsonès projecte FEDER 90.000

CAPÍTOL 9. PASSIUS FINANCERS	650.000
-------------------------------------	----------------

110 91300 Amortització de préstecs a mig i llarg termini 650.000

IMPORT TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	9.544.206
--	------------------

IMPORT TOTAL DESPESA CORRENT 8.843.206
IMPORT TOTAL DESPESA CAPITAL 701.000

INGRESSOS EXERCICI 2020

1 IMPOSTOS DIRECTES

3.560.500

11200 IBI rústica	105.000
11300 IBI urbana	2.600.000
11400 IBI BICES	500
11500 Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica	540.000
11600 Impost sobre Increment del Valor del Terrenys ur	220.000
13000 Impost sobre Activitats Econòmiques	95.000

2 IMPOSTOS INDIRECTES

110.000

29000 Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	110.000
--	---------

3 TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS

2.554.600

30000 T.Servei d'abastament d'aigua	570.000
30100 T.Servei de clavegueram	45.000
30200 T.Servei de recollida d'escombraries i recollida or	550.000
30400 Cànon aigua	450.000
31000 T.Conservació de ninxols	33.000
31100 T.Servei funerari	50.000
31300 T.Serveis esportius	60.000
32200 T.Llicències d'obertura, primera ocupació i ambien	9.500
32500 T.Expedició de documents	6.000
32600 T.Retirada de vehicles	1.800
33100 T.Entrada de vehicles-Guals	22.000
33200 T.Utilització privativa per empreses de serveis su	40.000
33500 T.Ocupació de la via pública amb terrasses, taules	25.000
33600 T.Ocupació via pública amb suspensió temporal t	1.800
33700 Taxa per aprofitament de la volada de la via públi	80.000
33800 T.Compensació de Telefónica de España, SA	35.000
33900 T.Utilització privativa del domini públic - Mercats i	40.000
34100 Preu públic serveis funeraris	42.000
34200 Preu públic Escola de música	200.000
34900 Preu públic promoció turística	10.000
36000 Tarifa publicitària ràdio municipal	16.000
39120 Multes per infraccions de l'Ordenança de Circulac	45.000
39190 Altres multes i sancions	2.500
39900 Altres ingressos diversos	220.000

4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS

2.601.506

42000 Participació Municipal en els Tributs de l'Estat	1.869.000
--	-----------

45000 Fons Cooperació Local de Catalunya	136.844
45002 Ministerio Presidencia - Pacto de Estado	2.300
45050 Generalitat Pla de Barris - SOC	134.260
45051 Generalitat altres subvencions SOC	40.000
45052 Generalitat Servei Connectem SOC	36.000
45053 Generalitat Planificació estratègica SOC	5.165
45054 Generalitat Projecte innovadors SOC	6.000
45055 Generalitat altres subvencions SOC	40.000
45060 Generalitat Agència de Residus retorn cànon	33.000
45080 Generalitat altres transferències corrents	22.000
45080 Generalitat Pla Local de Joventut	7.070
45080 Generalitat	19.000
46100 Diputació Escola Bressol	35.000
46101 Diputació: socorristes piscina	8.500
46104 Diputació: AIMS	10.000
46105 Diputació: altres subvencions corrents	135.000
46500 Consell Comarcal àpats a domicili	36.767
46500 Consell Comarcal Oficina Jove	22.600
49700 Club Tennis Solsona	3.000

5 INGRESSOS PATRIMONIALS

16.600

52000 Interessos dipòsits	100
54100 Arrendament de finques urbanes	5.000
54200 Arrendament de finques rústiques	1.500
55100 Concessió de ninxols	10.000

7 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL

51.000

75060 Transferències de capital	51.000
---------------------------------	--------

9 PASSIUS FINANCERS

650.000

91300 Préstec a llarg termini d'entitats fora del sector públic	650.000
---	---------

IMPORT TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS

9.544.206

IMPORT TOTAL INGRESSOS CORRENTS	8.843.206
IMPORT TOTAL INGRESSOS DE CAPITAL	701.000

Pla d'Inversions 2020									
Totals	611.000	51.000	0	0	0	560.000	0	0	611.000
CONCEPTE	INVERSIÓ	Diputació	Generalitat	UE	C.E.	préstecs	R. Propis	Altres	total
Nova gespa artificial al camp de futbol	276.000	46.000				230.000			276.000
Estudi habitatges buits	15.000					15.000			15.000
Comptadors Aigua	25.000					25.000			25.000
Millora clavegueram	35.000					35.000			35.000
Millora patis Escola Bressol	4.000					4.000			4.000
Millora instal·lacions Ràdio Solsona FM	8.000					8.000			8.000
Inversions Pressupostos Participatius	50.000					50.000			50.000
Maquinària pel servei d'obres	12.000					12.000			12.000
Millora en equips informàtics	16.000					16.000			16.000
Dipòsit de Rotxés	44.500					44.500			44.500
Millora carrer del Blat	57.500					57.500			57.500
Millora paviment camins	10.000					10.000			10.000
Reg asfàltic camí Sant Bartomeu	6.000	5.000				1.000			6.000
Sonorització auditori	4.200					4.200			4.200
Tarimes per l'àrea de cultura	4.600					4.600			4.600
Parquet sala d'actes del Casal de Cultura	2.200					2.200			2.200
Mobiliari infantil per la Biblioteca	8.000					8.000			8.000
Alcoholímetre Policia Local	7.100					7.100			7.100
Eliminació barreres arquitectòniques	25.900					25.900			25.900
Totals	611.000	51.000	0	0	0	560.000	0	0	611.000

ENDEUTAMENT PENDENT D'AMORTITZAR A 31.12.2019

Entitat prestadora: BS-Línia ICO-Turismo 2009 0409503

Import: 1.500.000 €

Destí: Sala Polivalent Pressupost 2009

Quantitat pendent d'amortitzar..... 684.276,96 €

Entitat prestadora: Banc Santander 0409675

Import: 400.000 €

Destí: Inversions Pressupost 2010

Quantitat pendent d'amortitzar..... 10.851,87 €

Entitat prestadora: Banc Santander 0409840

Import: 400.000 €

Destí: Inversions Pressupost 2014

Quantitat pendent d'amortitzar..... 250.000,48 €

Entitat prestadora: Banc Santander 0409890

Import: 584.000 €

Destí: Refinançament préstecs

Quantitat pendent d'amortitzar..... 197.195,09 €

Entitat prestadora: Banc Santander 0409891

Import: 476.000 €

Destí: Refinançament préstecs

Quantitat pendent d'amortitzar..... 235.643,63 €

Entitat prestadora: La Caixa 31386667423

Import: 418.793 €

Destí: Inversions Pressupost 2015

Quantitat pendent d'amortitzar..... 230.336,15 €

Entitat prestadora: La Caixa 31490324659

Import: 400.000 €

Destí: Inversions Pressupost 2016

Quantitat pendent d'amortitzar..... 272.855,50 €

Entitat prestadora: Banc Sabadell 8075717938

Import: 400.000 €

Destí: Inversions Pressupost 2017

Quantitat pendent d'amortitzar..... 301.742,09 €

Entitat prestadora: BBVA 1339

Import: 400.000 €

Destí: Inversions Pressupost 2018

Quantitat pendent d'amortitzar..... 330.000,00 €

Entitat prestadora: La Caixa 962031841127345

Import: 400.000 €

Destí: Inversions Pressupost 2019

Quantitat pendent d'amortitzar..... 390.000,00 €

Adquisició finca carrer Pedraforca 10..... 269.373,60 €

Participació Tributs de l'Estat 2008 i 2009..... 98.959,78 €

TOTALS PENDENTS D'AMORTITZAR..... 3.271.235,15 €



BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'EXERCICI 2020

ÍNDEX

TÍTOL PRELIMINAR

Base 1. Naturalesa i àmbit d'aplicació

Base 2. Principis generals.

TÍTOL I. DEL PRESSUPOST I LES SEVES MODIFICACIONS

Capítol I. CONTINGUT

Base 3. Contingut i estructura pressupostària.

Base 4. Informació sobre execució pressupostària.

Capítol II. ELS CRÈDITS DEL PRESSUPOST

Base 5. Caràcter limitatiu i vinculant dels crèdits pressupostaris.

Base 6. Vinculació dels crèdits pressupostaris.

Base 7. Pròrroga del pressupost.

Capítol III. DE LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Base 8. Tipus de modificacions.

Base 9. Normes comunes a les modificacions pressupostàries.

Base 10. Dels crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

Base 11. Tramitació dels expedients de modificació per crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

Base 12. Aprovació i publicació.

Base 13. Dels crèdits ampliables.

Base 14. De les transferències de crèdit.

Base 15. De la generació de crèdits per nous ingressos.



Base 16. De la incorporació de romanents de crèdit.

Base 17. De les baixes per anul·lació.

Base 18. Fons de contingència.

TÍTOL II. DE LES DESPESES

Capítol I.

Base 19. Límit de despesa no financera

Base 20. Grau d'execució de la despesa

Base 21. Prioritat de pagament del deute públic

Base 22. Anualitat pressupostària

Base 23. Consignació pressupostària

Base 24. Retenció de crèdits

Base 25. Dels crèdits no disponibles

Capítol II. Execució de la despesa

Base 26. De les fases d'execució de la despesa

Base 27. Autorització de la despesa

Base 28. Disposició i compromís de la despesa

Base 29. Reconeixement de l'obligació

Base 30. Competència per al reconeixement d'obligacions

Base 31. Requisits per al reconeixement d'obligacions

Base 32. Tramitació prèvia al reconeixement d'obligacions

Base 33. De l'ordenació de pagaments

Base 34. De l'endós

Base 35. Acumulació de les fases d'execució de la despesa

Base 36. Despeses susceptibles de tramitació de document AD/ADO

Capítol III. NORMES ESPECIALS

Base 37. De les subvencions

Base 38. Procediment de concurrència competitiva

Base 39. Procediment de concessió directa



- Base 40. Altres procediments de concessió
- Base 41. Pagament de les subvencions
- Base 42. Comptabilització de les subvencions
- Base 43. Despeses de personal
- Base 44. Assistències, dietes i despeses de transport dels membres de la corporació.
- Base 45. Indemnitzacions per raó del servei
- Base 46. Aportacions a grups polítics.
- Base 47. Bestretes reintegrables a funcionaris emprats.
- Base 48. Dels pagaments a justificar
- Base 49. De les bestretes de caixa fixa
- Base 50. Dels contractes menors
- Base 51. De les despeses de caràcter plurianual
- Base 52. De les despeses amb finançament afectat

Capítol IV. FACTURA ELECTRÒNICA

- Base 53. Factura electrònica
- Base 54. Tramitació de la factura electrònica

TÍTOL III. DELS INGRESSOS

- Base 55. La tresoreria municipal
- Base 56. Gestió dels ingressos
- Base 57. Reconeixement de drets
- Base 58. Gestió de cobraments
- Base 59. De les actes d'arqueig
- Base 60. Sobre el pla de tresoreria

TÍTOL IV. DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

- Base 61. De la liquidació del pressupost.
- Base 62. Tramitació de l'expedient de liquidació del pressupost.
- Base 63. Determinacions de la liquidació del pressupost.
- Base 64. Dels saldos de dubtós cobrament.



TITULO V. EL COMPTE GENERAL

Base 65. Tramitació del compte general.

Base 66. Contingut del compte general.

TÍTOL VI. DEL CONTROL I FISCALITZACIÓ

Capítol I. CONTROL INTERN

Base 67. Exercici de la funció interventora.

Base 68. Àmbit d'aplicació.

Base 69. Modalitats de fiscalització de l'expedient.

Base 70. Discrepàncies.

Capítol II. FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA DE LA DESPESA

Base 71. Normes de fiscalització prèvia de la despesa.

Base 72. Procediment de fiscalització limitada prèvia en matèria de despeses.

Base 73. Definició del procediment

Capítol III. FISCALITZACIÓ D'INGRESSOS

Base 74. Presa de raó en comptabilitat.

Base 75. Fiscalització de les devolucions d'ingressos indeguts.

Base 76. Fiscalització posterior al reconeixement del dret.

TÍTOL VI. DE LA INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I MOVIMENTS EN LA TRESORERIA

Base 77. Informació sobre l'execució pressupostària i la tresoreria.

DISPOSICIÓ FINAL



TÍTOL PRELIMINAR

BASE 1. Naturalesa, règim jurídic i àmbit d'aplicació

1. S'estableixen les Bases d'execució del pressupost de conformitat amb el previst en els articles 165.1 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, tenint per objecte l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i característiques d'aquest ajuntament. Amb caràcter supletori és aplicable la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
2. La gestió, desenvolupament i aplicació del pressupost es realitzarà d'acord amb aquestes bases que tindran la mateixa vigència que aquell i la seva possible pròrroga legal.
3. Les bases s'aplicaran amb caràcter general a l'execució del pressupost de l'entitat local i dels seus organismes autònoms.
4. El marc legal pel qual es regeixen aquestes bases és el següent:
 - *Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
 - *Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
 - *Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals (RD 500/1990).
 - *Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).
 - *Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, que desenvolupa la Llei 18/2001 general d'estabilitat.
 - *Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (Ordre HAP/2015/2012)



*Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, pel qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals (Ordre EHA/3565/2008).

*Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, pel qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local, que serà d'aplicació a la comptabilització del pressupost, execució i liquidació (ICAL normal).

5. L'alcalde-president de la corporació cuidarà de l'execució d'aquest pressupost i que s'observi i compleixi per les àrees i serveis corresponents, d'acord amb les disposicions legals vigents, als acords adoptats o que es puguin adoptar, a les disposicions de les ordenances dels diferents recursos i a les presents bases d'execució.
6. Es faculta a l'alcalde d'aquesta corporació per emetre circulars i, a la intervenció a donar les instruccions que siguin precises, totes elles dirigides a complementar, interpretar, aclarir i coordinar tota actuació relativa a la gestió pressupostària, tant en el seu vessant d'ingressos com de despeses.

BASE 2. Principis generals

1. Principi d'estabilitat pressupostària. L'elaboració, aprovació i execució del pressupost i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos d'aquesta entitat es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.
2. Principi de sostenibilitat financera. Les actuacions d'aquesta entitat estaran subjectes al principi de sostenibilitat financera definit en l'article 4 Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
3. Principi de plurianualitat. L'elaboració del pressupost d'aquesta entitat s'enquadrarà dins d'un pla pressupostari a mitjà termini, compatible amb el principi d'annualitat pel qual es regeixen l'aprovació i execució del pressupost, de conformitat amb la normativa europea.



4. Principi de transparència. La comptabilitat d'aquesta entitat així com el seu pressupost i liquidació, haurà de contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i l'observança dels requeriments acordats en la normativa europea en aquesta matèria.
5. Principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics. Les polítiques de despesa pública d'aquest ajuntament hauran d'enquadrar-se en un marc de planificació plurianual i de programació i pressupost, atenent a la situació econòmica, als objectius de política econòmica i al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La gestió dels recursos públics estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, a la fi de la qual s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic.

Les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació d'aquest ajuntament que afectin a les despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

TÍTOL I. DEL PRESSUPOST I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I CONTINGUT

BASE 3. Contingut i estructura pressupostària

1. El pressupost general d'aquest ajuntament per a aquest exercici econòmic, és el pressupost únic d'aquesta entitat local.



ENTITAT	ESTAT DE DESPESES	ESTAT D'INGRESSOS
Ajuntament de Solsona	9.544.206 €	9.544.206 €

2. Les previsions de l'estat d'ingressos i despeses del pressupost general de l'ajuntament es classificaran separant les operacions corrents, les de capital i les financeres, d'acord amb la classificació per: capítols, articles, conceptes i subconceptes.

BASE 4. Informació sobre l'execució pressupostària

El mes següent al venciment de cadascun dels trimestres de l'any, es presentarà a la regidoria d'Economia i Hisenda l'estat de situació del pressupost amb el contingut en la Instrucció del model normal de comptabilitat local. D'aquest estat se'n donarà compte al Ple. Serà el servei de comptabilitat l'encarregat d'elaborar la informació sobre l'execució pressupostària i l'avanç de la liquidació.

CAPÍTOL II: ELS CRÈDITS DEL PRESSUPOST

BASE 5. Caràcter limitatiu i vinculant dels crèdits pressupostaris

1. Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per la qual han estat autoritzats al pressupost o en les seves modificacions, tenint caràcter limitatiu i vinculant, en el nivell de vinculació jurídica que expressament es recull en aquestes bases d'execució.
2. Els nivells de vinculació jurídica són:
Respecte a la classificació per programes el nivell de vinculació jurídica serà a nivell d'àrea de despesa, i respecte a la classificació econòmica serà el del capítol.



