



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
1232/2026	La junta de govern local	08/06/2026

Immaculada Jané Viñals, en qualitat de secretària actal. d'aquest òrgan,

CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar l'acord següent:

EXPEDIENT 1232/2026. CONTRACTE MENOR DE SERVEIS - ASSESSORAMENT TÈCNIC PER LA POSADA EN MARXA DEL PLA DE BARRIS 2025-2029

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

FETS I FONAMENTS DE DRET

El 27 de maig de 2026, l'Alcaldessa, Judit Gisbert Ester emet informe justificatiu de la necessitat de contractar el servei d'assessorament tècnic per la posada en marxa del Pla de Barris 2025-2029.

Solsona ha estat un dels vint municipis seleccionats pel govern de la Generalitat en la primera convocatòria del Pla de barris i viles 2025-2029. Això comportarà actuacions per valor de 12,5 milions d'euros en transformacions urbanístiques i d'habitatge, transició ecològica i accions sociocomunitàries al nucli antic, la plaça del Camp, el pont sobre el riu Negre, la zona d'aparcament de les Moreres i la ribera i el passatge Guitart.

L'Ajuntament no disposa de recursos personals ni tècnics suficients per dur a terme l'inici del projecte, atesa la complexitat que comporta el programa, especialment en les fases prèvies a la posada en marxa de l'Oficina del Nucli Antic, així com en les tasques de governança, priorització i en els primers mesos d'implementació del PMII (Programa de Memòria d'Intervenció Integral).

L'assistència tècnica de l'empresa a contractar ha de permetre:

1. Arrencada ordenada: Oficina del Nucli antic, llibre mestre, agenda executiva i responsables municipals definits.
2. Portafoli prioritzat: 28 actuacions ordenades per onades, dependències, maduresa i efecte tractor.





3. Preparació tècnica i administrativa: Projectes, bases d'ajut, plecs, permisos i circuits interns preparats abans de llançar.

4. Seguiment i justificació: Dashboard, indicadors, registre de riscos i arxiu d'evidències per facilitar informes i retorn.

L'objectiu no és només coordinar, és assegurar una seqüència governable de decisions, expedients i primers resultats visibles.

El codi CPV (vocabulari comú de la contractació pública de la Unió Europea) en que es categoritza aquesta activitat econòmica és 72224000-1 (Servei d'assessorament en gestió de projectes)

El pressupost d'aquest servei és inferior a 15.000€ (sense IVA), i la durada prevista per a efectuar-lo és inferior a un any, sense pròrroga, el que suposa que el procediment adequat per a la seva tramitació serà el contracte menor.

L'Ajuntament ha sol·licitat pressupostos a 3 empreses amb capacitat d'obrar i habilitat professional per ala seva realització. Les empreses que han presentat pressupost en temps i forma són:

- J38Tres Consulting amb un pressupost de 15.000€ (IVA inclòs)
- Velion Innova, SL amb un pressupost de 14.650 € (IVA inclòs)
- Lourdes Rubio Naya, amb un pressupost de 14.800 € (IVA inclòs)

El 8 de juny de 2026, el gerent de l'Ajuntament informa una vegada comparades les tres ofertes, les qualitats i característiques de les accions pressupostades, es considera que l'oferta econòmicament més avantatjosa i que qualitativament més encaixa amb el l'encàrrec és la presentada per Velion Innova, SL per un import de 14.650 €, més 3.076,50 € d'IVA, amb un total de 17.726,50 € (IVA inclòs). . Es considera que el proveïdor proposat compta amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació anteriorment descrita.

El present contracte no s'està alterant l'objecte del contracte ni es procedeix al seu fraccionament per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

Fonaments de dret

- Els articles 29.8, 63.4, 118, 131.3 i 154.5 i la disposició addicional segona de la Llei 9 /2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regulen la contractació menor.
- L'article 21.1.f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació a les atribucions de l'alcalde.





- Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de deembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles per aprovar les bases reguladores de les subvencions i crear l'Oficina Tècnica de Barris i Viles.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de secretaria i intervenció,

Vista la proposta de resolució PR/2026/1374 de 8 / de juny / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 8 / de juny / 2026.

RESOLUCIÓ

A proposta de l'Alcaldia, la Junta de Govern Local, en virtut de les facultats que té delegades per decret d'Alcaldia 265/2023, de 14 de juliol, per unanimitat dels assistents, **acorda:**

Primer.- Adjudicar el contracte menor del servei per l'assessorament tècnic per la posada en marxa del Pla de Barris 2025-2029, a Velion Innova, SL per un import de 14.650 €, més 3.076,50 € d'IVA, amb un total de 17.726,50 € (IVA inclòs)

El termini d'execució previst és de 3 mesos iniciant-se a juny de 2026.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4630.22285 (Oficina Pla de Barris) amb càrrec a l'exercici 2026.

Tercer.- Designar com a responsable de l'execució al gerent de l'Ajuntament.

Quart.- Una vegada realitzada la prestació, incorporar la factura i tramitar el pagament si escau.

Cinquè.- Notificar la resolució a l'adjudicatari i als licitadors, si s'escau, que han presentat pressupost.

Solsona, amb data de la signatura electrònica

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