BASE 6. Vinculació dels crèdits pressupostaris

1. Quan es sol·liciti autorització per a la realització d'una despesa que excedeixi de la consignació de l'aplicació pressupostària, sense superar el nivell de vinculació jurídica establert en el punt anterior, podrà efectuar-se el mateix sense la necessitat de més tràmits.

La fiscalització de la despesa tindrà lloc respecte al límit definit pel nivell de vinculació.

2. Es considera necessari per a l'adequada gestió del pressupost establir la següent vinculació jurídica dels crèdits per a despeses, que haurà de respectar el que s'assenyali a continuació.

La vinculació dels crèdits s'obté per la conjunció dels nivells de vinculació establerts per a les classificacions orgànica, per programes i econòmica.

a) CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA:

Els crèdits de l'estat de despeses, excepte els referits al capítol I, estaran vinculats dins de cada regidoria a nivell de servei en què apareix la consignació pressupostària.

b) CLASSIFICACIÓ PER PROGRAMES:

Els crèdits de l'estat de despeses incloses en els capítols I, III, VIII i IX de la classificació econòmica estaran vinculats a nivell d'àrea de despesa.

Els crèdits de l'estat de despeses incloses en els capítols II, IV, de la classificació econòmica estaran vinculats a nivell de política de despesa.



Els crèdits de l'estat de despeses inclosos en els capítols VI, i VII de la classificació econòmica estaran vinculats a nivell de grup de programa.

c) CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA:

Els capítols de despeses I, II, III, IV, VIII i IX, estaran vinculats a nivell de capítol en la classificació econòmica.

Els capítols de despeses VI i VII, estaran vinculats a nivell d'aplicació pressupostària en la classificació econòmica.

BASE 7. Pròrroga del pressupost

La pròrroga del pressupost municipal es produirà segons l'establert en l'article 169 del Text refós d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Una vegada en vigor el pressupost definitiu, per la comptabilitat s'efectuaran previ acord de la Junta de Govern Local, si fos necessari, els ajustos precisos per donar cobertura a totes les operacions efectuades durant la vigència del pressupost prorrogat.

CAPÍTOL III. DE LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

BASE 8. Tipus de modificacions

1. Quan hagi de realitzar-se una despesa que excedeixi del nivell de vinculació jurídica, sense que existeixi crèdit pressupostari suficient o adequat, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les particularitats regulades en el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril i en aquest capítol i complint la LOEPSF.



2. Els expedients hauran de ser executius dins del mateix exercici en el qual s'autoritza.
3. Les modificacions de crèdit que podran ser realitzades en els estats de despeses del pressupost són els següents:
 - Crèdits extraordinaris.
 - Suplements de crèdits.
 - Ampliacions de crèdit.
 - Transferències de crèdit.
 - Generació de crèdits per ingressos.
 - Incorporació de romanents de crèdit.
 - Baixes per anul·lació.

BASE 9. Normes comunes a les modificacions pressupostàries

1. Els expedients seran incoats per ordre de l'alcalde-president.
2. Tot expedient de modificació de crèdits serà informat per la intervenció.
3. Quan l'òrgan competent per a la seva aprovació sigui el Ple de la corporació, una vegada aprovat inicialment l'expedient de modificació, s'exposarà al públic durant quinze dies hàbils, podent els interessats presentar reclamacions. Si durant aquest període no s'haguessin presentat reclamacions, la modificació de crèdit quedarà definitivament aprovada i, en un altre cas, haurà de resoldre el Ple en el termini d'un mes des de la finalització de l'exposició al públic.
4. Quan la competència correspongui a l'alcalde-president, serà executiva des de la seva aprovació.
5. Les modificacions pressupostàries s'ajustaran al que es disposa en aquestes bases i en el no previst per les mateixes serà d'aplicació l'establert als articles 177 i següents del TRLRHL, aprovat per Reial decret legislatiu



2/2004, de 5 de març; els articles 34 i següents del RD 500/1990, de 20 d'abril, i l'article 16 del Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.

6. Les modificacions pressupostàries es sotmetran als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, coherent amb la normativa europea, i de conformitat amb el previst en els articles 3, 4, 11, 12 i 13 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

BASE 10. Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit

Quan hagi de realitzar-se alguna despesa que no pugui ajornar-se fins a l'exercici següent i no hi hagi crèdit o el consignat sigui insuficient, l'alcalde de l'Ajuntament proposarà la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari en el primer cas o de suplement de crèdit en el segon, d'acord amb allò que estableix l'article 177.1 del TRLRHL i els articles 35 a 38 del RD 500/1990.

1. L'expedient a què es refereix el paràgraf anterior, sobre el qual haurà d'informar prèviament la intervenció, i haurà d'incloure l'informe d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, se sotmetrà a l'aprovació del Ple, d'acord amb allò que preveu l'article 177.2 del TRLRHL, i l'article 38 del RD 500/1990, és a dir, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Així mateix, seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat del pressupost a què es refereix l'article 169 del TRLRHL.
2. D'acord amb allò que estableix l'apartat 4 de l'article 177 del TRLRHL poden finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit:
 - a. El romanent líquid de tresoreria, procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior, tenint en compte les limitacions establertes en la disposició adicional sexta de la LOEPSF.
 - b. Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent. En aquest cas, s'haurà de justificar que la resta dels ingressos es



realitzen amb normalitat, a fi de complir a 31 de desembre amb les previsions pressupostàries.

- c. Baixes de crèdits de despeses d'altres aplicacions pressupostàries que es redueixen en la mateixa quantia sense pertorbació del servei respectiu.
3. L'incompliment de l'objectiu d'equilibri o superàvit comportarà l'elaboració d'un pla econòmic-financer de conformitat amb l'establert als articles 21 i 23 de la LOEPSF.
4. Els acords de l'ajuntament que tinguin per objecte l'habilitació o el suplement de crèdit en casos de calamitats públiques o de naturalesa similar d'interès general excepcional s'executaran immediatament, sens perjudici de les reclamacions que es promoguin en contra, les quals hauran de substantivar-se en els vuit dies següents a la presentació. Es consideren desestimades si no es notifica la seva resolució al recurrent en el termini esmentat.
5. L'aprovació de l'expedient de modificació de pressupost en la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit, correspon al Ple de l'ajuntament, tant en el cas d'expedients del mateix ajuntament com dels seus organismes autònoms.

BASE 11. Tramitació dels expedients de modificació per crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

1. La proposta d'incoació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit anirà acompanyada d'una memòria justificativa de la necessitat de la mesura, explicant la classe de modificació a realitzar, les aplicacions pressupostàries a les quals afecta, i els mitjans o recursos que han de finançar-la.
- 2 Els crèdits extraordinaris i suplements de crèdit es podran finançar, d'acord amb l'article 36 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, amb algun d'aquests recursos:
 - a) Romanent líquid de tresoreria.



- b) Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent.
 - c) Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses.
 - d) Operacions de crèdit si els crèdits extraordinaris o suplementes de crèdits anessin destinats a inversió.
- 3 Serà necessari incloure informe d'intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, en el qual s'informi sobre el compliment o incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària.
- 4 La proposta de modificació, previ informe de la intervenció, serà sotmesa pel president a l'aprovació del Ple de la corporació.

BASE 12. Aprovació i publicació

1. L'aprovació dels expedients pel Ple es realitzarà amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos, havent de ser executius dins del mateix exercici en què s'autoritzin.
2. En la tramitació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i dels suplementes de crèdit seran aplicables les normes sobre informació, reclamacions i publicitat de l'aprovació dels pressupostos de l'entitat.
3. Igualment seran aplicables les normes referents als recursos contenciós-administratius contra els pressupostos d'aquesta entitat local.
4. Els acords de l'ajuntament que tinguin per objecte la concessió de crèdits extraordinaris o suplementes de crèdit, en casos de calamitat pública o de naturalesa semblant, d'excepcional interès general seran immediatament executius sens perjudici de les reclamacions que contra els mateixos es promoguin. Aquestes reclamacions s'hauran de resoldre dins dels vuit dies següents a la seva presentació, entenent-se denegades de no notificar-se la seva resolució a l'interessat dins d'aquest termini.



BASE 13. Dels crèdits ampliables

L'ampliació de crèdit es concreta en l'augment de crèdit pressupostari en alguna de les aplicacions ampliables que es detallen a continuació, previ compliment dels requisits exigits en aquesta base i en funció de l'efectivitat de recursos afectats no procedents d'operacions de crèdit.

1. Es consideraran aplicacions ampliables aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats, i en particular les següents:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE DESPESES	CONCEPTE D'INGRESSOS
1610-22501 Cànon aigua	30400 Cànon aigua
4310-13100 Promoció econòmica	
4330-13100 Plans Ocupació treballs barris	45055 Generalitat altres subvencions SOC

2. L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació d'un expedient, incoat a iniciativa de la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa en el qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els previstos al pressupost d'ingressos.
3. L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit correspon a l'alcalde-president de la corporació.

BASE 14. De les transferències de crèdits

1. Transferència de crèdit és aquella modificació de l'estat de despeses del pressupost mitjançant la qual, sense alterar la quantia total del mateix, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.
2. Les transferències de crèdit estaran subjectes a les limitacions establertes en l'article 41 del Reial decret 500/1990 que són les següents:



- a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concebuts durant l'exercici.
- b) No podran minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències, hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

No obstant això, aquestes limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixin als programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran aplicables quan es tracti de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

- 3. L'aprovació de l'expedient de transferències de crèdit quan afectin a aplicacions pressupostàries de diferent àrea de despesa, correspon al Ple de la Corporació, excepte quan afectin a crèdits de personal (article 40.3 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

En aquests casos seran aplicable les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació dels pressupostos de l'entitat al fet que es refereixen els articles 20 i 22 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, així com al règim dels recursos contenciosos administratius de l'article 23 (article 42 d'aquest Reial decret).

- 4. L'aprovació dels expedients de transferències de crèdit quan afectin a aplicacions pressupostàries de la mateixa àrea de despesa o a crèdits de personal, correspon a l'Alcalde-president de la corporació, mitjançant decret, previ informe d'intervenció, i seran ambdues executives.
- 5. En la tramitació dels expedients de transferència de crèdit, l'aprovació del qual correspon al Ple, seran aplicables les normes sobre informació, reclamacions, publicitat i règim de recursos contenciosos-administratius aplicables a l'aprovació dels pressupostos de l'entitat.



BASE 15. De la generació de crèdits per nous ingressos

1. Podran generar crèdit en l'estat de despeses del pressupost els ingressos de naturalesa no tributària derivats d'aportacions o compromisos fermes d'aportació, de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'ajuntament, despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en les finalitats o objectius dels mateixos, alienacions de béns de l'Ajuntament, prestació de serveis, reemborsaments de préstecs i els imports procedents de reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al pressupost corrent, quant a la reposició de crèdit en la correlativa aplicació pressupostària (article 181 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i article 43 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).
2. Per procedir a la generació de crèdit serà requisit indispensable, tal com exigeix l'article 44 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril:
 - a) El reconeixement del dret o l'existència formal de compromís ferm d'aportació en els supòsits dels apartats a) i b) de l'article 43 del Reial decret 500/1990.
 - b) En els supòsits dels apartats c) i d) de l'article 43, de reconeixement de dret, si bé, la disponibilitat d'aquests crèdits estarà condicionada a l'efectiva recaptació de drets.
 - c) En el supòsit de reintegraments de pressupost corrent, l'efectivitat del cobrament del reintegrament.
3. La generació de crèdits per ingressos exigirà la tramitació d'un expedient, incoat per l'alcalde-president, a iniciativa de la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa, en el qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els previstos al pressupost d'ingressos. Per això, haurà d'existir informe d'intervenció.



4. L'aprovació dels expedients de generació de crèdits correspon al president, mitjançant decret.

BASE 16. De la incorporació de romanents de crèdits

1. Són romanents de crèdit aquells que al tancament i liquidació del pressupost no estiguin subjectes al compliment d'obligacions reconegudes, és a dir, aquells que no han arribat a la fase de reconeixement de l'obligació (fase O), per tant, són crèdits no gastats.
2. Amb referència a l'exercici anterior, la intervenció elaborarà un estat compresiu dels romanents de crèdits compromesos i no compromesos:
 - Saldos de disposicions de despesa, amb càrrec als quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
 - Saldo d'autoritzacions de despeses no disposades.
 - Saldo de crèdits no autoritzats.
3. Aquest estat es sotmetrà a informe de l'alcalde-president a fi de que formulin proposta raonada de la incorporació de romanents de crèdit existents a 31 de desembre de l'exercici anterior, que haurà d'acompanyar-se de projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent al llarg de l'exercici.
4. Podran ser incorporats als corresponents crèdits dels pressupostos de despeses, conforme a l'article 47 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i sempre que existeixin suficients recursos financers per a això, els romanents de crèdit no utilitzats en l'exercici anterior procedents de:
 - a) Crèdits corresponents als capítols 1 a 4 de la classificació econòmica del pressupost de despeses que estiguin compresos en la fase D (fase de compromís o disposició de la despesa).
 - b) Crèdit per operacions de capital sempre que els responsables de la seva tramitació justifiquin que corresponen a situacions prou



- avançades per permetre la seva total execució al llarg de l'exercici al que s'incorporen.
- c) Crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de recursos afectats.
 - d) Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, així com transferències de crèdit que hagin estat concedits o autoritzats en l'últim trimestre de l'exercici.
 - e) Crèdits que corresponguin a despeses finançades amb ingressos afectats.
5. La incorporació de romanents de crèdit es finançarà amb els recursos previstos en l'article 48 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril. Si els recursos financers no arribessin a cobrir el volum de despesa de la incorporació de romanents, tal com estableix l'article 48 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, el regidor delegat d'hisenda, previ informe de la intervenció, establirà la prioritat d'actuacions, amb la finalitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats l'any anterior [*romanents de crèdits compromesos*].
6. En el cas que s'haguessin produït variacions en la codificació de les classificacions orgànica, per programes o econòmica, pel que fa a l'exercici anterior, la intervenció haurà de procedir a actualitzar els crèdits a incorporar.
7. Amb caràcter general, la liquidació del pressupost precedirà a la incorporació de romanents.

Amb caràcter general procedirà anteriorment a la liquidació del pressupost, encara que, excepcionalment, cabrà la incorporació de romanents sense necessitat de prèvia liquidació en els següents suposats:

- a) Quan es tracti de romanents de crèdit que corresponguin a despeses finançades amb ingressos afectats.
- b) Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, previ informe d'intervenció en el qual



s'avaluarà l'existència de suficients recursos financers i que la incorporació no produirà dèficit.

8. L'aprovació dels expedients d'incorporació de romanents de crèdit, previ informe d'intervenció, correspon a l'alcalde-president, mitjançant decret, donant-ne compte al ple en la primera sessió que es celebri.
9. A fi d'efectuar el control i el seguiment dels romanents de crèdit que s'incorporen en l'exercici es crearan les corresponents aplicacions pressupostàries els subconceptes de les quals en la classificació econòmica acabarà amb els dígits finals de l'any del qual procedeixin.

BASE 17. De les baixes per anul·lació

1. Baixa per anul·lació és la modificació de l'estat de despeses del pressupost que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària (article 49 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).
2. Quan l'alcalde-president estimi que el saldo d'un crèdit és reduïble o anul·lable podrà ordenar, previ informe d'intervenció, la incoació d'un expedient de baixa per anul·lació, sent competència del ple de l'ajuntament.
3. Podrà donar-se de baixa per anul·lació qualsevol crèdit del pressupost de despeses fins a la quantia corresponent al saldo del crèdit sempre que aquesta dotació s'estimi reduïble o anul·lable sense pertorbació del respectiu servei (article 50 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).
4. Podran donar lloc a una baixa de crèdit, conforme a l'article 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril:
 - El finançament de romanents de tresoreria negatius.
 - El finançament de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.
 - L'execució d'altres acords del ple de l'entitat local.

BASE 18. Fons de contingència



D'acord amb l'establert en l'article 31 de la LOEPYSF, les corporacions locals incloses en l'àmbit subjectiu dels articles 111 i 135 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals inclouran als seus pressupostos una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris que es destinarà, quan s'escaigui, a atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes al pressupost inicialment aprovat, que puguin presentar-se al llarg de l'exercici.

La quantia i les condicions d'aplicació d'aquesta dotació seran determinades per cada administració pública en l'àmbit de les seves respectives competències.

S'ha inclòs al pressupost de l'entitat una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris que es destinarà, quan escaigui, a atendre necessitats de caràcter no discrecional, i no previstes al pressupost inicialment aprovat, que poden presentar-se al llarg de l'exercici.

Aquest fons de contingència s'inclou, sota la rúbrica fons de contingència en l'aplicació pressupostària 9200-50000 del pressupost de despeses.

TÍTOL II. DE LES DESPESES

CAPÍTOL I.

BASE 19. Límit de despesa no financera

En compliment de l'article 30 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i en coherència amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la regla de despesa regulats en aquesta llei, el límit màxim de despesa no financera, que marca el sostre d'assignació de recursos d'aquests pressupostos, pot experimentar un increment màxim del 2,8% en relació a l'exercici anterior.

BASE 20. Grau d'execució de la despesa



D'acord amb el càlcul de la regla de despesa, en les entitats locals l'execució pressupostària final sol presentar desviacions respecte dels crèdits inicials del pressupost. Per aquest motiu per al càlcul de la despesa computable quan es parteix del projecte de pressupost o del pressupost inicial, es realitzarà un «ajust per grau d'execució de la despesa» que reduirà o augmentarà les ocupacions no financeres.

Aquest ajust reduirà les ocupacions no financeres en aquells crèdits que per les seves característiques o per la seva naturalesa es considerin d'impossible execució en l'exercici pressupostari. I els augmentarà en aquells crèdits l'execució dels quals vagi a superar l'import dels previstos inicialment.

Aquest ajust s'estimarà en funció de l'experiència acumulada d'anys anteriors sobre les diferències entre les previsions pressupostàries i l'execució real. En aquest ajuntament es pren l'últim any per calcular aquest ajust.

BASE 21. Prioritat de pagament del deute públic

En observança de l'article 14 Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i de l'article 135 de la Constitució espanyola, els crèdits pressupostaris per satisfer els interessos i el capital del deute públic de les administracions s'entendran sempre inclosos en l'estat de despeses dels seus pressupostos i no podran ser objecte d'esmena o modificació mentre s'ajustin a les condicions de la llei d'emissió.

Així mateix, el pagament dels interessos i el capital del deute públic de les administracions públiques gaudiran de prioritat absoluta enfront de qualsevol altra despesa.

BASE 22. Anualitat pressupostària

1. L'exercici pressupostari coincideix amb l'any natural, no podent-se reconèixer obligacions amb càrrec als crèdits del pressupost que no es refereixin a



obres, serveis, subministraments o despeses en general que hagin estat executats en any natural diferent del de la vigència del pressupost.

2. Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, sense necessitat de tramitar expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit, al moment de l'aprovació del reconeixement de l'obligació, per l'òrgan que correspongui, les obligacions següents:

- Assegurances
- Subministraments
- Amortitzacions de préstecs

En els supòsits no contemplats en el punt anterior, el reconeixement d'obligacions d'exercicis anteriors com a conseqüència de la realització d'una despesa efectivament realitzada en els mateixos, correspondrà a l'alcalde, sempre que existeixi crèdit suficient en l'aplicació pressupostària corresponent. Correspondrà al ple el reconeixement extrajudicial de crèdits quan no existeixi dotació pressupostària.

La imputació s'efectuarà sempre que existeixi crèdit suficient i adequat, que s'acreditarà amb la corresponent retenció de crèdit efectuada per la comptabilitat del municipi.

Aquest pressupost s'ajusta al pla pressupostari a mitjà termini i és coherent amb els objectius d'estabilitat i deute públic.

BASE 23. Consignació pressupostària

Les consignacions de l'estat de despeses constitueixen el límit màxim de les obligacions que es poden reconèixer per a la seva finalitat, sense que l'existència de crèdit pressupostari presuposi autorització prèvia per realitzar despesa, ni l'obligació de l'Ajuntament a abonar-les, ni dret d'aquells al fet que es refereixen a exigir l'aprovació de la despesa i el seu pagament, sense el compliment dels tràmits d'execució pressupostària.



BASE 24. Retenció de crèdits

1. Quan un regidor delegat d'una àrea consideri necessari retenir, total o parcialment, crèdit d'una aplicació pressupostària, de l'execució de la qual és responsable, formularà proposta raonada a la intervenció municipal.
2. Retenció de crèdit és el document que, expedit per intervenció, certifica l'existència de saldo adequat i suficient en una aplicació pressupostària per a l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit, per una quantia determinada, produint una reserva per a aquesta despesa o transferència.
3. La suficiència de crèdit es verificarà:

En tot cas, al nivell al qual estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit. Al nivell de l'aplicació pressupostària contra la qual es certifiqui, quan es tracti de retencions destinades a finançar transferències de crèdit.

4. Les retencions de crèdit s'expediran per la intervenció.

BASE 25. Dels crèdits no disponibles

1. Les despeses que hagin de finançar-se, total o parcialment, mitjançant ingressos afectats com a préstecs, alienacions, ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers, quedaran en situació de crèdits no disponibles, fins a l'import previst en els estats d'ingressos, mentre que:
 - En el cas de despeses que es financin mitjançant préstec, fins que es concedeixi l'autorització corresponent, si és necessària, o fins que es formalitzi l'operació, quan no sigui necessària l'autorització.
 - En la resta de despeses, fins que existeixi document fefaent que acrediti el compromís ferm d'aportació.

Es consideraran automàticament rehabilitats els crèdits reflectits en el punt anterior, sense que calgui cap tramitació quan, respectivament, s'obtingui



definitivament el finançament afectat previst en l'estat d'ingressos o es formalitzi el compromís.

2. La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al ple.
3. Amb càrrec al saldo declarat no disponible no podran acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no podrà ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

CAPÍTOL II. EXECUCIÓ DE L'ESTAT DE DESPESES

BASE 26. De les fases d'execució de la despesa

1. La gestió de les despeses previstes al pressupost d'aquest ajuntament es realitzarà en les següents fases:

- Autorització de la despesa (fase A).
- Disposició o compromís de la despesa (fase D).
- Reconeixement i liquidació de l'obligació (fase O).
- Ordenació del pagament (fase P).

2. És requisit necessari per a l'autorització de la despesa, l'existència de saldo de crèdit adequat i suficient.

BASE 27. Autorització de la Despesa

1. L'autorització és l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a tal fi la totalitat o la part d'un crèdit pressupostari (article 54.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).
2. L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'entitat local.



3. Dins de l'import dels crèdits pressupostats correspon l'autorització de les despeses al president, als regidors delegats, o al Ple de l'entitat, de conformitat amb la normativa vigent i amb aquestes Bases d'execució del pressupost (article 55 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).
4. És competència de l'alcalde president, l'autorització de despeses quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del primer exercici ni a la quantia assenyalada.

Així mateix serà de la seva competència l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost l'import de tres milions d'euros (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, d'ara endavant LCSP).

Serà també de la seva competència l'aprovació de pròrrogues o modificacions d'aquells contractes que ell hagi aprovat prèviament.

5. En la resta de casos, la competència correspon al ple de l'ajuntament.
6. Els regidors delegats, per delegació expressa, poden assumir les competències de l'alcalde-president en matèria d'autorització de despeses, quan la quantia no excedeixi dels imports dels contractes menors d'acord amb la Llei de contractes del sector públic.
7. Aquestes autoritzacions requeriran la formació d'un expedient en el qual figurarà necessàriament el document «RC» definitiu, i informe de la intervenció municipal.



BASE 28. Disposició i compromís de la despesa

1. La disposició o compromís és l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda, després del compliment dels tràmits legalment establerts, la realització de despeses, prèviament autoritzats, per un import exactament determinat (article 56 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).
2. La disposició o compromís és un acte amb rellevància jurídica envers tercers, vinculant a l'entitat local a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les condicions d'execució.
3. Dins de l'import dels crèdits autoritzats correspon la disposició de les despeses a l'alcalde-president, al ple de l'entitat o al regidor delegat, de conformitat amb la normativa vigent i amb aquestes bases d'execució del pressupost. Així, els òrgans competents per aprovar la disposició de despeses seran els mateixos que per a l'autorització.
4. Els regidors delegats poden assumir, per delegació de l'alcalde-president, les competències del president en matèria de disposició o compromís de despesa, quan la quantia no excedeixi dels imports mínims que marca la Llei de contractes del sector públic pels contractes d'obres i serveis.
5. Quan, en l'inici de l'expedient de despesa, es conegui la seva quantia exacta i el nom del preceptor s'acumularan les fases d'autorització i disposició, tramitant-se el document comptable «AD», que podrà ser substituït per l'acord i la seva presa de raó en comptabilitat.

BASE 29. Reconeixement de l'obligació

1. El reconeixement i liquidació de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa (article 58 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).



2. Prèviament al reconeixement de les obligacions haurà d'acreditar-se documentalment davant l'òrgan competent la realització de la prestació o el dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu moment van autoritzar i van comprometre la despesa.
3. La simple prestació d'un servei o realització d'un subministrament o obra no és títol suficient perquè l'ajuntament es reconegui deutor per tal concepte, si aquells no han estat aprovats, requerits o sol·licitats per òrgan competent en la forma legal o reglamentàriament establerta.

BASE 30. Competència per al reconeixement d'obligacions

1. Correspondrà a l'alcalde-president, el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirides.
2. Correspondrà al ple de l'entitat el reconeixement de les obligacions en els següents casos:
 - El reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària.
 - Les operacions especials de crèdit.
 - Les concessions de quitació i espera.
3. Correspon als regidors delegats, per delegació de l'alcalde-president, el reconeixement d'obligacions quan la quantia no excedeixi dels imports mínims que marca la Llei de contractes del sector públic pels contractes d'obres i serveis.

BASE 31. Requisits per al reconeixement d'obligacions

Per al reconeixement de les obligacions es compliran els requisits següents:

1. En les despeses de personal:



- Les retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari i laboral es justificaran mitjançant les nòmines mensuals, amb la signatura, segell i diligències que procedeixin, acreditatives que el personal relacionat ha prestat serveis en el període anterior i que les retribucions que figuren en nòmina són les que corresponen al lloc, categoria i/o contracte signats.
 - Les gratificacions i complement de productivitat del personal funcionari i laboral, es justificaran mitjançant decret de l'alcalde-president, previ informe del servei de personal, en el qual s'acrediti que s'han prestat els serveis especials, o que procedeix abonar quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa reguladora de la mateixa.
 - Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.
2. Les despeses d'interessos i amortització de préstecs concertats i vigents que originen un càrrec directe en compte bancari es justificaran de conformitat amb el quadre d'amortització del préstec.
 3. L'adquisició d'accions exigirà per al seu pagament que les mateixes, o resguard vàlid, estiguin en poder de la corporació; no obstant això, excepcionalment es podrà anticipar el pagament al lliurament de les accions o el seu resguard, pagament que tindrà el caràcter de «pagament a justificar», suposant el lliurament de les accions o el seu resguard la justificació de la despesa.
 4. En les subvencions s'estarà al que es regula a les bases sobre concessió i justificació. No obstant les subvencions nominatives que figuren al pressupost es reconeixeran una vegada s'hagi comprovat que la seva justificació és correcta.
 5. En la resta de despeses, la factura degudament emesa o document equivalent, i, en tot cas, haurà d'adjuntar-se a aquella la certificació d'obra, quan s'escaigui.



6. La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable «O». Aquest document podrà ser substituït per la presa de raó en la certificació d'obra o factura degudament aprovada.
7. Quan per la naturalesa de la despesa siguin simultànies les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, tramitant-se el document comptable «ADO». Igualment es podran acumular les fases de disposició-reconeixement «DO» de l'obligació, en el cas que es realitzin aquestes sobre una despesa prèviament autoritzada.

BASE 32. Tramitació prèvia al reconeixement d'obligacions

1. Els documents justificatius del reconeixement de l'obligació, fins i tot les certificacions d'obres, es presentaran en el registre de factures d'aquest ajuntament, dins dels trenta dies següents a la seva expedició.
2. Tota factura haurà de contenir, com a mínim, les següents dades:
 - Número i, si escau, sèrie.
 - Nom i cognoms o denominació social, identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
 - Denominació social, identificació fiscal del destinatari.
 - Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei al que vagi destinat.
 - La base imposable, el tipus tributari, la quota repercutida i la contraprestació total.
 - Lloc i data de la seva emissió.
 - La secció, àrea o departament que va encarregar la despesa.
3. Rebudes les factures o documents equivalents en el registre de factures de l'ajuntament, es traslladaran a la regidoria delegada de la despesa, a fi de que puguin ser conformades amb la signatura del personal responsable, i, en tot cas, pel Regidor delegat corresponent, implicant aquest acte que la prestació s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals.



4. Una vegada conformades i signades les factures o documents equivalents, es traslladaran a la Intervenció municipal a l'efecte de la seva fiscalització, comptabilització i posterior aprovació per l'òrgan competent, en els casos que procedeixi, i el seu posterior pagament.
5. Excepcionalment, s'autoritza el pagament en compte bancari de les factures o documents equivalents corresponents a:
 - Tributs.
 - Despeses financeres i amortitzacions de préstecs concertats i vigents.

Així com aquelles despeses que, si escau, autoritzi expressament l'alcalde-president, amb caràcter previ a la seva aprovació.

BASE 33. De l'ordenació de pagaments

L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, sobre la base d'una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la tresoreria municipal (article 61 del reial decret 500/1990, de 20 d'abril). L'Ajuntament té l'obligació de pagar el preu dins els 30 dies següents a la data d'aprovació de la factura, d'acord amb la Llei 2/2012, RD 635/2014 i RD 1040/2017.

És competència de l'alcalde-president la funció de l'ordenació de pagaments.

L'alcalde-president podrà delegar l'exercici de les funcions de l'ordenació de pagaments, d'acord amb l'establert en els articles 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 62 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

L'expedició d'ordres de pagament s'acomodarà al pla de disposició de fons que s'aprovi. El pla de disposició de fons considerarà aquells factors que facilitin una eficient i eficaç gestió de la tresoreria de l'entitat i recollirà necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors (article 65 del reial decret 500/1990).



L'acte administratiu de l'ordenació es materialitzarà en relacions d'ordres de pagament que recolliran, com a mínim i per cada de les obligacions incloses, els seus imports brut i líquid, la identificació del creditor i l'aplicació o aplicacions pressupostàries al fet que hagin d'imputar-se les operacions.

Així mateix, l'ordenació del pagament podrà efectuar-se individualment respecte d'obligacions específiques i concretes (article 66 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

Es consideraran ordenats tots els pagaments sense necessitat d'ordre prèvia i expressa de l'ordenador de pagaments, sempre que es trobi documentalment reconeguda i liquidada l'obligació i figuri comptabilitzada, amb excepció de les subvencions, que necessitaran ordre expressa. En tots els casos, els pagaments estaran supeditats a la disponibilitat líquida de la tresoreria.

D'acord amb l'article 8 i següents de la Llei 25/2013, l'Ajuntament disposa d'un registre comptable de factures, integrat al sistema d'informació comptable. L'anotació de la factura en el registre comptable donarà lloc a l'assignació del corresponent codi d'identificació de la factura. L'òrgan que tingui atribuïda la funció de comptabilitat remetrà la factura a l'òrgan competent per tramitar el procediment de conformitat amb el lliurament del bé o amb la prestació del servei i procedir a la resta d'actuacions relatives a l'expedient de reconeixement de l'obligació. Un cop reconeguda l'obligació, l'ordre de pagament identificarà les factures que siguin objecte de proposta, mitjançant els corresponents codis d'identificació assignats en el registre comptable de factures.

BASE 34. De l'endós

1. Tota obligació reconeguda a favor de tercers per aquest ajuntament, podrà ser endossada, d'acord amb la legislació vigent.



2. L'endós procedirà una vegada els documents justificatius de l'obligació hagin complert els tràmits que per al reconeixement d'obligacions s'estableix a les bases anteriors.
3. Per a la realització de l'endós haurà de ser emès certificat per part de la Intervenció de l'ajuntament.

BASE 35. Acumulació de les fases d'execució de la despesa

1. Un mateix acte administratiu podrà abastar més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses enumerades a la base 26, podent-se donar els següents casos:
 - Autorització-disposició.
 - Autorització-disposició-reconeixement de l'obligació.
2. L'acte administratiu que acumuli dos o més fases produirà els mateixos efectes que si aquestes fases s'acordessin en actes administratius separats.
3. En aquests casos, l'òrgan que adopti l'acord haurà de tenir competència per acordar totes i cadascuna de les fases que siguin objecte d'acumulació.
4. Les contractacions de subministraments i serveis de menys de 3.000 € es tramitaran en un únic document ADO, d'acord amb el procediment següent:
 - Rebudes les factures en el registre de l'Ajuntament s'enviaran al tècnic de l'àrea corresponent per la seva conformitat per mitjans electrònics.
 - Conformada la despesa es trametrà la factura a l'alcaldia o regidoria delegada per la seva conformitat per mitjans electrònics.
 - El departament d'intervenció, una vegada revisades, obtindrà la relació de documents en fase ADO per l'aprovació mitjançant decret d'alcaldia.

BASE 36. Despeses Susceptibles de Tramitació de Document AD/ADO



1. La Corporació podrà decidir en tot moment les despeses que seran susceptibles de tramitació de Document AD o de Document ADO.
2. Podran tramitar-se en Document AD, entre uns altres, les despeses següents:
 - Despeses de caràcter plurianual, per l'import de l'anualitat compromesa.
 - Despeses de tramitació anticipada en els quals s'hagués arribat en l'exercici anterior fins a la fase de compromís de despeses.
 - Etc.
 - Els altres despeses que s'estableixin expressament en aquestes bases.
3. Així mateix podran tramitar-se pel procediment ADO, entre uns altres, les despeses que corresponguin a subministraments d'energia elèctrica, telèfon, tributs, despeses financeres, despeses urgents degudament justificats i altres repetitius en el temps, o el document justificatiu del qual englobi diverses prestacions la quantia individual de les quals no superi, si escau, el límit establert.

CAPÍTOL III. NORMES ESPECIALS

BASE 37. De les subvencions

1. S'entén per subvenció, a l'efecte de l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, tota disposició dineraria realitzada per qualsevol dels subjectes contemplats en l'article 3 de la citada llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els següents requisits:

- a. Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b. Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats.



- c. Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

No estan compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei les aportacions dineraries entre diferents Administracions públiques, per finançar globalment l'activitat de l'Administració a la qual vagin destinades, i les que es realitzin entre els diferents agents d'una Administració els pressupostos de la qual s'integrin als Pressupostos Generals de l'Administració a la qual pertanyin, tant si es destinen a finançar globalment la seva activitat com a la realització d'actuacions concretes a desenvolupar en el marc de les funcions que tingui atribuïdes, sempre que no resultin d'una convocatòria pública.

Tampoc estaran compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei les aportacions dineraries que en concepte de quotes, tant ordinàries com a extraordinàries, realitzin les entitats que integren l'administració local a favor de les associacions al fet que es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

2. Les subvencions atorgades per aquest Ajuntament es regiran per la normativa següent:

- Per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- *Per les Ordenances específiques en aquesta matèria.*

Amb caràcter previ a la concessió de qualsevol subvenció, haurà de constar en l'expedient que el sol·licitant es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents; trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, i certificat expedit per la Tresoreria que el sol·licitant no és deutor per cap concepte a aquesta Tresoreria Municipal.

3. En virtut de l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions els procediments per dur a terme la concessió de subvencions són:



Procediment de concurrència competitiva.

Procediment de concessió directa.

Altres tipus de procediments establerts potestativament per l'ajuntament.

BASE 38. Procediment de concurrència competitiva

1. La normativa que regeix amb caràcter bàsic el procediment de concurrència competitiva de concessió de subvencions són els articles 23 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i els articles 58 a 64 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

2. La resolució que aprovi la convocatòria de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva haurà de fixar els criteris objectius¹ del seu atorgament que seran triats per l'Ajuntament.

3. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia sempre d'ofici.

La iniciació d'ofici es realitzarà sempre mitjançant convocatòria que tindrà, conforme a l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, necessàriament el següent contingut:

a) Indicació de la disposició que estableixi, si escau, les bases reguladores i del *diari oficial* en què està publicada, tret que en atenció a la seva especificitat aquestes s'incloguin en la pròpia convocatòria.

b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en defecte d'això, quantia estimada de les subvencions.

c) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.

d) Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.

i) Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.

¹ Com a criteris objectius l'Ajuntament podrà adoptar, entre uns altres, el criteri de la població del municipi, situació geogràfica del municipi, impacte social i cultural de les activitats o programes a subvencionar, valoració objectiva dels efectes mediambientals, etc.



- f) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- g) Termini de presentació de sol·licituds, a les quals seran aplicable les previsions contingudes a l'apartat 3 d'aquest article.
- h) Termini de resolució i notificació.
- i) Documents i informacions que han d'acompanyar-se a la petició.
- j) Si escau, possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb el que es disposa en l'article 27 d'aquesta llei.
- k) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada.
- l) Criteris de valoració de les sol·licituds.
- m) Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb el previst en l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. El procediment per dur a terme el procediment de concessió de subvencions per concurrència competitiva haurà de ser establert i delimitat pel propi ajuntament.

BASE 39. Procediment de concessió directa

1. La normativa que regeix el procediment de concessió directa de subvencions ve determinada pels articles 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 65 i següents del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

2. Els procediments de concessió directa són bàsicament dues: d'una banda la concessió directa mitjançant convenis i, d'altra banda, la concessió de subvencions consignades nominativament als pressupostos.

3. Conforme a l'article 65 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, són subvencions previstes nominativament als pressupostos generals de les entitats locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de despeses del pressupost.



4. Serà aplicable a aquestes subvencions, a falta de normativa municipal específica que reguli la seva concessió, el previst en la Llei General de Subvencions i en el Reglament d'aquesta Llei, excepte en el que en una i una altra afecti a l'aplicació dels principis de publicitat i concurrència.

5. El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions s'iniciarà d'ofici pel centre gestor del crèdit pressupostari al que s'imputa la subvenció, o a instàncies de l'interessat, i acabarà amb la resolució de concessió o el conveni.

L'acte de concessió o el conveni tindrà el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte del que es disposa en la Llei General de Subvencions.

La resolució o, si escau, el conveni haurà d'incloure els següents extrems:

- a) Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- b) Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, si escau, per a cada beneficiari si fossin varis.
- c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d) Terminis i maneres de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si escau, hauran d'aportar els beneficiaris.
- e) Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

Es detallen tot seguit les subvencions nominatives que figuren al pressupost de l'exercici 2020:



SUBVENCIONS NOMINATIVES EXERCICI 2020

Programa	Econòmica	SP	Beneficiari	Import
1640	46502	01	Conveni Consell Comarcal Tanatori	9.000,00
9200	46502	01	Conveni Centre Tecnològic	16.000,00
1700	48000	01	Conveni Associació Defensa dels Animals de Solsona	4.000,00
3200	44901	01	Ajuts als centres d'educació de Solsona	2.500,00
3200	48001	01	Conveni Unitat Escolarització Compartida	3.000,00
3200	48002	01	Conveni Ampes	16.500,00
3380	48900	01	Convenis de Cultura	105.100,00
3380	48900	01	Conveni Carnaval	12.000,00 €
3380	48900	01	Conveni AIMS	26.000,00 €
3380	48900	01	Conveni Cine Paris	9.000,00 €
3380	48900	01	Conveni Abadia de Montserrat	300,00 €
3380	48900	01	Conveni Claretians	800,00 €
3380	48900	01	Conveni Arxiu Històric Comarcal	15.000,00 €
3380	48900	01	Conveni Bisbat Museu Diocesà i Comarcal	20.000,00 €
3380	48900	01	Conveni Apropa Cultura	2.000,00 €
3380	48900	01	Conveni Òmnium Cultural	1.500,00 €
3380	48900	01	Conveni Volem Feina	18.500,00 €
3380	48900	01	Carnaval 50è aniversari	5.000,00
3380	48004	01	Entitats culturals Solsona ajuts activitat	7.000,00
3130	48006	01	Conveni SEM	3.000,00
4910	46701	01	Localret	1.100,00
2310	46501	01	Conveni Consell Comarcal del Solsonès	85.000,00
2310	46510	01	Conveni CCS Polítics d'Igualtat	5.000,00
4320	46504	01	Conveni CCS Solsonès Fires	7.000,00
4320	46505	01	Conveni CCS-Patronat Comarcal Turisme oficina	17.572,00
4300	48902	01	Conveni Unió de Botiguers i Comerciants	10.000,00
4300	46506	01	Ajuntament de Cardona AODL	12.000,00



Ajuntament de Solsona

3410	48008	01	Entitats esportives de Solsona ajuts activitats	7.000,00
3410	48007	01	Promoció Esport Base segons número de federats: Futbol Base Solsona Arrels Club Bàsquet Solsona Club d'Esquí Solsona Futbol Sala Solsona Club Patinatge Solsonès Solsona Pati Club	15.000,00

BASE 40. Altres procediments de concessió

L'atorgament dels ajuts per creació d'ocupació d'activitats empresarials locals i autònoms seran avaluats pel Comité executiu de Solsona Co d'acord amb les bases aprovades per l'Ajuntament.

L'atorgament dels ajuts a famílies i institucions sense ànim de lucre seran avaluats pel departament de Serveis Socials que emetran informe previ a l'acord de la Junta de Govern Local.

BASE 41. Pagament de les subvencions

Les subvencions concedides seran pagades una vegada hagi estat justificada la despesa realitzada, objecte de la subvenció, amb els documents necessaris.

La concessió de qualsevol tipus de subvenció requerirà la formació d'expedient en el qual consti la destinació dels fons i els requisits necessaris que s'han de complir perquè pugui procedir-se al pagament.

Complertes les condicions estipulades en l'acte administratiu de concessió, o al moment establert en les normes de cada subvenció, o a les presents bases d'execució, es procedirà al seu reconeixement i posterior pagament.

Aquest ajuntament podrà efectuar en qualsevol moment, les comprovacions que siguin necessàries per assegurar el compliment de la finalitat de la subvenció.



Quan el beneficiari sigui deutor amb motiu d'un deute vençut, l'alcalde-president podrà acordar la compensació.

BASE 42. Comptabilització de les subvencions

1. En el cas d'aportacions obligatòries a altres Administracions, si l'import és conegut a l'inici de l'exercici, es tramitarà expedient que aprobar-la, donant lloc a un document «AD».

2. Si l'import de l'aportació no fos conegut, s'instarà la retenció de crèdit per la quantia estimada.

3. Les restants subvencions originaran document «AD» en el moment d'atorgament. Al final de l'exercici es comprovarà pels òrgans gestors si s'han complert els requisits establerts i en aquest cas es prendrà el corresponent acord de compliment de les condicions, donant trasllat a la comptabilitat per a la seva anotació.

BASE 43. Despeses de personal

Les dietes i gratificacions que reben els membres de la Corporació, són les que es van establir en l'acord del cartipàs municipal de data 4 de juliol de 2019.

Quant a les despeses del Capítol I, s'observaran les següents regles:

a) Les nòmines mensuals s'emetràn en document múltiple «ADOP», que s'elevaran a l'ordenador de pagaments, a l'efecte de la seva autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.

b) Respecte a les quotes per seguretat social, mensualment i com a conseqüència de les nòmines i liquidacions de la Seguretat Social, es tramitarà document «ADO» o «ADOP» per import igual a les cotitzacions previstes.

c) Pel que fa a la resta de despeses del Capítol I, si són obligatoris i quan siguin coneguts i aprovats per l'òrgan corresponent, es tramitarà el document «ADO».



BASE 44. Assistències, dietes i despeses de transport dels membres de la corporació.

1. Seran abonades les despeses de locomoció que es justifiquin, en el cas de desplaçament per comissió de servei o gestió oficial. En aquests casos es reportaran així mateix les dietes corresponents en la quantia individual que a continuació s'expressa:

- a) Per manutenció: 15,00 €.
- b) Quilometratge: 0,25 €/km

2. Els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial, percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions del Ple i les seves Comissions, així com per assistència a les Juntes de Govern, en la quantitat fixada en l'acord del Ple del Cartipàs Municipal, es justificaran mitjançant relació d'indemnitzacions mensuals extretes de les actes oficials.

La formalització de les indemnitzacions per assistències tenen la consideració de document «ADOP» i es tramitaran junt i d'idèntica manera que les de nòmines per retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari, eventual i laboral, amb formalització i fiscalització posterior.

BASE 45. Indemnitzacions per raó del servei.

1. Sens perjudici de les modificacions que amb caràcter general puguin ser dictades, la percepció d'indemnitzacions per raó del servei s'ajustarà a l'establert en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

2. Els membres de la Corporació que no exerceixin les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o dedicació parcial, tindran dret a percebre les següents assignacions, d'acord amb el Ple del Cartipàs Municipal de data 4 de juliol de 2019:

REGIDORS:



Ajuntament de Solsona

- 157,50 € bruts/sessió en concepte d'indemnització per la seva concurrència efectiva a les sessions de la Junta de Govern Local.
- 157,50 € bruts/sessió en concepte d'indemnització per la seva concurrència efectiva a les sessions del Ple de l'Ajuntament.

PORTAVEUS:

- 157,50 € bruts/sessió en concepte d'indemnització per la seva concurrència efectiva a les sessions de la comissió informativa del Ple i a la comissió especial de comptes.

Les despeses generades als membres de la Corporació amb motiu de desplaçaments per l'acompliment del seu càrrec, es justificaran mitjançant presentació de factures i altres documents acreditatius de la despesa.

No obstant això, els membres de la Corporació podran optar en el cas de despeses per desplaçament al cobrament del quilometratge que correspongui per la utilització del seu vehicle particular i al cobrament d'una dieta per les despeses que genera el desplaçament, quantificada de la següent forma:

- Quilometratge: 0,19 €/km
- Manutenció: 15,00 €

BASE 46. Aportacions als grups polítics municipals

1. De conformitat amb el previst en l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, els Grups Polítics Municipals, legalment constituïts, i per al funcionament dels mateixos, els correspon les següents assignacions econòmiques:

- 150,00 € per grup polític municipal i mes
- 75,00 € per regidor integrant del grup i per mes



Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació al fet que es refereix l'apartat anterior, que posarà a la disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest el demani.

2. Aquesta subvenció es pagarà mensualment i la justificació dels imports rebuts es realitzarà mitjançant declaració jurada del Portaveu de cada Grup d'haver-se destinat l'import rebut a les finalitats pels quals es va concedir.

BASE 47. Bestretes reintegrables

1. D'acord amb l'establert per l'acord marc vigent, l'ajuntament concedirà la bestreta d'una o dues pagues mensuals com a màxim, a aquells funcionaris o personal de plantilla que tinguin havers expressament consignats en el pressupost, sempre que segons el parer de l'ajuntament es trobi justificada la necessitat invocada pel sol·licitant per obtenir aquest benefici. L'atorgament d'aquestes bestretes correspondrà a la regidoria delegada de recursos humans, per delegació de la Junta de govern, previ expedient.

2. No es podrà sol·licitar una nova bestreta d'aquesta naturalesa, ni tampoc ser concedit, fins que no hagin transcorregut els 12 mesos, segons els casos de l'atorgament de l'anterior, tot i que s'hagin reintegrat abans de complir el termini establert en sol·licitar aquesta bestreta. En el cas que es produeixin durant el període de reintegrament situacions especials del personal com a excedències, jubilacions, comissions de serveis en altres entitats, etc. el servei de personal haurà de quantificar i requerir als interessats el reintegrament de les quantitats pendents, o bé retenir-les de l'última nòmina que aboní.

3. La concessió d'aquestes bestretes al personal generarà la tramitació de document ADO, sent el suport del mateix la sol·licitud de l'interessat amb les diligències de Recursos Humans, Document RC i informe de la Intervenció, concedint la bestreta, si escau.

BASE 48. Dels pagaments a justificar



1. Tindran el caràcter de «a justificar» les ordres de pagament els documents justificatius del qual no es puguin acompanyar al moment de la seva expedició (article 69.1 del Reial decret 500/1990).

Conforme a l'article 190.2 paràgraf primer del Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, les bases d'execució del pressupost podran establir, previ informe d'Intervenció, les normes que regulin l'expedició d'ordres de pagament a justificar amb càrrec als pressupostos de despeses determinant els criteris generals, els límits quantitatius i els conceptes pressupostaris als quals siguin aplicables, és a dir, la quantia, l'aplicació o aplicacions a les quals s'apliquen les despeses, així com el responsable que es designa com habilitat dels fons lliurats.

Els perceptors de les ordres de pagament a justificar quedaran obligats a justificar l'aplicació de quantitats percebudes en el termini màxim de tres mesos i quedaran, també, subjectes al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

Els comptes acreditatius de la destinació de fons s'hauran de rendir pels preceptores davant la Intervenció, acompanyades de les factures o documents equivalents acreditatius dels pagaments.

En cap cas podran expedir-se noves ordres de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a preceptores que tinguessin encara en el seu poder fons pendents de justificació.

2. L'Alcalde-president és l'òrgan competent per aprovar, mitjançant decret, el deslliurament de les ordres de pagament a justificar, i en el mateix es determinarà tant el límit quantitatiu, com l'aplicació o aplicacions pressupostàries contra les quals es podran efectuar els pagaments.

Els deslliuraments expedits amb el caràcter de «a justificar», hauran d'estendre's a favor de la persona física designada a aquest efecte, quedant, per tant, la gestió i posterior rendició de comptes justificatius a càrrec de la mateixa.



Una vegada aprovat i fiscalitzat l'expedient de despesa, la Intervenció expedirà un document ADO contra l'aplicació pressupostària corresponent.

No podran expedir-se noves ordres de pagament «a justificar», a perceptors que tinguessin en el seu poder fons pendents de justificació.

3. La Intervenció municipal fiscalitzarà la inversió dels fons examinant els comptes i documents que les justifiquin, podent utilitzar procediments d'auditoria o mostreig.

A continuació, si fossin conformes, es procedirà a l'aprovació de les mateixes per la Presidència.

En cas de ser disconformes els comptes justificatius amb els documents presentats, la Intervenció emetrà informe en el qual posarà de manifest els defectes o anomalies observades o la seva disconformitat amb el compte.

Aquest Informe, juntament amb el compte, serà remès a l'interessat perquè en un termini de deu dies realitzi les al·legacions que estimi oportunes i, si escau, esmeni les anomalies, deixant constància d'això en el compte. D'aquestes actuacions se'n donarà compte a l'alcalde-president.

Si segons el parer de la Intervenció municipal els defectes o anomalies no haguessin estat esmenats, l'esmena fos insuficient o no s'hagués rebut comunicació alguna en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, ho posarà en coneixement de l'Alcalde-President, amb la finalitat de que s'adoptin les mesures legals per salvaguardar els drets de la Hisenda municipal, proposant, si escau, el reintegrament de les quantitats corresponents.

BASE 49. De les bestretes de caixa fixa

No se'n preveuen.

BASE 50. Dels contractes menors



1. L'execució de despeses mitjançant contracte menor respectarà en tot cas els límits màxims, quantitatius i qualitatius, establerts en la legislació vigent, Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.
2. Els contractes menors es definiran exclusivament per la seva quantia de conformitat amb l'article 118.1 de la Llei 9/2017.
Aquests contractes no podran tenir una durada superior a un any, ni ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus, i en cap cas existirà formalització del contracte.
3. La tramitació de l'expedient exigirà l'informe motivat de la necessitat i idoneïtat de la contractació, que la durada del contracte sigui inferior a l'any i no ser objecte de pròrroga, que no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació i que el contractista interessat no ha subscrit més contractes menors amb prestacions que siguin equivalents que individualment o conjuntament superin els 40.000 euros si es tracta d'un contracte d'obres o bé 15.000 euros si es tracta d'un contracte de subministrament o de serveis, durant el present exercici pressupostari.
4. Es tramitarà expedient de contractació de contracte menor per les despeses superiors a 3.000,00 € (IVA exclòs).
5. L'aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent, que reuneixi els requisits reglamentàriament establerts i en el contracte menor d'obres, a més, el pressupost de les obres, sense perjudici de l'existència de projecte si les normes específiques així ho requereixin. S'haurà de sol·licitar l'informe de supervisió al fet que es refereix l'article 125 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, quan el treball afecti a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.

— La tramitació de l'expedient del contracte menor

Aprovació de la despesa i Reconeixement de l'obligació



- Es realitzarà mitjançant aportació de la factura, que una vegada presentada en el Registre General de l'Ajuntament, es lliurarà al corresponent servei municipal perquè es procedeixi a verificar-la i conformar-la, fent constar el rebut i conforme del personal responsable del servei, i de l'Alcalde-President o Regidor-Delegat.
 - Realitzat aquest tràmit, la factura serà remesa a Intervenció per a la seva fiscalització, comptabilització i posterior aprovació per l'alcalde-president, mitjançant Decret.
6. Queda prohibit tot fraccionament de la despesa que tingui per objecte eludir els tràmits i les quanties regulats en la present Secció.
7. La publicació de la informació relativa als contractes menors haurà de realitzar-se almenys trimestralment. La informació a publicar per a aquest tipus de contractes serà, almenys, el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, i la identitat de l'adjudicatari, ordenant-se els contractes per la identitat de l'adjudicatari.

Queden exceptuats de la publicació a la qual es refereix el paràgraf anterior, aquells contractes el valor estimat dels quals fos inferior a cinc mil euros, sempre que el sistema de pagament utilitzat pels poders adjudicadors fos el de bestreta de caixa fixa o un altre sistema similar per realitzar pagaments menors.

BASE 51. De les despeses de caràcter plurianual

1. Són despeses de caràcter plurianual aquelles que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza i comprometin.
2. L'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignin als respectius Pressupostos (article 174.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).



3. Podran adquirir-se compromisos de despeses amb caràcter plurianual sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun dels casos recollits en l'article 174.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Aquests casos són els següents:
 - a) Inversions i transferències de capital.
 - b) Els altres contractes i els de subministrament, de consultoria, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals de les entitats locals, sotmesos a les normes del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial decret 2/2000, de 16 de juny, que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.²
 - c) Arrendaments de béns immobles.
 - d) Càrregues financeres dels deutes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms.
 - e) Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits per les corporacions locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.
4. El Ple podrà aprovar despeses plurianuals que hagin d'executar-se en períodes superiors a quatre anys o les anualitats dels quals excedeixin de les quanties establertes en la legislació vigent.
5. Correspon a l'alcalde-president l'autorització i disposició de les despeses plurianuals, quan la quantia de la despesa no sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni en qualsevol cas a sis milions d'euros, i la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

² Tingui's en compte, que malgrat que la Llei Reguladora d'Hisendes Locals esmenta el Reial decret 2/2000, haurà d'aplicar-se el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.



6. Correspon al Ple de la corporació l'autorització i disposició de les despeses plurianuals en els altres casos.

BASE 52. De les despeses amb finançament afectat

1. Les despeses de capital tindran la consideració de no disponibles d'acord amb l'establert en l'article 25 d'aquestes Bases. Per decret d'alcaldia o regidor en qui delegui es procedirà al finançament dels diferents projectes de despesa de capital dels capítols VI, VII i VIII del pressupost, seleccionats pel Tinent d'Alcalde d'Economia i Hisenda.

En cas de finançar-se despeses a través de préstecs, s'iniciarà l'expedient de concertació de préstecs, quan l'alcalde-president o el Tinent d'Alcalde d'Economia i Hisenda ho determinin, per a això sol·licitarà a les entitats financeres oferta per cobrir la quantia fixada en el Decret d'iniciació. Correspon a la Junta de Govern la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini per al finançament de despeses incloses en l'annex d'inversions.

Una vegada aprovada la fase «O» de les inversions finançades amb préstecs es comunicarà al Servei de Tresoreria a l'efecte de que procedeixi a la disposició del finançament i la seva inclusió en el Pla de Tresoreria.

CAPÍTOL IV. DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

BASE 53. Factura electrònica

L'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, estableix l'obligació a tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'Administració Pública a expedir i remetre factura electrònica.

No obstant això, al seu apartat segon, dóna la possibilitat a les entitats locals d'excloure reglamentàriament de l'obligació de facturar electrònicament, en dues situacions:



- Factures fins a un import de 5.000 euros.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la potestat reglamentària dels ajuntaments es materialitza a través de les Ordenances i Reglaments aprovats pel Ple municipal.

A més les entitats locals poden regular els seus procediments a les bases d'execució aprovades conjuntament als pressupostos anuals, tal com estableix l'article 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

BASE 54. Tramitació de la Factura Electrònica

- 1- Estaran obligats a facturar electrònicament tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a aquest Ajuntament des del 15 de gener de 2015 i en concret, tal com disposa l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic:
 - Societats anònimes.
 - Societats de responsabilitat limitada.
 - Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que manquin de nacionalitat espanyola.
 - Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
 - Unions temporals d'empreses.



- Agrupació d'interès econòmic, Agrupació d'interès econòmic europea, Fons de Pensions, Fons de capital de risc, Fons d'inversions, Fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, Fons de titulización hipotecària o Fons de garantia d'inversions.

En virtut de la potestat reglamentària conferida d'acord amb l'apartat segon del referit article, estaran excloses de l'obligació de facturar electrònicament a aquest Ajuntament les factures de fins a un import de 5.000 €, impostos inclosos.

Es determina per aquest Ajuntament establir aquest import, incloent impostos de conformitat amb el criteri de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en els seus Informes 43/2008, de 28 de juliol de 2008 i 26/2008, de 2 de desembre de 2008 disposa que el preu del contracte ha d'entendre's com l'import íntegre que per l'execució del contracte percep el contractista, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

1.Els documents justificatius del reconeixement de l'obligació, incloent-hi les certificacions d'obres, es presentaran al registre de factures dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei, d'acord amb l'article 3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

2.Les factures que es presentin en paper, quan per aplicació de la normativa establerta en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica s'haurien d'haver presentat en suport electrònic, es tindran per no presentades i no iniciaran el procés de tramitació administrativa de la factura.

3.L'Ajuntament tindrà l'obligació de pagar dins els trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura.

4.L'òrgan de control intern elaborarà un informe trimestral en el qual avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat i període mitjà de pagament que serà elevat al Ple.

5.Aquest informe s'haurà de remetre al Ministeri d'Economia i Hisenda i l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma, d'acord amb la Llei



15/2010, de 5 de juliol, que estableix mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

TÍTOL III. DELS INGRESSOS

BASE 55. La tresoreria municipal

1. Constitueix la tresoreria municipal el conjunt de recursos financers, sigui diners, valors o crèdits de l'Ajuntament, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries.
2. La tresoreria municipal es regirà pel principi de caixa única i pel que es disposa en els articles 194 a 199 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i quan li sigui aplicable, per les normes del Títol V de la Llei General Pressupostària.
3. Les funcions de la tresoreria seran les determinades en el Reial decret 128/2018, de 16 de març, i en l'article 196 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
4. La gestió dels fons garantirà, en tot cas, l'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant sempre la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus respectius venciments temporals.
5. Es podran concertar els serveis financers amb entitats de crèdit i estalvi, conforme a l'article 197 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, mitjançant l'obertura dels següents tipus de comptes:
 - a) Comptes operatius d'ingressos i despeses.
 - b) Comptes restringits de recaptació.
 - c) Comptes restringits de pagaments.
 - d) Comptes financers de col·locació d'excedents de Tresoreria.



BASE 56. Gestió dels ingressos

1. La gestió dels pressupostos d'ingressos de l'ajuntament podrà realitzar-se en les següents fases:

- a) Compromís d'ingrés.
- b) Reconeixement del dret.
- c) Extinció del dret per anul·lació del mateix o per realització del cobrament del mateix o per compensació.
- d) Devolució d'ingressos.

2. El compromís d'ingrés és el compromís pel qual qualsevol persona, entitat, etc, s'obliguen amb l'ajuntament a finançar total o parcialment una despesa determinada.

3. El reconeixement de drets es defineix com l'acte pel qual es declaren líquids i exigibles uns drets de cobrament a favor de l'entitat local.

4. S'extingirà el dret de cobrament quan, en virtut d'acords administratius, es procedeixi a cancel·lar total o parcialment un dret ja reconegut com a conseqüència de:

- a) Anul·lació de liquidacions.
- b) Insolvències o altres causes.

5. El dret de cobrament també s'extingirà quan es realitzi l'ingrés o per compensació amb els pagaments existents a l'ajuntament a favor del deutor, tot això a proposta del tesorero i en virtut de la normativa vigent.

6. Pel que fa a la devolució d'ingressos aquests tindran per finalitat el reemborsament als interessats de les quantitats ingressades indegudament o per excés.

BASE 57. Reconeixement de drets



1. Es procedirà al reconeixement de drets tan aviat com es conegui l'existència de l'acte o fet de naturalesa jurídica o econòmica generador del dret a favor de l'Ajuntament. qualsevol que fos el seu origen.

2. Quan es tracti de subvencions o transferències a rebre d'altres administracions, entitats o particulars, afectades a la realització de determinades despeses, s'haurà de comptabilitzar:

a) El compromís d'aportació, que necessàriament haurà de registrar-se si ha de produir una generació de crèdit, una vegada que es tingui coneixement fefaent del mateix.

b) El reconeixement del dret quan es produeixi el cobrament, o quan es conegui, de forma certa i per un import exacte, que l'ens concedent ha dictat l'acte de reconeixement de la correlativa obligació.

3. En els préstecs i emprèstits es registrarà el compromís d'ingrés quan es formalitzi l'operació i, a mesura que es reconeguin les obligacions que es financin amb els referits fons, es comptabilitzarà el reconeixement de drets i es remetrà a la tresoreria per a la seva disposició.

4. En els ingressos derivats de la participació en tributs de l'Estat es reconeixerà el dret corresponent a cada lliurament a compte quan tingui lloc el cobrament.

5. La gestió i la recaptació de les taxes i preus públics es regiran per les ordenances aprovades a aquest efecte.

BASE 58. Gestió de cobraments

1. Els ingressos, en tant no es conegui la seva aplicació pressupostària, es comptabilitzaran com a ingressos pendents d'aplicació, integrant-se des del moment que es produeixen en la caixa única.

La resta d'ingressos, es formalitzaran mitjançant manament d'ingrés, aplicats al concepte pressupostari corresponent i expedit al moment en què es tingui coneixement del seu cobrament.



2. Es portarà els llibres comptables i de registre, es confeccionarà la llista dels deutors pels diferents conceptes una vegada finalitzat el termini de recaptació en període voluntari, i procedirà a la seva exacció per via de constrenyiment.

3. En matèria d'anul·lació, suspensió i ajornament i fraccionament de pagaments serà aplicable la normativa continguda en el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, la Llei General Tributària, Reglament General de Recaptació, Llei General Pressupostària, i les disposicions que desenvolupin a aquestes normes.

BASE 59. De les actes d'arqueig

Trimestralment s'expedirà acta d'arqueig, document que haurà de resultar confeccionat dins del mes següent al que correspongui el seu contingut.

L'acta d'arqueig a fi d'exercici haurà de remetre's amb anterioritat al dia 31 de gener de l'any següent al que correspongui. Les actes d'arqueig extraordinàries hauran d'estar completament confeccionades i a disposició al moment en el qual resultin exigibles, amb especial referència a l'acte de presa de possessió de la Corporació municipal resultant de noves eleccions municipals.

BASE 60. Sobre el pla de tresoreria

1. El pla de tresoreria considerarà aquells factors que facilitin una eficient i eficaç gestió de la tresoreria municipal i recollirà necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions contretes en exercicis anteriors.

2. La gestió dels recursos líquids es durà a terme amb criteris d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant en tot cas la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.

3. La tresoreria municipal vetllarà pel compliment, dins del termini i en la forma escaient, de les obligacions assumides per l'ajuntament.

TÍTOL IV. DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST



BASE 61. De la liquidació del pressupost

Al tancament i liquidació del pressupost de l'entitat local, s'efectuarà, quant a la recaptació de drets i al pagament de les obligacions, el 31 de desembre de l'any natural, quedant a càrrec de la tresoreria receptiva els drets liquidats pendents de cobrament, i les obligacions reconegudes pendents de pagament (article 191.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes Locals).

Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici pressupostari no estiguin afectats el compliment d'obligacions ja reconegudes quedaran anul·lats de ple dret, sense més excepcions que les assenyalades en l'article 182 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Els drets liquidats pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament a 31 de desembre, quedaran a càrrec de la tresoreria de l'entitat local.

En el cas que la liquidació pressupostària se situï en superàvit, aquest es destinarà a reduir l'endeutament net (article 32 Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera) o bé a les finalitats que permeti la normativa vigent en cada anualitat.

BASE 62. Tramitació de l'expedient de liquidació del pressupost

La liquidació del pressupost municipal serà aprovada per l'alcalde-president, previ informe de la intervenció, i previ informe d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i informe d'avaluació del compliment de la regla de la despesa, donant-ne compte al Ple en la primera sessió ordinària que celebri després de l'aprovació (articles 191 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, 89 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i 16.1 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva



Aplicació a les Entitats Locals, aprovat el Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre)

Es faculta a l'alcalde-president perquè, en l'aprovació de la liquidació del pressupost general de la corporació, pugui realitzar una depuració dels saldos pressupostaris d'exercicis anteriors i no pressupostaris, comprovat que no responguin realment a obligacions pendents de pagament o drets pendents de cobrament.

Les obligacions reconegudes i liquidades no satisfetes l'últim dia de l'exercici, els drets pendents de cobrament i els fons líquids a 31 de desembre configuraran el romanent de tresoreria de l'entitat local. La quantificació del romanent de tresoreria haurà de realitzar-se tenint en compte els possibles ingressos afectats i minorant d'acord amb el que s'estableixi reglamentàriament els drets pendents de cobrament que es considerin de difícil o impossible recaptació.

Serà necessari incloure informe d'intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, en el qual s'informi sobre el compliment o incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària de la pròpia entitat local.

Així mateix, haurà d'incloure's informe d'avaluació del compliment de la regla de despesa, en el qual la variació de la despesa computable de les corporacions locals, no podrà superar la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mig termini de l'economia espanyola.

L'incompliment del principi d'estabilitat o de la regla de despesa, comportarà l'elaboració d'un pla economicofinancer de conformitat amb el que es disposa en els articles 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Les entitats locals hauran de confeccionar la liquidació del seu pressupost abans del dia primer de març de l'exercici següent.

BASE 63. Determinacions de la liquidació del pressupost



1. Amb la liquidació del pressupost s'hauran de determinar conforme a l'article 93 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, els següents aspectes:

- a) els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre.
- b) el resultat pressupostari de l'exercici.
- c) els romanents de crèdit.
- d) el romanent de tresoreria.

2. Els drets pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament a 31 de desembre integraran l'agrupació de pressupostos tancats i tindran la consideració d'operacions de tresoreria local (article 94 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

3. El resultat de les operacions pressupostàries de l'exercici vindrà determinat per la diferència entre els drets pressupostaris liquidats durant l'exercici i les obligacions pressupostàries reconegudes durant el mateix període.

A l'efecte del càlcul del resultat pressupostari els drets liquidats es prendran pels seus valors nets, és a dir, drets liquidats durant els exercicis una vegada deduïts aquells que, per qualsevol motiu, haguessin estat anul·lats.

Igualment, les obligacions reconegudes es prendran pels seus valors nets, és a dir, obligacions reconegudes durant l'exercici una vegada deduïdes aquelles que, per qualsevol motiu, haguessin estat anul·lades (article 96 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

El resultat pressupostari haurà de, si s'escau, ajustar-se en funció de les obligacions finançades amb romanents de tresoreria i de les diferències de finançament derivades de despeses amb finançament afectat.

4. Els romanents de crèdit estaran constituïts pels saldos de crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes (article 98 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).



Integraran els romanents de crèdit els següents components:

- a) Els saldos de disposicions, és a dir, la diferència entre les despeses disposades o compromesos i les obligacions referides.
- b) Els saldos d'autoritzacions, és a dir, les diferències entre les despeses autoritzades i les despeses compromeses.
- c) Els saldos de crèdit, és a dir, la suma dels crèdits disponibles, crèdits no disponibles i crèdits retinguts pendents d'utilitzar.

Els romanents de crèdit sense més excepcions que les assenyalades en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, quedaran anul·lats al tancament de l'exercici i, en conseqüència, no es podran incorporar al pressupost de l'exercici següent.

Els romanents de crèdits no anul·lats podran incorporar-se al pressupost de l'exercici següent en els supòsits establerts en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i d'acord amb el previst en l'article 48 del present Reial decret, mitjançant l'oportuna modificació pressupostària i prèvia incoació d'expedients específics en els quals ha de justificar-se l'existència de suficients recursos financers.

En cap cas seran incorporables els crèdits declarats no disponibles ni els romanents de crèdits incorporats en l'exercici que es liquida, sense perjudici de l'excepció prevista en el número 5 de l'article 47 (article 99 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

S'efectuarà un seguiment dels romanents de crèdit a l'efecte de control dels expedients d'incorporació dels mateixos.

5. El romanent de la tresoreria de l'entitat local estarà integrat pels drets pendents de cobrament, les obligacions pendents de pagament i els fons líquids, tots ells referits a 31 de desembre de l'exercici (article 101 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

Els drets pendents de cobrament comprendran:



- a) Drets pressupostaris liquidats durant l'exercici, pendents de cobrament.
- b) Drets pressupostaris liquidats en els exercicis anteriors pendents de cobrament.
- c) Els saldos dels comptes de deutors no pressupostaris.

Les obligacions pendents de pagament comprendran:

- a) Les obligacions pressupostàries pendents de pagament, reconegudes durant l'exercici, estigui o no ordenat el seu pagament.
- b) Les obligacions pressupostàries pendents de pagament, reconegudes en els exercicis anteriors, estigui o no ordenat el seu pagament.
- c) Els saldos dels comptes de creditors no pressupostaris.

A aquesta matèria li serà aplicable la regulació disposada en els articles 101 a 105 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

BASE 64. Dels saldos de dubtós cobrament

A l'efecte del càlcul de romanent de tresoreria, es consideraran com a mínim drets de difícil o impossible recaptació, els resultants d'aplicar els següents criteris:

- a) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels dos exercicis anteriors al qual correspon la liquidació, es minoraran, com a mínim, un 25%.
- b) Els drets pendents de cobrament liquidats dins del pressupost de l'exercici tercer anterior al que correspon la liquidació, es minoraran, com a mínim, en un 50%.
- c) Els drets pendents de cobrament liquidats dins del pressupost de l'exercici quart i cinquè anterior al que correspon la liquidació, es minoraran, com a mínim, en un 75%.



d) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels restants exercicis al que correspon la liquidació, es minoraran en un 100%.

En qualsevol cas, la consideració d'un dret de difícil o impossible recaptació no implicarà la seva anul·lació ni produirà la seva baixa en comptes.

TITULO V. EL COMPTE GENERAL

BASE 65. Tramitació del compte general

1. Aquesta regulació ve continguda en els articles 208, 210 i 212 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

2. Les entitats locals, a l'acabament de l'exercici pressupostari, hauran de formar el compte general que posarà de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmics, financers, patrimonials i pressupostaris.

3. El contingut, estructura i normes d'elaboració dels comptes es determinaran pel Ministeri d'Hisenda a proposta de la intervenció general de l'administració de l'Estat.

4. Els estats i comptes de l'entitat local seran rendits pel seu president abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que corresponguin.

El compte general format per la intervenció serà sotmesa abans del dia 1 de juny a informe de la Comissió especial de comptes de l'entitat local, que estarà constituïda per membres dels diferents grups polítics integrants de la corporació.

El compte general amb l'informe de la Comissió especial al fet que es refereix l'apartat anterior serà exposat al públic per termini de 15 dies, durant els quals i vuit més, els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Examinats aquests per la Comissió especial i practicades per aquesta quantes comprovacions estimi necessàries, emetrà nou informe.



Acompanyada dels informes de la Comissió especial i de les reclamacions i objeccions formulades, el compte general es sotmetrà al Ple de la corporació, perquè, si escau, pugui ser aprovada abans del dia 1 d'octubre.

Les entitats locals rendiran a la Sindicatura de Comptes el compte general degudament aprovat.

BASE 66. Contingut del compte general

El compte general estarà integrada per:

- a) La de la pròpia entitat.
- b) La dels organismes autònoms.
- c) Les de les societats mercantils de capital íntegrament propietat de les entitats locals.

Els comptes al fet que es refereixen els paràgrafs a) i b) de l'apartat anterior reflectiran la situació economicofinancera i patrimonial, els resultats econòmic-patrimonials i l'execució i liquidació dels pressupostos.

Per a les entitats locals amb tractament comptable simplificat, s'establiran models simplificats de comptes que reflectiran, en tot cas, la situació financera i l'execució i liquidació dels pressupostos.

Els comptes al fet que es refereix l'apartat 1.c) anterior seran, en tot cas, les que hagin d'elaborar-se d'acord amb la normativa mercantil.

Les entitats locals uniran al compte general els estats consolidats que determini el Ministre d'Hisenda i Funció Pública, en els termes previstos en les normes de consolidació que aprovi per al sector públic local conformes a les Normes per a la formulació de comptes anuals consolidats en l'àmbit del sector públic.

A l'efecte de l'obtenció dels estats consolidats, les entitats controlades, directament o indirectament, per l'entitat local no compreses als apartats anteriors,



les entitats multigrup i les entitats associades hauran de remetre els seus comptes anuals a l'entitat local acompanyades, si escau, de l'informe d'auditoria.

Els conceptes de control i d'entitat multigrup i entitat associada són els definits en les Normes per a la formulació de comptes anuals consolidats en l'àmbit del sector públic.

Els estats consolidats hauran d'acompanyar al compte general, almenys, quan aquesta se sotmeti a aprovació del Ple de la Corporació.

Conforme a l'article 211 del del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, els municipis de més de 50.000 habitants i les altres entitats locals d'àmbit superior acompanyaran al compte general:

- a) Una memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics.
- b) Una memòria demostrativa del grau en què s'hagin complert els objectius programats amb indicació dels previstos i aconseguits, amb el seu cost.

TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ

CAPÍTOL I. CONTROL INTERN

BASE 67. Exercici de la funció interventora

De conformitat amb els articles 213 i 214 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), desenvolupat pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, s'exerciran les funcions de control intern, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, sobre la totalitat d'entitats que conformen el sector públic local, això és:

- a) La pròpia Entitat Local.



- b) Els organismes autònoms locals.
- c) Les entitats públiques empresarials locals.
- d) Les societats mercantils dependents de l'Entitat Local.
- e) Les fundacions del sector públic dependents de l'Entitat Local.
- f) Els fons fretuosos de personalitat jurídica la dotació de la qual s'efectui majoritàriament des dels Pressupostos Generals de l'Entitat Local.
- g) Els consorcis dotats de personalitat jurídica pròpia adscrits a l'Entitat Local.
- h) Les entitats amb o sense personalitat jurídica diferents de les esmentades amb participació total o majoritària de l'Entitat Local.

L'exercici de la funció interventora es durà a terme directament per l'òrgan interventor i l'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenvoluparà sota la direcció de l'interventor de l'ajuntament, pels funcionaris que s'assenyalin, podent auxiliar-se d'auditors externs.

Per a l'exercici de les seves funcions l'òrgan interventor podrà requerir la documentació, aclariments i informes que consideri necessaris, en virtut d'allò que s'ha fixat en l'article 222 del Text Refós de la Llei reguladora d'hisendes locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

BASE 68. Àmbit d'aplicació

L'objecte de la funció interventora serà controlar els actes de l'Entitat Local i dels seus organismes autònoms, qualsevol que sigui la seva qualificació, que donin lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i els pagaments que d'ells es derivin, i la inversió o l'aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seva gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas. (Article 3 del RD 424/2017, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 214 TRLRHL,)



L'exercici de l'expressada funció comprendrà:

- La fiscalització prèvia dels actes que reconeixin drets de contingut econòmic, autoritzin o aprovin despeses, disposin o comprometin despeses i acordin moviments de fons i valors.
- La intervenció prèvia del reconeixement de les obligacions de la comprovació material de la inversió.
- La intervenció formal de l'ordenació del pagament.
- La intervenció material del pagament.

La funció interventora s'exercirà en les seves modalitats d'intervenció formal i material.

La intervenció formal consistirà en la verificació del compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció de l'acord mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient.

La intervenció material comprovarà la real i efectiva aplicació dels fons públics.

BASE 69. Modalitats de fiscalització de l'expedient

Si la intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, farà constar la seva conformitat, mitjançant diligència signada del tenor literal «Fiscalitzat de Conformitat» sense necessitat de motivar-la.

Si en l'exercici de la funció interventora l'òrgan interventor es manifestés en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució (article 215 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març) desenvolupat per l'article 12 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril.



Quan la disconformitat es refereixi al reconeixement o liquidació de drets a favor de les entitats locals o els seus organismes autònoms, l'oposició es formalitzarà en nota d'objecció que, en cap cas, suspendrà la tramitació de l'expedient (article 216 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març), desenvolupat per l'article 12 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril.

Si l'objecció afecta a la disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, se suspendrà la tramitació de l'expedient fins que aquell sigui solucionat en els següents casos:

- a) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no sigui adequat.
- b) Quan no haguessin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.
- c) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials.
- d) Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions i serveis.

BASE 70. Discrepàncies

1. Si l'interventor es manifestés en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seves objeccions per escrit.

Aquestes objeccions hauran de ser motivades amb raonaments fonamentats en les normes en les quals es recolzi el criteri substantat i hauran de comprendre totes les objeccions observades en l'expedient.

2. Seran objeccions suspensives quan afecti l'aprovació o la disposició de despeses, reconeixement de obligacions o ordenació de pagaments, i es suspendrà la tramitació de l'expedient fins que aquell sigui solucionat en els següents casos:



- a) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no sigui adequat.
- b) Quan no haguessin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.
- c) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials, considerem com a tal:

Quan la despesa es proposi a un òrgan que manqui de competència per a la seva aprovació.

Quan s'apreciïn greus irregularitats en la documentació justificativa del reconeixement de l'obligació o no s'acrediti suficientment el dret del seu perceptor.

Quan s'hagin omès requisits o tràmits que poguessin donar lloc a la nul·litat de l'acte, o quan la continuació de la gestió administrativa pogués causar crebants econòmics a la Tresoreria de l'entitat local o a un tercer.

- d) Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions i serveis.

3. Quan l'òrgan al qual es dirigeixi l'objecció ho accepti, haurà d'esmenar les deficiències observades i remetre de nou les actuacions a l'òrgan interventor en el termini de quinze dies.

Quan l'òrgan al qual es dirigeixi l'objecció no ho accepti, iniciarà el procediment de Resolució de Discrepàncies descrit en l'article següent.

4. En el cas de què els defectes observats en l'expedient derivessin de l'incompliment de requisits o tràmits no essencials ni suspensius, l'interventor podrà fiscalitzar favorablement, quedant l'eficàcia de l'acte condicionada a l'esmena d'aquests defectes amb anterioritat a l'aprovació de l'expedient.

L'òrgan gestor remetrà a l'òrgan interventor la documentació justificativa d'haver-se esmenat aquests defectes.

De no solucionar-se per l'òrgan gestor els condicionaments indicats per a la continuïtat de l'expedient es considerarà formulat la corresponent objecció, sense



perjudici de què en els casos en els quals consideri oportú, podrà iniciar el procediment de Resolució de Discrepàncies descrit en l'article 13.

5. Les resolucions i els acords adoptats que siguin contraris a les objeccions formulades es remetran a la Sindicatura de Comptes de conformitat amb l'article 218.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Quan l'òrgan a què afecti l'objecció no estigui d'acord amb aquest, correspondrà al president de l'entitat local resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva. Aquesta facultat no serà delegable en cap cas.

No obstant això el disposat a l'apartat anterior, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions:

- a) Es basin en insuficiència o inadequació de crèdit.
- b) Es refereixin a obligacions o despeses l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.

En ocasió de la dació de compte de la liquidació del Pressupost, l'òrgan interventor elevarà al Ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel President de l'entitat local contràries a les objeccions suspensiu o no efectuats, o, si escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que ostenti la tutela al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquest informe atindrà únicament a aspectes i comeses pròpies de l'exercici de la funció fiscalitzadora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitzi. El President de l'entitat podrà presentar en el ple informe justificatiu de la seva actuació.

Una vegada informat el ple de l'entitat local, en ocasió del compte general, l'òrgan interventor remetrà anualment aquests termes, a la Sindicatura de Comptes (articles 217 i 218 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, desenvolupat per l'article 15 RD 424/2017).



CAPÍTOL II. FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA DE LA DESPESA

BASE 71. Normes de fiscalització prèvia de la despesa

Sens perjudici del règim de fiscalització limitada prèvia establerta, estan sotmesos a fiscalització prèvia els altres actes de l'entitat local, qualsevol que sigui la seva qualificació, pels quals s'aprovi la realització d'una despesa, no inclosos en la relació de l'article 14.1 del RD 424/2017.

Aquesta fiscalització i la intervenció prèvia sobretot tipus d'acte que aprovi la realització d'una despesa, comprendrà consegüentment les dues primeres fases de gestió de la despesa:

- L'autorització (Fase "A").
- La disposició o el compromís (Fase "D") de la despesa.

Entre els actes sotmesos a fiscalització prèvia es consideren inclosos:

- Els actes resolutoris de recursos administratius que tinguin contingut econòmic.
- Els convenis que se subscriguin i qualssevol altres actes de naturalesa anàloga, sempre que tinguin contingut econòmic.

En l'exercici de la fiscalització prèvia es comprovarà el compliment dels tràmits i requisits establerts per l'ordenament jurídic mitjançant l'exàmen dels documents i informes que integren l'expedient, i en qualsevol cas:

- a) L'existència i l'adequació del crèdit.
- b) Que les obligacions o les despeses es generen per òrgan competent.
- c) Que el contingut i la tramitació d'aquest s'ajusten a les disposicions aplicables al cas.

Que la selecció de l'adjudicatari pel lliurament o la prestació de servei o subministrament que correspongui s'ajusta a la normativa vigent i les disposicions aplicables al cas.

- d) Que l'expedient està complet i en disposició de què una vegada emès l'informe de fiscalització es pugui dictar l'acord o la resolució procedent.



e) Que la despesa va ser degudament autoritzada i el seu import no s'ha excedit.

♦ Exempció de fiscalització prèvia.

No estaran sotmesos a la fiscalització prèvia:

- a) Les despeses de material no inventariable.
- b) Els contractes menors.
- c) Les despeses de caràcter periòdic i altre de tracte successiu, una vegada fiscalitzat la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del qual derivin o les seves modificacions.
- d) Les despeses menors de 3.000,00 euros.
- e) Els contractes d'accés a bases de dades i de subscripció a publicacions que no tinguin el caràcter de contractes subjectes a regulació harmonitzada.

BASE 72. Procediment de fiscalització limitada prèvia en matèria de despeses

D'acord amb l'article 13 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, l'entitat s'acull al règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia.

1. De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 13 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, s'estableix el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia dels actes de l'entitat local pels quals s'aprovi la realització de les següents despeses:

- Contractació de personal.
- Contractes d'obres, serveis i subministrament que no siguin menors.
- Subvencions.



2. En aquests casos, l'òrgan interventor es limitarà a comprovar els requisits bàsics següents:

a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contreure.

S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec a la tresoreria que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

En els casos en els quals el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat.

Quan es tracti de contreure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, si es compleix el preceptuat en l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

b) Que les obligacions o les despeses es generen per òrgan competent.

En tot cas es comprovarà la competència de l'òrgan de contractació o concedent de la subvenció quan aquest òrgan no tingui atribuïda la facultat per a l'aprovació de les despeses de què es tracti.

c) Aquells altres extrems que, per la seva transcendència en el procés de gestió, es determinin pel Ple a proposta del President previ informe de l'òrgan interventor.

3. No obstant això, serà aplicable el règim general de fiscalització i intervenció prèvia respecte d'aquells tipus de despesa i obligacions pels quals no s'hagi acordat el règim de requisits bàsics a l'efecte de fiscalització i intervenció limitada prèvia, així com per a les despeses de quantia indeterminada.



4. Les obligacions o les despeses sotmesos a la fiscalització i intervenció limitada prèvia seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, en el marc de les actuacions del control financer que es planifiquin per part de l'entitat.

♦ **Despeses de Personal**

A més dels aspectes generals recollits en l'article 14.2, es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals:

1. En les propostes d'aprovació d'una convocatòria per a proves de places i/o llocs vacants:

Informe acreditatiu, expedit pel Departament de Personal, de les places de la plantilla i/o dels llocs de treball del catàleg aprovat pel Ple als quals correspon la proposta. S'haurà d'indicar la situació en què es troba la plaça i/o lloc de treball i detallar les retribucions corresponents al, grup i subgrup i en el complement de destinació i complement específic assignats pel Plenari.

Informe emès per òrgan competent, sobre el compliment de les limitacions de la taxa de reposició d'efectius que sigui vigent, amb detall del saldo de la reposició d'efectius al qual s'arribaria amb l'aprovació de la proposta.

En tots els casos que el compromís de despesa superi el propi exercici pressupostari, farà falta informe sobre la projecció de la despesa en relació al compliment dels límits de creixement.

Informe del Departament de Personal sobre l'adequació dels requisits de titulació en relació a les característiques de la plaça i/o el lloc de treball.

2. En les propostes de nomenament de funcionaris, nomenament de personal eventual, contractació de personal laboral o incorporació de funcionaris en comissió de serveis:

Informe del Departament de Personal sobre l'adequació del contracte o nomenament, a la normativa vigent, especificant el precepte aplicable i la modalitat específica.

Quan la proposta de contractació o nomenament no correspongui a la resolució d'una convocatòria específica prèvia, farà falta que s'incorporin els requisits detallats en el punt 1 i s'informi sobre l'adequació de les retribucions al Conveni o Acord vigent.



Informe del Departament de Personal, que la persona que es proposa acredita estar en possessió de la titulació i de les condicions específiques exigibles pel lloc de treball.

Informe del Departament de Personal, sobre el compliment del requisit de publicitat i del resultat del procés de selecció, detallant la legislació que li sigui aplicable.

3. Comissió de serveis de personal Intern:

En tots els casos que el compromís de despesa superi el propi exercici pressupostari, farà falta informe sobre la projecció de la despesa en relació al compliment dels límits de creixement.

Informe del Departament de Personal sobre l'adequació del contracte o nomenament, a la normativa vigent, especificant el precepte aplicable i la modalitat específica.

Informe del Departament de Personal, que la persona que es proposa acredita estar en possessió de la titulació i de les condicions específiques exigibles pel lloc de treball.

Informe justificatiu de les necessitats d'efectuar una comissió de serveis.

Informe expedit pel departament de personal conforme al qual s'acorda exercir temporalment un lloc de treball dels inclosos al catàleg de llocs de treball.

S'informa sobre l'adequació de les retribucions al Conveni o Acord vigent.

Informe acreditatiu, expedit pel Departament de Personal de les places de la plantilla i/o llocs de treball aprovat pel Plenari.

S'indica la situació de la plaça i/o lloc de treball i detall de les retribucions corresponents al, grup i subgrup i complements.

4. Proposta de nomenament de funcionaris interins:

Que figura a l'expedient la justificació de la necessitat i urgència del nomenament que exigeix la legislació vigent.

5. Proposta de nomenament de funcionaris interins d'urgència:

Informe del Departament de Personal sobre l'adequació del contracte o nomenament, a la normativa vigent.



S'especifica el precepte aplicable i la modalitat específica

Quan la proposta de contractació o nomenament no correspongui a la resolució d'una convocatòria específica prèvia, farà falta que s'incorporin els requisits detallats en el punt 1 d'aquest annex i s'informi sobre l'adequació de les retribucions al Conveni o Acord vigent.

Que figura en l'expedient la justificació de la necessitat i urgència del nomenament que exigeix la legislació vigent.

6. Acords no esmentats anteriorment, incloses les modificacions de plantilla i la relació de llocs de treball:

Informe sobre el compliment de les limitacions de taxa de reposició d'efectius vigent, si escau.

Supera el compromís de la despesa per l'exercici pressupostari. Existeix informe de projecció de despesa.

Està conformado per la Secció de Pressupostos i Comptabilitat.

Informe jurídic del Departament de Personal sobre el contingut de la proposta.

7. Propostes d'aprovació de retribucions variables per abonar en la nòmina del mes.

Gratificacions per treballs extraordinaris:

- Relacions acreditatives dels treballs efectivament realitzats fora de la jornada habitual de treball conformadas pels respectius caps de servei.
- Proposada resum signada per la prefectura de Personal o per la prefectura de servei de Recursos Humans.

Productivitat i altres plusos aprovats pel Ple (polivalències, disponibilitat, menyscapte de diners, treball en festius, etc.):

- Relacions acreditatives dels corresponents elements objectius que justifiquen el reconeixement de la productivitat o plus, conformadas per les respectives prefectures de servei.
- Proposada resum signada per la prefectura de Personal o per la prefectura de servei de Recursos Humans.



Altres productivitats:

- Proposta d'assignació.
- Acreditació de les circumstàncies objectives relacionades directament amb l'exercici del lloc de treball i amb els objectius que li siguin assignats.
- Proposada resum signada per la prefectura de Personal o per la prefectura de servei de Recursos Humans.

Despeses de formació:

- Proposada resum signada per la prefectura de Departament de Formació.

Indemnitzacions per assistència a tribunals de-oposicions:

- Proposada resum signada per la prefectura de Personal o per la prefectura de servei de Recursos Humans.

Dietes per desplaçaments:

- Fulles de dietes revisades i segellades per la Secció de Fiscalització.
- Proposada resum signada per la prefectura de Personal o per la prefectura de servei de Recursos Humans.

Altres indemnitzacions

- Justificants de les despeses suportades per cada empleat conformada per la seva prefectura administrativa.
- Proposada resum signada per la prefectura de Personal o per la prefectura de servei de Recursos Humans.

8. Nòmines de retribucions de Personal i corporació:

Nòmines i estats justificatius, signats per la prefectura de Personal o per la prefectura de servei de Recursos Humans

En el cas de les de caràcter ordinari de període mensual, comprovació aritmètica que es realitzarà efectuant el quadre del total de la nòmina amb el qual resulti del mes anterior, més la suma algebraica de les variacions incloses en la nòmina del mes corrent.

9. Variacions en nòmina:



Altes:

➤ **Membres electes de l'entitat local:**

- Còpia de l'acord de nomenament del president i restants membres en el qual haurà de constar clarament qui desenvoluparà les seves responsabilitats administratives en règim de dedicació exclusiva o parcial (art. 13 ROF).
- Diligència de la corresponent presa de possessió.
- Informe del departament de Personal conforme s'ha efectuat alta en la Seguretat Social.
- Imputació a les aplicacions pressupostàries prèviament informades.
- Verificació de les retribucions segons la normativa vigent.

➤ **Personal eventual:**

- Informe del departament de Personal conforme s'ha efectuat l'acord de nomenament, la presa de possessió i s'ha aportat a l'expedient fotocòpia del NIF (anvers i revers) i fotocòpia de l'alta a la Seguretat Social.
- Verificació de què les retribucions resulten conformes amb el grup i/o lloc de treball.
- Imputació a les aplicacions pressupostàries prèviament informades.

➤ **Personal funcionari de nou ingrés:**

- Informe del departament de Personal conforme s'ha efectuat l'acord de nomenament, la presa de possessió i s'ha aportat a l'expedient fotocòpia del NIF (anvers i revers) i fotocòpia de l'alta a la Seguretat Social.
- Verificació de què les retribucions estan d'acord amb el grup i lloc de treball.
- Imputació a les aplicacions pressupostàries prèviament informades



➤ **Personal laboral fix de nou ingrés:**

- Informe del departament de Personal conforme s'ha efectuat l'acord de nomenament, signat el contracte de treball i s'ha aportat a l'expedient fotocopia del NIF (anvers i revers) i fotocòpia de l'alta a la Seguretat Social.
- Verificació de què les retribucions estan d'acord amb el grup i lloc de treball.
- Imputació a les aplicacions pressupostàries prèviament informades.

Baixes:

Acord o resolució de l'autoritat competent, en els següents casos:

- Acomiadament o suspensió d'ocupació per motius disciplinaris.
- Rescissió del contracte o cessament del nomenament interí per no superar el període de prova.
- Suspensió temporal del contracte per mutu acord.
- A la situació d'excedència, serveis especials, comissió de serveis o situació de serveis en altres administracions.
- Renúncia a la condició de funcionari.
- Jubilació.
- Incorporació o reincorporació del titular del lloc de treball o de la plaça, en els casos dels funcionaris interins.

Serà suficient amb la diligència expedida pel departament de Personal, acreditativa de la causa de la baixa, en els següents casos:

- Fi del temps estipulat al contracte laboral o al nomenament de funcionari interí.
- Incorporació o reincorporació del titular del lloc de treball en els casos dels contractes d'interinitat.
- Finalització del període màxim de prestació.
- Cessament voluntari de Personal laboral.
- Defunció del treballador o del funcionari.



- Fotocòpia de la baixa en el règim de la Seguretat Social.

No obstant això quant als documents d'alta i baixa en la seguretat social es podrà comprovar mitjançant relació diligenciada pel Departament de Personal respecte de les baixes produïdes en el mes anterior al de la nòmina que es fiscalitza.

Retribucions variables:

- Resolució de l'òrgan competent.
- Correspondència amb els imports informats i fiscalitzats segons apartat 3.4 d'aquest annex.

◆ **Contractes**

A més dels aspectes generals recollits en l'article 14.2, es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals:

1. Aprovació de la despesa:

Quan s'utilitzin plecs tipus de clàusules administratives, que existeixi constància que el contracte a celebrar és de naturalesa anàloga a l'informat jurídicament.

Plec de clàusules administratives particulars informat jurídicament o subscrit per tècnic jurídic.

Plec de prescripcions tècniques.

Informe emès per la Secretaria general.

Informe en relació al procediment d'adjudicació a emprar i als criteris d'adjudicació.

Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el negociat, comprovar que concorren les circumstàncies per les quals legalment es permet aquest procediment.

Quan es prevegi en el plec de clàusules administratives la utilització de la subhasta electrònica, verificar que els criteris d'adjudicació a què es refereix aquesta es basin en modificacions referides al preu o requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges.

S'ha tramitat simultàniament projecte amb la licitació.



S'ha procedit a la publicació de l'anunci de licitació i exposició pública del projecte. Es proposa l'aprovació definitiva del projecte.

➤ **Especialitats en Obres:**

Projecte degudament aprovat, informat i, si resulta preceptiu, supervisat.
O bé se sotmet a aprovació simultània el projecte, informat i supervisat.

Acta de replanteig previ i acta de disponibilitat dels terrenys, signada pel tècnic redactor del projecte i conformado pel tècnic competent.

➤ **Gestió de serveis públics:**

- Acord de l'establiment del servei Públic determinant-se el sistema de gestió.
- Plec de clàusules administratives particulars.
- Les condicions de la prestació del servei i si escau, les tarifes a abonar pels usuaris, procediments de revisió etc.
- El cànon a satisfer a l'Administració o la seva improcedència.

2. Compromís de la despesa:

➤ **Adjudicació**

- En els casos de tramitació anticipada de despesa verificar l'existència d'un nou informe de comptabilitat pel qual s'aixeca la clàusula suspensiva.
- Si es tramita simultàniament amb la licitació, es comprovarà conforme s'ha procedit a la publicació dintre del termini i en la forma escaient de l'anunci de licitació i a l'exposició pública del projecte.
- Si no s'ha constituït Mesa de contractació, per no resultar preceptiva, es comprovarà que figura en l'expedient informat pel gestor i l'empresa a qui es proposa adjudicar presenta la documentació acreditativa de reunir els requisits de solvència i capacitat exigits.
- Les actes signades de la Mesa de contractació celebrada i, si escau, proposta d'adjudicació.
- Quan no s'adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per Mesa, que existeix decisió motivada de l'òrgan de contractació.



- Quan es declari l'existència d'ofertes amb baixes anormals o desproporcionades, que existeix constància de la sol·licitud d'informació als licitadors i informe favorable del servei tècnic corresponent.
 - Si s'utilitza el procediment negociat, es comprovarà que s'ha procedit a convidar a la licitació a un mínim de 3 empreses excepte impossibilitat motivada
 - Garantia definitiva, segó que s'hagi previst en el plec el seu innecesariad.
 - Incorporar a l'expedient la documentació acreditativa de què l'empresari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, així com amb la resta de documentació exigida en l'acord d'adjudicació.
- **Modificats:**
- Que la possibilitat de modificar està prevista al plec de clàusules administratives.
 - Informe emès per la Secretaria general o per qui hagi delegat i, si escau, dictamen de la Comissió Jurídica Assessora.
 - Que la proposta el reajustament de la garantia definitiva.
- **En obres:**
- Projecte, si escau, informat per l'Oficina de supervisió de projectes.
 - Acta de replanteig previ.
- **Obres accessòries o complementàries**
- Projecte degudament aprovat, informat i, si resulta preceptiu, supervisat.
 - Acta de replanteig previ i acta de disponibilitat dels terrenys.
 - Informe emès per la Secretaria general o per qui hagi delegat.
 - Informe en relació a les circumstàncies imprevistes que motiven l'obra i que són necessàries per executar l'obra tal com estava descrita en el projecte sense modificar-la.
 - La proposta contempla el reajustament de la garantia definitiva.
- **Revisions de preus:**



- Informe jurídic de què la revisió no està expressament exclosa en el plec de clàusules ni en el contracte.
- Conformitat dels serveis corresponents de l'òrgan gestor.

3. Reconeixement de l'obligació:

- Conformitat dels serveis corresponents.
- Factura per l'empresa adjudicatària.

➤ Abonaments a compte:

- En el primer, que s'ha constituït la garantia [si escau].
- En cas de bestretes comprovar que aquesta possibilitat estava prevista en el plec i s'ha prestat la garantia exigida.
- Factura per l'empresa adjudicatària.

➤ Liquidació:

- Certificat de conformitat amb la prestació.
- Factura per l'empresa adjudicatària.

➤ En obres:

- Certificació original d'obra, amb relació valorada, autoritzada pel director d'obra, acompanyada de la factura.

En la primera certificació (només pel cas del contracte d'obres):

- Resolució d'adjudicació.
- Acta de comprovació del replanteig.
- Document acreditatiu del dipòsit de la garantia, si escau.
- Document acreditatiu de l'abonament del segur a la companyia asseguradora, si escau.

➤ En modificats:

- Resolució d'adjudicació.
- Acta de comprovació del replanteig.
- Document acreditatiu del reajustament de la garantia.

➤ Certificació final:



- Informe de l'Oficina de Supervisió de projectes, si escau.
- Acta de conformitat de recepció de l'obra. Servirà com a delegació de la intervenció en la comprovació material, sobre l'efectiva inversió de l'adquisició d'obra.
- Liquidació autoritzada pel director facultatiu de l'obra i supervisada pel tècnic.
- **Pròrroga del contracte:**
 - Que està prevista en el plec de clàusules administratives particulars.
 - Que, si escau, no se superen els límits de durada previstos en el plec de clàusules administratives particulars.
 - Informe favorable a la pròrroga emès pel servei interessat.
- **Pagament d'interessos de demora i de la indemnització pels costos de cobrament:**
 - Informe dels serveis jurídics o de secretaria o qui hagi delegat.
- **Indemnitzacions a favor del contractista:**
 - Informe dels serveis jurídics/ secretaria.
 - Informe tècnic.
- **Resolució del contracte:**
 - Informe de Secretaria.
- **En els contractes de gestió de serveis públics:**
 - Informe favorable al preu de les obres i instal·lacions que executades pel contractista hagin de passar a propietat de l'administració.
- **Devolució de la fiança o cancel·lació d'aval:**
 - Informe del servei sobre compliment el de les obligacions del contracte i possibles responsabilitats que poguessin exigir-se al contractista.
 - Informe de comptabilitat que acrediti la constitució de la fiança pel contractista i que no hagi estat retornada.

◆ Subvencions



A més dels aspectes generals recollits en l'article 14.2, es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals:

1. En règim de concurrència competitiva.

➤ **Aprovació de les bases reguladores:**

- Les bases reguladores han estat informades per la Secretaria o tècnic jurídic.

➤ **Autorització de la convocatòria de les subvencions:**

- L'informe del departament comprèn l'aprovació de la despesa, de les bases específiques i obertura de la convocatòria.
- Les bases han estat aprovades, publicades i fiscalitzades prèviament o bé que figura a l'expedient un esborrany de bases específiques que es proposen aprovar, condicionant-se en aquest cas la convocatòria a l'aprovació definitiva de les bases.
- Informe jurídic respecte de la convocatòria

➤ **Compromís de despesa: atorgament subvenció:**

- Documentació acreditativa d'haver-se procedit a la publicació de les bases i/o convocatòria dintre del termini i en la forma escaient
- Proposta justificada d'atorgament de les subvencions per l'òrgan competent, prèviament dictaminada si procedís.
- Informe del departament gestor/instructor sobre l'adequació de la proposta a la convocatòria aprovada, així com que els beneficiaris compleixen tots els requisits exigits.
- Document/acta de la comissió avaluadora, si fos exigible.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'entitat local, amb l'AEAT i amb la Seguretat Social.
- Informe segons el qual el/s beneficiari/s no tenen pendent de justificar o reintegrar cap subvenció anterior atorgada per l'entitat local, havent transcorregut el termini per fer-ho.

➤ **Atorgament i pagament de subvencions massives:**



- Informe Departament amb l'aprovació de la despesa, de les bases específiques i obertura de convocatòria, tret que s'hagin aprovat prèviament.
- Documentació de què es troba al corrent de les obligacions amb l'entitat local, l'AEAT i la Seg Social.
- Compliment dels requisits establerts a les bases.
- Cap dels beneficiaris es troba incursos en prohibició per rebre subvenció.

➤ **Atorgament i reconeixement de l'obligació simultània:**

- Documentació conforme el proposat/s es troba al corrent de les obligacions amb l'entitat local, l'AEAT i la Seg Social.
- Documentació acreditativa d'haver-se procedit a la publicació de les bases i/o convocatòria dintre del termini i en la forma escaient.
- Proposta justificada d'atorgament de les subvencions per l'òrgan competent, prèviament dictaminada si procedís.
- Informe del departament gestor/instructor sobre l'adequació de la proposta a la convocatòria aprovada.
- Informe del departament sobre el compliment dels requisits exigits als beneficiaris.
- És exigible l'acta de la comissió avaluadora
- S'aporta l'acta.
- Bases/convocatòria/conveni/resolució.
- Es preveu dipòsit de garantia.
- S'ha dipositat.

2. Subvencions directes

➤ **Atorgament de la subvenció- Fase Autorització i Disposició de la Despesa (AD):**

- Informe en relació a la inclusió de la subvenció com a nominativa al pressupost, o bé en relació a la concurrència de les circumstàncies de l'article. 22.2. b o 22.2.c de la LGS.
- Informe jurídic en relació al conveni o resolució que es proposa adoptar.



- Documentació acreditativa conforme al proposat de què beneficiari/s es troba al corrent de les seves obligacions amb l'entitat local, amb l'AEAT i amb la Seguretat Social.
- Informe que avaluï que no existeixen subvencions pendents de justificar o reintegrar amb caràcter anterior.

➤ **Reconeixement de l'obligació (concurrència competitiva i directes):**

a) Si existeixen bestretes es comprovarà a més que:

- S'ha previst expressament tal possibilitat a les bases i convocatòria.
- S'ha dipositat la garantia que, si escau, s'hagi fixat com a exigible a les bases.

b) En el cas que es proposin pagaments parcials, per a cada pagament es comprovarà, a més dels extrems anteriorment assenyalats per a les bestretes, que:

- S'ha previst expressament tal possibilitat a les bases /convocatòria/ conveni/resolució.
- S'aporta la justificació requerida a les bases, a nom de l'entitat subvencionada i en proporció a l'establert a les bases.
- Documentació acreditativa conforme al proposat beneficiari/s es troba al corrent de les seves obligacions amb l'entitat local, amb l'AEAT i amb la Seguretat Social.

c) En cas d'abonament total o últim pagament, es comprovarà a més que:

- S'aporta la justificació requerida a les bases.
- Consta l'expedient com informat per l'òrgan concedent.

➤ **Atorgament i reconeixement de l'obligació simultània:**

- Documentació acreditativa conforme al proposat beneficiari/s es troba al corrent de les seves obligacions amb l'entitat local, amb l'AEAT i amb la Seguretat Social.
- Informe de comptabilitat sobre inclusió de la subvenció com a nominativa al pressupost.



- Informe del departament gestor sobre concurrència circumstàncies article. 22.2. b) o 22.2. c) LGS.
- Informe del beneficiari sobre la inexistència de cap subvenció pendent justificar o reintegrar.
- Informe jurídic en relació al conveni o resolució que es proposa adoptar.
- Bases/convocatòria/conveni/resolució.
- Es preveu dipòsit de garantia.
- S'ha dipositat.

♦ **Convenis de col·laboració**

A més dels aspectes generals recollits en l'article 14.2, es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals:

➤ **Aprovació del conveni:**

- Informe jurídic en relació al contingut del conveni.
- Documentació acreditativa conforme l'altra part es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'entitat local, si hi ha obligacions econòmiques, dineràries o en espècie, a càrrec de l'entitat local.

➤ **Modificacions:**

- Informe jurídic sobre el text de la modificació

➤ **Pròrroga del contracte:**

- Que està prevista en el conveni.
- Informe jurídic.

➤ **Reconeixement de l'obligació:**

- Certificació expedida per l'òrgan previst pel conveni de col·laboració, acreditativa del compliment dels requisits establerts en aquest per realitzar el pagament.

♦ **Contractes Patrimonials**



A més dels aspectes generals recollits en l'article 14.2, es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals:

1. Adquisició de béns

Expedient inicial, en l'aprovació de la despesa es comprovarà: l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient i la documentació legalment establerta.

En el cas d'adquisicions a títol gratuït es comprovarà: la documentació legalment establerta.

2. Arrendament de béns patrimonials

➤ Expedient inicial:

- Certificat d'inscripció del bé en l'inventari com a bé patrimonial.
- Valoració pericial respecte del preu de l'arrendament.
- Informe motivat sobre les circumstàncies socials previstes legalment quant a la prevalença de la rendibilitat social, si s'escau.
- Plec de clàusules administratives particulars signat pel departament gestor amb la conformitat jurídica d'aquest.
- Informe jurídic.

➤ Adjudicació de l'arrendament:

- Es comprovarà que l'adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb l'entitat local i amb la Seguretat Social.
- Es comprovarà que s'han donat els requisits de publicitat i concurrència legalment establerts.

3. Arrendament de béns de particulars

➤ Expedient inicial:

- Documentació acreditativa registral de la titularitat del bé a nom del propietari.
- Figura valoració pericial respecte del preu de l'arrendament.
- Plec de clàusules administratives particulars signat pel departament gestor amb la conformitat jurídica d'aquest.



- Informe jurídic.

En el cas d'adquisició directa/negociat a més:

- Memòria justificativa de l'arrendament directe.

➤ **Compromís de despesa:**

- Que l'adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb l'entitat local i amb la Seguretat Social.
- Que s'han donat els requisits de publicitat i concurrència legalment establerts.

➤ **Reconeixement de l'obligació:**

- Conformitat dels serveis competents amb la prestació realitzada.
- Que l'arrendador aporti factura.
- Comprovar que el document comptable contempla la retenció d'IRPF, si escau.

4. Cessions d'ús a precari:

- Que el subjecte en favor del qual es preveu la cessió és una altra administració o l'entitat públic o bé una entitat privada sense ànim de lucre.
- Que l'acord de cessió determina la finalitat concreta a què l'entitat o la institució beneficiària ha de destinar el bé.
- Que l'informe del departament gestor es pronuncia respecte de la finalitat pública o interès social de la destinació del bé, i la concurrència de l'efectiva precarietat de la cessió.

5. Altres casos [alienació de béns immobles/venda parcel·les sobrants/permuta de béns immobles/cessió gratuïta]

◆ **Reclamacions per responsabilitat**

A més dels aspectes generals recollits en l'article 14.2, es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals:

1. Reclamacions per danys i perjudicis per responsabilitat patrimonial:

➤ **Expedient inicial:**



- Informe del responsable del servei el funcionament del qual hagi ocasionat la presumpta lesió indemnitzable.
- Justificant de la companyia asseguradora de la reclamació, si aquesta supera l'import de la franquícia.
- Valoració econòmica del dany causat.
- Informe jurídic.

➤ **Ordenació del Pagament:**

- Cap extrem addicional

♦ **Expedients urbanístics**

A més dels aspectes generals recollits en l'article 14.2, es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals

1. Convenis urbanístics:

- Aprovació del conveni

2. Ocupació directa

- El pagament de l'ocupació directa es farà a través de pagaments a justificar. A la justificació a més es comprovarà:
 - Certificat d'aprofitament urbanístic atribuït.
 - Que s'ha aixecat l'acta o que es proposa simultàniament al pagament.

3. Expropiacions forçoses

- Determinació del Preu just per mutu acord:
 - Pagament o consignació del preu just

4. Reparcel·lacions

- Existència d'aprovació inicial i definitiva

♦ **Patrimoni Públic del sòl**

A més dels aspectes generals recollits en l'article 14.2, es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals

1. Venda de finques del patrimoni públic del sòl



- Memòria justificativa en relació a les finalitats de l'alienació ajustades al previst a la normativa vigent i la destinació dels ingressos.
- Informe jurídic sobre adequació de la memòria justificativa a les finalitats previstes a la normativa vigent i la destinació dels ingressos.
- Valoració pericial prèvia del bé efectuada pels serveis tècnics.
- Informe previ del Departament corresponent.
- Informe emès per la intervenció en relació a l'import dels recursos ordinaris del pressupost consolidat de l'entitat.
- Que el procediment d'adjudicació utilitzat és el concurs.
- Plec de clàusules que han de regir el concurs.

◆ **Devolució/reintegrament d'ingressos**

A més dels aspectes generals recollits en l'article 14.2, es comprovaran els següents extrems/o documents addicionals

- Informe del departament, favorable a la devolució.
- Document comptable (carta de pagament) de l'ingrés efectuat.

BASE 73. Definició del procediment

La Intervenció General Municipal sol·licitarà dels centres gestors la remissió d'un nombre determinat d'expedients complets triats aleatòriament, una vegada aplicades les tècniques estadístiques. Per a la remissió de tals expedients es concedirà un nou termini de 10 dies. Acabat el termini de remissió d'expedients, la intervenció realitzarà un estudi exhaustiu dels mateixos en el període d'un mes, sempre que sigui possible, i sense perjudici que algun d'ells es perllongui en el temps en ser sol·licitada informació complementària, circumstància aquesta que quedarà reflectida a través de diligència sobre aquest tema, reprenent-se l'examen corresponent una vegada obtinguda aquella.

En recaure l'auditoria sobre un procediment administratiu, la planificació del treball haurà de realitzar-se a partir d'un coneixement el més detallat possible dels diferents elements que comporten el procediment:



a) Normativa jurídica que regula el procediment administratiu, tant de caràcter general com a específica.

b) Òrgans que intervenen en el procediment, estructura i competència de cadascun d'ells.

c) Altres procediments afectats, normativa reguladora i òrgans competents.

1. Informe i al·legacions.

1.1 Del resultat global del mostreig efectuat per tipus d'expedient, s'emetrà, per la intervenció informe global.

1.2 Si de l'informe contingut a l'apartat anterior es detectés massa anomalies, la intervenció proposarà les mesures correctores que a continuació s'indiquen, sens perjudici de les quals es pogués proposar en cada informe:

a) Correcció dels circuits administratius i dels elements que s'han de tenir en compte en la fiscalització limitada prèvia.

b) Proposta de correcció del sistema de contractació habitualment utilitzat i modificació o no de bases d'execució dels pressupostos.

1.3 L'informe serà remès, conjuntament amb els expedients fiscalitzats i seleccionats en la mostra, al servei afectat el qual haurà d'esmenar les deficiències detectades si fos possible o, si escau, efectuar les observacions a les objeccions formulades, al·legant el que estimi convenient respecte de l'informe, en un termini no superior a deu dies des de la remissió de la documentació.

1.4 Recepcionada per la intervenció les explicacions o al·legacions pertinents per servei afectat, s'emetrà informe final, recollint-se aquelles o expressant la raó o motiu suficient de no acceptació de les mateixes.

1.5 Amb independència de l'exercici de la funció interventora a través de l'aplicació de les tècniques d'auditoria, la intervenció podrà sotmetre a exàmen exhaustiu qualsevol expedient, sempre que es deduís que s'han omès requisits o tràmits que es considerin essencials.

1.6 Els informes anuals i les al·legacions que si escau poguessin efectuar els serveis administratius, seran remesos a l'alcalde qui ho remetrà al Ple.



CAPÍTOL III. FISCALITZACIÓ D'INGRESSOS

BASE 74. Presa de raó en comptabilitat

La fiscalització prèvia dels drets queda substituïda per la inherent a la presa de raó en comptabilitat, establint-se les actuacions de comprovació posteriors que es determinen a les bases següents.

BASE 75. Fiscalització de les devolucions d'ingressos indeguts

En les devolucions d'ingressos indeguts es comprovarà que el control inherent a la presa de raó en comptabilitat va verificar que l'acord de devolució es va dictar per l'òrgan competent i que la imputació pressupostària va ser adequada. A més, es verificarà:

- e) L'execució de la devolució es va ajustar al reconeixement del dret a la mateixa.
- f) L'ingrés efectivament es va realitzar i no havia estat objecte de devolució anterior.
- g) Que el pagament es va realitzar a perceptor legítim i per la quantia deguda.

BASE 76. Fiscalització posterior al reconeixement del dret

1. L'exercici del control posterior dels drets i ingressos comprendrà la verificació del compliment de la legalitat tant en els procediments de gestió que hagin donat lloc al reconeixement, liquidació, modificació o extinció de drets, com en la realització de qualsevol ingrés públic.
2. Es comprovarà:
 - h) Que el dret econòmic és reconegut i liquidat per l'òrgan competent, d'acord amb les normes en cada cas aplicables.



- i) Les possibles causes de la modificació dels drets, així com els ajornaments i fraccionaments dels deutes liquidats.
- j) Les causes que donen lloc a l'extinció del dret.
- k) Examen particular, quan escaigui, dels supòsits de derivació de responsabilitat.

TÍTOL VII. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I MOVIMENT DE LA TRESORERIA

BASE 77. Informació sobre l'execució del pressupost i la tresoreria

De conformitat amb l'establert en l'article 207 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu de 2/2004, de 5 de març, la intervenció d'aquest ajuntament remetrà al Ple, per conducte del president, informació de l'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria per operacions pressupostàries i no pressupostàries i de la seva situació.

DISPOSICIÓ FINAL

Per tot el que no estigui previst en aquestes bases li serà d'aplicació el que disposa el Text Refós de la Llei i Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, així com les normes que desenvolupin a les anteriors.

Els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases, seran resoltes per l'alcalde-president, previ informe de la intervenció.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT